マァート

宝石販売管理プログラム

Jewelry Sales Management System



宝石仕入・販売・委託管理プログラム 宝石販売・委託管理両用プログラム 宝石販売管理プログラム 兼用

共通操作説明書

Copyright ©2000-2015 マァート・ハイシステム有限会社 All Rights Reserved Manual Rev. 8.0

マァート・ハイシステム有限会社

はじめに	5
使用許諾書	6
サポートサービス	9
重要警告(データ管理について)	12
重要なおしらせ(システムの種類による機能の差異について)	12

第1部 イ	ンストール
-------	-------

1.1	必要な動作環境について	17
1.2	インストールの仕方	19
1.3	マイクロソフト アクセスの「信頼できる場所」の指定	20
1.4	起動と終了	21
1.5	画面サイズの設定	24
1.6	用語説明	24
1.7	導入時の各種設定について	25
1.8	注意事項	25

第2部 マスター管理 21 概要

2.1	概要	27
2.2	基本情報 (ライセンス・キー登録・最も重要)	28
2.3	システムデータ	32
2.4	商品マスター	37
2.5	商品委託、移行、返品	43
2.6	商品範囲選択	45
2.7	商品価格変更リスト	46
2.8	商品一覧	48
2.9	商品検索	49
2.10	得意先マスター	57
2.11	得意先検索	62
2.12	得意先売上記録検索	65
2.13	仕入先マスター	67
2.14	年度更新	71
2.15	伝票削除	72
2.16	データバックアップ	73
2.17	クライアント設定	73

笛	3	部	販売業務
21	υ	чч	パスノロノトリノ

75

2

3.2	納品書一括発行	82
3.3	売上明細リスト	83
3.4	請求一括締め処理	84
3.5	請求個別締め処理	86
3.6	請求書一括発行	88
3.7	請求書リスト	91
3.8	回収予定表	92
3.9	売上伝票直接伝票選択	92
3.10	売上伝票検索	93

第4部	帳票管理・その他	
4.1	帳票選択	95
4.2	売上集計帳票選択	96
4.3	販売集計	97
4.4	ORAP キューブ 1 次データ	98
4.5	メーリンググループ	99
4.6	郵便物印刷	102
4.7	文書データ作成	104

第5部	委託・代理販売業務・棚卸	(販売専用版では使用できません)
5.1	委託業務	107
5.2	委託帳票選択	111
5.3	エージェント帳票選択	112
5.4	委託伝票直接選択	113
5.5	棚卸し在庫入力	114
5.6	在庫管理	116
5.7	受託品返却管理	118

第6部 仕入管理(仕入・販売・委託管理版のみの機能です)

6.1	仕入伝票集合作成	120
6.2	仕入伝票	122
6.3	仕入明細リスト	125
6.4	仕入締め処理	126
6.5	仕入精算印刷	128
6.6	仕入先元帳	129
6.7	支払伝票	130
6.8	支払リスト	133

第7部 会計管理

7.1	得意先元帳	135
7.2	入金伝票	136
7.3	入金リスト	139
7.4	売掛残高リスト	140
7.5	得意先決済用データ	141
7.6	仕入先決済用データ	142

- 第8部 ネットワーク接続方法、その他
- 8.1 ネットワーク接続方法

144

ご注意

「はじめにお読みください」説明書ではインストール説明とデータバックアップ説明に 説明用の架空名称を使用しています。実際に使用するにはそれぞれを下記名称に読み替え てください。

実際に操作すれば下記正式名称で表示しますので問題ありません。 お客様がご購入されたプログラムは

マァート宝石販売管理プログラム	のいずれかです。
マァート宝石販売・委託管理両用プログラム	または
アドバンストト宝石仕入・販売・委託管理プログラム	または

このプログラムシステムがインストールされるフォルダーは

C:¥HighSystem¥販売¥JSMG です。重要

またプログラムの名称で説明用.mdb と表示してあるところは

EXJHMA03.accdb(宝石仕入・販売・委託管理システム)	です。
EXJSMA03.accdb(宝石販売・委託管理両用システム)	です。
EXJSOL03.accdb(宝石販売管理システム)	です。

データバックアップされるデータファイル名称で架空 DF.accdb と表示してあるところは

NJWLDF.accdb

です。

データバックアップ先のファイル名で説明用データ BU.MHCA と表示してあるところは JSD データ BU.MHCA です。

また日付いりのバックアップファイル名は

JSD[年数字4桁 – 月日数字4桁 - 時刻数字4桁].MHCA です。 (例 2015年4月1日の午後3時2分ならJSD2015-0401-1502.MHCAとなります。) 注意 メインメニューから「マスター管理」「データバックアップ」「復元」で 「JSDsamp.MHCA」を選択復元するとサンプルデータ(出荷時データ)をみられます。また 「JSD 初期化空.MHCA」を復元すると空データになります。これらを復元する前に自分 で作成したデータは別の名称であらかじめ保存してください。なおサンプルデータの内容、 氏名、メールアドレス等はすべて架空のもので実在するものでも実在する現象でも事実で もありません。似たものがあるとしたら偶然の一致です。そのデータに責任を持つことは ありません。

マァート・ハイシステム有限会社 5

はじめに

このたびはマァート宝石販売管理プログラムをお買い上げいただきまして、ありがとう ございました。マァート宝石販売管理プログラムは、最新のデータベースエンジンをもと に開発された Windows Vista/7/8/8.1/10 対応の、宝石販売管理に関連した業務をカバーし たソフトウェアです。(プログラムのエディションによって機能は異なります。)

(Windows XP 以前の古い Windows での動作保証しておりません。) マウス操作を多用した高い操作性を持っています。このマァート宝石販売管理プログラム を充分に活用し、ユーザー独自の専用アブリケーションとして末永くご利用ください。

またお客様の業務に最適なカスタマイズ(別途料金)も可能ですのでぜひご用命ください。

マァート・ハイシステム有限会社

ご注意

・この説明書に記載されている記載事項、ソフトウェアの仕様、機能は将来、予告なく必 ずバージョンアップします。弊社ホームページにて確認ください。

・この説明書とプログラム、関連補助説明書の著作権はマァート・ハイシステム有限会社 にあります。一部または全部を無断で複製することはできません。

Microsoft, Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10, Access, Excel, Word, Office, インテリマウス, SQL
 Server は米国マイクロソフト社の登録商標です。その他、記載されている会社名、製品名
 は各社の登録商標です。

・QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。

・1999年8月21日に使用許可をいただいたUNLHA32.DLL はMicco氏のフリーソフト ウェアですが、現在は使用しておりません。

・2010年8月6日よりデータの圧縮バックアップ、復元に使用しているフリーソフトウェアのCAB32.DLLについて以下を明記します。

Copyright(C)1998-2002 K. Miyauchi

This library is based in part on the Microsoft Cabinet Software Development Kit.

http://www.maat.co.jp

総合案内 infosales@maat.co.jp(迷惑メール回避のためアドレスを変更する場合が あります。ホームページの下部か特定商取引ページを参照してください。)

http://www.maat.co.jp/lawdisp.html

使用許諾契約書 重要

ソフトウェア製品ライセンス

製品名 マアート宝石販売管理プログラム3種類のうちの許諾1種類

ライセンス数 1 ライセンス(同一のお客様所有で同一の構内にある 3 台までのコンピュータで使用する権利)

以下のライセンス契約書を注意してお読みください。本使用許諾契約書(以下「本契約書」といいます) は、下記に示されたマァート・ハイシステム有限会社(以下マァートといいます)のソフトウェア製品(以下「本 ソフトウェア製品」または「本ソフトウェア」といいます)に関してお客様(個人または法人のいずれである かを問いません)とマァートとの間に締結される法的な契約書です。本ソフトウェア製品は、コンピュータ ソ フトウェアおよびそれに関連した媒体、ならびに印刷物(マニュアルなどの文書)、「オンライン」または電 子文書を含むこともあります。本ソフトウェア製品をインストール、複製、または使用することによって、 お客様は本契約書の条項に拘束されることに承諾されたものとします。本契約書の条項に同意されない場合、 マァートは、お客様に本ソフトウェア製品のインストール、使用または複製のいずれも許諾できません。そ のような場合、未使用のソフトウェア製品を直ちに購入店またはマァートへご返品ください。

ソフトウェア製品ライセンス

本ソフトウェア製品は、著作権法および国際著作権条約をはじめ、その他の無体財産権に関する法律なら びにその条約によって保護されています。本ソフトウェア製品は許諾されるもので、販売されるものではあ りません。

1. ライセンスの許諾 本契約書は、お客様に対し以下の権利を許諾します。

★ ライセンスキー(ライセンス番号という場合も同様のことを指します。)

マァートがライセンスキーを使用して本ソフトウェアを許諾する場合、お客様名(またはお客様が登録した 実在する法人、組織等の名称)と7桁郵便番号によって規定される記号の組み合わせにより一意に決定される ライセンスキー(お客様を特定する文字列)によるものとします。

★ ライセンスキーによる使用の制限

ライセンスキーの未登録またはマァートが交付した正規のライセンスキーでないものを登録して本ソフト ウェア製品を使用すると一定日時後、一定起動回数後に一時的に本ソフトウェア製品の使用ができなくなり ます。

★ ライセンスキーの更新

正規購入のお客様はお客様名等の変更によるライセンスキーの更新をマァートに請求することができます。 (証明資料が必要な場合もあります。)

★ アプリケーションソフトウェア

お客様は、本ソフトウェア製品をご購入された同一のお客様所有で同一の構内にある3台までのコンピュータ 上にインストールして使用することができます。また、お客様は本ソフトウェア製品の同じオペレーティングシス テム用の旧バージョンのコピー1部を本ソフトウェア製品がインストールされている特定のコンピュータ上 にインストールしておくことができます。

★ 記憶装置/ネットワークの使用

お客様は、ネットワークサーバーのような記憶装置に、本ソフトウェア製品のコピー1部を蓄積またはイ ンストールすることもできます。かかる記憶装置は、本ソフトウェア製品を内部ネットワークで他のコンピ ュータにインストールまたは実行するためだけに使用されるものでなければなりません。ただし、本ソフト ウェア製品がインストールされたコンピュータまたは記憶装置から本ソフトウェア製品を実行している各コ ンピュータごとに、専用のライセンスを取得しなければなりません。また、本ソフトウェア製品についての 1つのライセンスを異なるコンピュータ間で共有したり同時に使用することはできません。

2. その他の権利と制限

★ リバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブルの制限

お客様は、本ソフトウェア製品をリバースエンジニアリング、逆コンパイル、または逆アセンブル、その 他人間が理解できる状態にすることはできません。

★ 構成部分の分離

本ソフトウェア製品は 1 つの製品として許諾されています。その構成部分を分離して 3 台をこえるコン ピュータで使用することはできません。

★ プレインストール用またはバンドル用 ソフトウェア製品の使用

本ソフトウェア製品がプレインストール用またはバンドル用 ソフトウェア製品ライセンスで提供されて いる場合には、お客様は本ソフトウェア製品とともに入手した特定のコンピュータ(以下「本コンピュータ」 といいます)上でのみ使用することができます。また、この場合、本ソフトウェア製品の譲渡あるいは売却 は、本コンピュータに伴ってのみ行うことができます。

★ レンタル

お客様は本ソフトウェア製品をレンタルまたはリースすることはできません。

★ サポートサービス

マァートは、本ソフトウェア製品に関するサポートサービス(以下「サポートサービス」といいます)を お客様に提供する場合があります。サポートサービスについては、ユーザーマニュアル、オンラインドキュ メント、またはマァート提供の印刷物などに記載されているマァートのポリシーおよびプログラムに従って ご利用になれます。サポートサービスの一部としてお客様に提供された追加のソフトウェアコードは、本ソ フトウェア製品の一部とみなされ、本契約書の条件および条項が適用されます。

★ ソフトウェアの譲渡

お客様は、本契約に基づいてお客様の全ての権利を恒久的に譲渡することができます。譲渡には、本ソフ トウェア製品の一切(全ての構成部分、媒体、マニュアルなどの文書、アップグレード、本契約書)を譲渡 することが条件です。委託販売その他の間接的な譲渡をすることはできません。譲受人は、本契約書の条項 に同意し、本契約書および本ソフトウェア製品をさらに譲渡しないことに同意しなければなりません。

★ 解除

お客様が本契約書の条項および条件に違反した場合、マァートは、他の権利を害することなく本契約を終 了することができます。そのような場合、お客様は本ソフトウェア製品の複製物およびその構成部分を全て 破棄しなければなりません。

3. アップグレード

本ソフトウェア製品がアップグレードである場合、お客様は、本ソフトウェア製品を使用するためには、 マァートによってアップグレード対象製品と指定されているソフトウェア製品を使用するためのライセンス を正規に取得していなければなりません。アップグレードである本ソフトウェア製品は、そのアップグレー ドの対象となる製品の代替、あるいはこれに追加されるものです。お客様は、アップグレードにより得られ たソフトウェア製品を、本契約書の条項に従ってのみ使用することができます。複数のコンピュータ プログ ラムのコンポーネントから成り、これらが1つの製品とされている場合において、本ソフトウェア製品がそ のコンポーネントのアップグレードとして提供されている場合、お客様は本ソフトウェア製品を1つの製品 としてのみ使用または譲渡できるものとし、各構成部分を分離して複数のコンピュータ上で使用することは できません。

4. 著作権

本ソフトウェア製品(本ソフトウェア製品のプログラムコード、画面デザイン、帳票デザイン、Webペー ジデザイン、データベース構造、実現する機能、操作方法、操作手順、組み込まれたイメージ、写真、アニ メーション、ビデオ、音声、音楽、テキスト、アプレットを含みますが、それだけに限りません)、付属のマ ニュアルなどの文書、および本ソフトウェア製品の複製物についての権原および著作権は、マァートが有す るもので、本ソフトウェア製品は著作権法および国際条約の規定によって保護されています。したがって、 お客様は本ソフトウェア製品を他の著作物と同様に扱わなければなりません。ただし、お客様はオリジナル を、保存またはコンピュータ上の本ソフトウェア製品を復元する以外の目的で使用しないことを厳守する限 り、本ソフトウェア製品を、特定のコンピュータ上へインストールすることができます。お客様は、本ソフ トウェア製品付属のマニュアルなど文書を複製することはできません。電子的マニュアルについては1部数 印刷することができます。

5. 保証

マァートは本ソフトウェア製品の使用者が本ソフトウェア製品を使用することによって、直接もしくは、 間接に発生した種々の損害(データ、プログラムその他無形体財産に対する損害、使用利益、および得るべか りし利益の喪失、事業の中断、事業情報の損失など)に対して一切の責任を負わないものとします。またマァ ートが責任を負ういかなる場合においても、マァートの責任は本ソフトウェア製品の購入代金を超えないも のとします。

6. 品質保証

本ソフトウェア製品が付属の製品マニュアルに従って実質的に動作しない場合、または本ソフトウェア製品の媒体またはマニュアルに物理的な瑕疵がある場合にはお買い上げ後100日間にかぎり、交換、または代金返還のいずれかにより対応するものとします。ただし上記の事態が火災、地震、第3者による行為その他の事故、お客様の故意もしくは過失、誤用その他異常な条件下での使用において生じるマァートの責に帰さない理由により生じた場合、マァートは保証の責任を負わないものとします。またマァートまたはその供給者がお客様のコンピュータに本ソフトウェア製品のインストールを代行し本ソフトウェア製品を稼動して操作説明をした場合には瑕疵担保期間はインストール後、50日間とさせていただきます。

7. 裁判所

お客様、および弊社は、本契約に関連して発生した紛争については日本国、名古屋地方裁判所または名古 屋地方裁判所岡崎支部および安城簡易裁判所を第一審の管轄裁判所とし名古屋高等裁判所を第二審の管轄裁 判所とすることに同意します。

ライセンスご購入年月日 (西暦で記入すること) 20 年 月 日	ライセンスご購入者 様
マァート宝石販売管理または委託両用 プログラム	販売担当

マアトとは

古代エジプト人(多神教です)の信仰した神のひとつで正義、真理、法、秩序の象徴として の女神。頭上に駝鳥の羽根(マアト)をつける。弊社名マァートはこのマアトをもじった ものです。弊社は正義、真理、法、秩序をきわめて重視します。

マアト説明ページ http://www.maat.co.jp/naming.htm



追加ライセンスについて

4 台~6 台で使用する場合、定価の 33%の金額で、さらに 3 台分のライセンスを購入で きます。以下同様に追加ライセンスを増やせます。

パソコン台数	必要ライセ ンス数	金額	合計金額
1~3	1	定価	定価×1
4~6	2	追加1ライセンスにつき定価の 33%	定価×1.33
7~9	3	追加1ライセンスにつき定価の33%	定価×1.66
10~14	4	追加1ライセンスにつき定価の34%	定価×2
15~19	5	追加1ライセンスにつき定価の 33%	定価×2.33
20~24	6	追加1ライセンスにつき定価の33%	定価×2.66
25~29	7	追加1ライセンスにつき定価の34%	定価×3
30~39	8	追加1ライセンスにつき定価の33%	定価×3.33
40~49	9	追加1ライセンスにつき定価の 33%	定価×3.66
50~59	10	追加 1 ライセンスにつき定価の 34%	定価×4
	これ以上の台数については問い合わせ要す		

弊社サポートサービスとはソフトウェアの操作教育、操作教授とは異なります。サポート サービスはお客様が弊社ソフトウェア製品を使用した場合の疑問や説明書を読んでもよく 理解できないという特定の問題に対してのソフトウェアメーカーからの支援サービスです。 したがって、インストールがわからない、説明書を読むより聞いた方が早いと、一から十 まで説明を要求することはサポートの範囲を超えます。そういうサービスを必要とする場 合には、弊社の「有償年間電話教育サービス&サポート(出張サポート除外)」や「有償出張 教育サービス&サポート」などの契約や要請をしていただく必要があります。

なおここで「弊社ソフトウェア製品」と呼ぶ場合はプログラム本体、付属のコンポーネント、説明書を含みます。

サポートのための動作基盤

弊社ソフトウェア製品はマイクロソフト社のWindows OS が稼動するパソコンで動作しま す。したがってパソコンの動作環境は弊社ソフトウェア製品サポートの前提になります。 マイクロソフトがサポートを終了した Windows のバージョンでは弊社ソフトウェア製品 の動作保証も終了させていただきます。また同じくマイクロソフトの Access データベース ソフトウェア製品、SQL Server データベースソフトウェア製品のマイクロソフトサポート も影響します。もちろんマイクロソフトのサポートが終了した時点から、なにもかも動作 しなくなるというものではありませんが、保証をできないという事です。当該弊社ソフト ウェア製品を購入された時点での販売中の Windows がサポート対象の動作基盤となりま す。将来の Windows のバージョンとマイクロソフトがサポートを終了した過去のバージ ョンは対象とはなりません。

2015年8月以降の時点では

Windows Server 2012、Windows Vista、Windows 7、Windows 8/8.1、Windows 10 の 6 種類の OS での各エディションです。(エディションとはそれぞれの Windows に家庭用 や事務用のバリエーションがあることをさします。)

無償サポート条件

弊社ソフトウェア製品購入者への無償サポートはユーザー登録していただいた購入者に対して購入日より1年間以内に10回までの電話、FAX、メールでのサポートに限られます。 (弊社既存ユーザーの平均サポート回数は0.7回です。つまりほとんどのユーザーは問い合わせをしてこられないで使用しています。)

ただしこのソフトウェア製品を無償で提供した場合のサポート回数は 1 回とさせていただきます。 (無償提供とは弊社がモニター顧客とか災害支援などで通常は有償のソフトウェアを無償で提供 するもので、東日本大震災で東北 3 県の希望者に無償配布したような場合を指します。)

ソフトウェアサイトでの購入者は購入時に自動ユーザー登録されます。また直接販売購入 者も同様です。その他の場合は弊社へユーザー登録していただく必要があります。

サポート受付

電話での問い合わせサポートは月曜~金曜(祝祭日を除く)の9時~12時、13時~17時で す。メールの場合は随時受け付けていますが回答は原則として電話サポートの時間帯にな ります。問い合わせ先はプログラム名をクリックすると表示される「入力説明」ウインド ウの下部に表示されます。FAX でのサポートは廃止しましたのでメールでの連絡をお願い します。

無償サポート対象条件

弊社ソフトウェア製品のサポートでは以下の条件を対象としています。(弊社ソフトウェア 製品についてのみです。)

- 1 特定の疑問のある機能について操作手順の教授説明。
- 2 ソフトウェアのバグについての問い合わせ。(バグと判明した場合はサポート回数のカ ウントはしません。)
- 3 応用方法についてのヒント。
- 4 エラーやエラーメッセージに対しての対応方法。
- 5 その他、技術的質問。

サポート対象者除外条件

弊社ソフトウェア製品のサポートは以下の条件の場合を想定していません。

1 18歳未満の人(弊社ソフトウェア製品は業務用またはそれに準じた機能の製品であるため。)

- 2 義務教育終了程度の日本語知識がない場合。(説明書が読めません。)
- 3 初歩的な演繹的および帰納的思考ができない人。(1+1=2とは習ったが3+2という組み合わせでは1度も習ったことがないからわからないという程度ではプログラムの理解はできません。使用される業務や職種もさまざまで想定されるすべての事例を記述することはできません。)

4 自分の思い通りにならないと根も葉もない理由を作り上げ、威嚇、信用毀損、偽計業務 妨害、威力業務妨害等をする人

無償サポートの打ち切り

以下の事例でしめされるような場合には、無償サポートの打ち切りを通告する場合があり ます。また有償サポート契約期間中であっても2項以下に該当する場合には準じた措置を とり、有償サポート契約の更新はできません。

- 1 無償サポートとして提供する内容以上の「有償年間電話教育サービス&サポート(出張 サポート除外)」や「有償出張教育サービス&サポート」に該当するサービス&サポートを 2項目または2度以上要求された場合。
- 2 弊社ソフトウェア製品へのサポートではなく、弊社のポリシーや体制への批判。プログ ラムへの建設的改善提案などではなく、弊社ソフトウェア製品への批難、根拠のない批判、 こきおろし、いいがかりを2項目以上または2度以上述べた場合。
- 3 弊社や弊社ソフトウェア製品への悪意ある風評を流布すると述べたり、実施した場合。

- 4 リバースエンジニアリング、逆アセンブル、逆コンパイルして弊社ソフトウェア製品の イミテーションソフトウェア製品を作成する目的での細かな質問や問い合わせ。
- 5 サポート対象除外条件に該当する購入者かサポート対象者除外条件に該当する他の担当者がサポート要請を2度以上してくる場合。
- 6 ウィルス汚染やハードディスククラッシュ等、弊社の責に属さないことで部分的データ 喪失または全データを喪失したり毀損したとき、およびデータの外部流失が発生したとき 弊社に責任を押しつけようとしたり、なんらかの責任があるかのように主張した場合。(パ ソコン外部にデータバックアップしたり、データ保護、流失防止管理することはユーザー の自己責任です。)
- 7 弊社ソフトウェアやサービス役務等の対価の支払などで金銭的トラブルを起こした場 合や弊社販売倫理規程に違反する場合。

これらの中で悪質な場合は刑法第 222 条(脅迫)、第 230 条(名誉毀損)、第 231 条(侮辱)、第 172 条(虚偽告訴)、第 233 条(信用毀損・業務妨害)、第 234 条(威力業務妨害)、第 249 条(恐 喝)、第 250 条(恐喝等未遂罪)、等に該当するとして躊躇なく刑事訴訟法第 239 条などに基 づいて告発する場合もありえます。

なお打ち切りとしたユーザーに対しては、他のすべてのサービス&サポート契約締結や製 品販売、役務契約を永久に拒否します。

重要警告 データ管理について

本プログラムは個人の各種項目についての情報の登録と蓄積の機能を有しています。したがっ て本プログラムの操作者や管理者はデータの取扱と保護について個人情報保護法などの法の 遵守はじめ、重大な責任を有しています。ウィルス対策ソフトのないパソコンやWinnyやShareの ようなファイル交換ソフトをインストールしたパソコンに本プログラムをインストールし運用すること は、最初から責任を放棄しているようなものです。またパソコンはいつ壊れるかわかりません。し たがってデータをパソコンの外部にバックアップし、なおかつデータの流失のないように管理する ことが求められます。適切な頻度でパソコンの外部にデータのバックアップを実施しデータ喪失、 毀損、破壊の防止と適切な保護管理によりデータの流失を防止することは本プログラムの使用 者の義務であり、それら喪失や流失などの事故が発生しても弊社はなんら責任を負うものではあ りません。

(注意 個人で自己所有のパソコンに Winny や Share のようなファイル交換ソフトをインストールし ている人物の 30%程度は流失事件の報道が後をたたない現在でも職場の業務用パソコンにもそ れらをインストールしているという公私混同でセキュリティ意識のかけらもない情報流失予備軍人 物であるという調査統計データもあります。このような人物に対する監視は重要なことです。実際 に防衛省や警察でさえ禁止しているにもかかわらず、自分は例外だとでも思っているのか、ウィ ルス汚染された Winny 等により機密や捜査資料の流失がくりかえされています。)

またバックアップや生データの予備を USB メモリーに保存し、その USB メモリーを遺失したという 事件も多々報道されています。パスワード保護できる USB メモリーをクリップ付きストラップで固 定するなど落下、遺失防止をすることが必要です。

重要なおしらせ システムの種類による機能の差異について

本説明書ではシステムの種類をプログラムエディションと呼称します。

宝石仕入+販売 + 委託販売管理 タイプ

仕入の厳密な管理と業者や一般顧客への販売と委託業者への宝石の貸し出し返却の管理が できます。エージェントと呼ぶ代理販売をする顧客への手数料の管理もできます。

宝石販売 + 委託販売管理 タイプ

業者や一般顧客への販売と委託業者への宝石の貸し出し返却の管理ができます。エージェントと呼ぶ代理販売をする顧客への手数料の管理もできます。

宝石販売 タイプ

業者や一般顧客への管理ができます。エージェントと呼ぶ代理販売をする顧客経由での販売の登録はできますが手数料の管理はできません。

本説明書では代表して宝石販売管理プログラムと呼称して説明します。

項目	販売専用版	販売·委託版	仕入·販売·委託版
売上伝票作成	0	0	0
請求書・納品書など売上伝票帳票	15 種類	16 種類	17 種類

請求締め処理	\bigcirc	0	\bigcirc
納品書一括印刷	0	0	0
請求書一括印刷	0	0	0
売上伝票検索	0	0	0
売上一覧表印刷	0	0	0
回収予定表	0	0	0
委託伝票作成	×	0	0
委託管理関連帳票種類	×	6 種類	6 種類
エージェント手数料管理	×	0	0
棚卸在庫確認	×	0	0
在庫管理	×	0	0
在庫管理関連帳票種類	×	7 種類	7 種類
受託商品返却管理	×	0	0
入金伝票作成	0	0	0
入金一覧表印刷	0	0	0
売掛金残高リスト	0	0	0
売上管理関連帳票種類	10 種類	10 種類	11 種類
売上集計管理関連帳票種類	4種類	4種類	4 種類
販売関連帳票種類	3種類	3 種類	3 種類
メーリンググループ管理	X	0	0
商品マスター管理	0	0	0
商品一覧表	0	0	0
商品価格変更リスト	0	0	0
商品検索	0	0	0
商品検索結果外部 CSV 出力	0	0	0
商品検索結果外部 ACCESS 出力	×	0	0
商品検索結果帳票種類	8 種類	8 種類	8 種類
商品検索結果プライスラベル種類	8 種類	10 種類	10 種類
得意先マスター管理	0	0	0
得意先ユーザー定義チェック項目	6 種類	6 種類	6 種類
得意先検索	0	0	0
得意先検索関連帳票種類	16 種類	16 種類	16 種類
得意先売上記録検索	0	0	0
得意先元帳	4 種類	4種類	4 種類
仕入先マスター管理	0	0	0
仕入伝票集合作成	×	×	0
仕入伝票作成	×	×	0
仕入先元帳	×	×	4 種類
支払伝票作成	×	×	0
支払伝票一覧表	×	×	0
事業所基本情報	0	0	0
年度更新	0	0	0
伝票削除	0	0	0
データバックアップ復元管理	0	0	\bigcirc
各種補助データ登録・印刷	26 種類	26 種類	26 種類
システムメンテナンス	17 種類	17 種類	17 種類
	: 1-2/25		

ライセンスの登録

弊社ソフトウェアはライセンス(使用許諾権)の販売をしておりソフトウェアそのものの販売ではありません。ライセンスを購入された方には弊社が発行するライセンス・キーという文字列を指定の場所に登録することで可能です。

ライセンスキーは「基本情報」画面(本説明書 26ページ)で行ないます。

ライセンスキーは登録された会社名、店名などの使用する組織名と営業をしている住所の 郵便番号から生成して発行します。したがって支店や他の営業所でも仕様する場合は、そ れぞれライセンスを購入する必要があります。

組織名の変更や住所移転が発生した場合は新しい組織名や郵便番号を連絡してください。 新しいライセンスキーを無償で発行します。ただし名称と住所の同時変更など著しく変更 される場合には、証拠となる書類などの提示を求める場合があります。

インストール

1.1 必要な動作環境について

本プログラムには以下のパソコン環境が必要です。

ハードウェア

 CPU
 Pentium または互換、後継プロセッサー500MHz 以上

 1.5GHz 以上を推奨
 1.5GHz 以上を推奨

 このソフトは NEC の旧型 PC98(ハードディスクが A ドライブの

 1997 年 8 月以前製造のもの)には対応していません。メモリー

 1G バイト以上
 2G バイト以上を推奨

Windowsのバージョンで最低必要メモリー量が異なります。 それぞれの条件はクリアしてなお余分にあることがのぞましい。

- ハードディスク 200M バイト(200G バイトではありません)以上の空き領域(当初は 20MB 程度だが登録者数、履歴や請求入金マスターで増加します。 画像登録すると急激に増大します。)。500M バイト以上の空き領 域がのぞましい。
- モニター 解像度 横 1150×縦 800 以上、17 インチ以上を推奨
 各画面は 1150×800 サイズで設計 768 では上下が欠けます。
 解像度 800×600 や 640×480、1024×768 はサポートしません。
 プリンター Windows 7/8 サポート機種
- マウス Windows 7/8 サポート機種、
 - インテリマウス対応

注意 伝票入力画面でのマウスホイールは使わないでください。編集中とは別の伝票に飛んでしまい混乱します。

バックアップ装置 データ喪失からの安全性のためには必須。外部 USB ハードディスク、USB メモリー、DVD-R/RW ドライブ等大容量記憶装置。2つ以上のメディアに交互バックアップすることがのぞましい。

特殊機器

バーコードリーダー 本プログラムでは値札にバーコードを印刷したり、そのバーコード を読み取り在庫管理することができます。そのためにはバーコードリーダーが必要です。 その仕様は以下のとおりです。なお本プログラムにはバーコードリーダーは付属していま せん。

JAN8 (バーコードの種類のひとつ) が読めること

また本プログラムでは下記の CODE128 を推奨します。CODE128 なら商品コードにアル ファベットが含まれていても読むことができますが JAN8 は数字しか読めません。いずれ のバーコードも漢字やかなをバーコードにすることはできません。また読めません。

CODE128 (バーコードの種類のひとつ) が読めること

送出するデータフォーマットの構成は

ヘッダー なし

コードの種類 付加しない

桁数

付加しない

読み取りデータ アスキーコード 128 種類すべて読み取り送出

ターミネーター キャリッジリターン(CR)

通常バーコードリーダーは単独か、パソコンとキーボードの間に挿入接続しますが、パソ コンとマウスと間にはいれないでください。パソコンのポート(PS/2 か USB か)にあった コネクターのバーコードリーダーを購入してください。テストではキーエンス社の

BL-N60V で行ないました。本プログラムにはバーコードリーダーは付属していません。 また本プログラムでは CODE128 タイプバーコードは生成できますが、2 次元バーコード の1種 QR コードは生成できません。

重要 バーコードの印刷には高い解像度が必要です。(レーザープリンターが必要。ドッ トマトリックスプリンターではバーコード読み取りミスが発生する場合があります。イン クジェットプリンターでは種類によりさまざまです。)

プリンター種類は印刷精度の高い順に一般的にはレーザープリンター、熱転写プリンター、 インクジェットプリンター、ドットマトリクスプリンターです。(インクジェットプリンタ ーは性能競争がはげしく高い性能のものもありますが基本的構造として粘性の低い液体イ ンクを吹き付ける方式のため用紙によってにじみがでたりします。高価な専用用紙では良 好かもしれません。)

ソフトウェア

Windows Vista/7/8/8.1/10 オペレーティングシステム日本語版

(Windows XP 以前の Windows ではいかなる保証もいたしません。)

マイクロソフト Access2007~2013 または Access 2007~2013 ランタイムが必要。本プロ グラムのインストーラーには Access ランタイムダウンロードとインストールのオプショ ンが含まれており、インストールするかしないか途中で選択できます。

(Access 97、2000 では動作しません。)

なお Access2010、Access2013 のランタイム版では Windows が 7.4 ビットの場合でも 32 ビット版の方をインストールしてください。ファイル名は下記のものです。(x64 という記 載のファイルは 64 ビット用ですから不可です。x86 かなにも記載のないものが 32 ビット 用です。)

AccessRuntime2010.exe

(Access2010 タイプ) または

18

AccessRuntime2013_ja-jp_x86.exe (Access2013 タイプ)をマイクロソフトのダウンロードセンターからダウンロードしてインストールします。このファイル名でグーグルなどの検索サイトから探すことがでます。

1.2 インストールの仕方

別紙または本説明書6ページの使用許諾書に同意いただいてからインストールしてください。

マァート宝石販売管理プログラムのインストールは、通常 CD-ROM をセットすると自 動起動して「次へ」「継続」... とボタンを押していくとセットアップします。くわしい説 明は「はじめにお読みください」説明書の方に記述してあります。

「はじめにお読みください」説明書の「新タイプのインストーラー」の方をお読みください。

ダウンロードファイルでは ZIP 形式の圧縮ファイルをダブルクリックします。圧縮ファイ ルに入れてある複数のインストーラーや説明書などのファイルが表示されます。その中の 「インストールなど全般説明.pdf」というインストールの説明書もはいっていますのでさ らにダブルクリックして表示し印刷して読んでください。setup.exe というインストーラー をダブルクリックするとインストールを開始します。

🛃 setup.exe |

注意 他に起動しているソフトウェアはすべて停止させます。場合によっては常駐型ウ ィルス検知ソフトの使用するプログラムモジュールによってインストールが中断されるこ ともあるのでその場合にはそれらも一時的に停止してください。

インストールが完了するとスタートメニューにプログラムや説明書などの起動データが登録されます。

またデスクトップの左下付近にプログラムと説明書のショートカットも作成されます。

重要 インストール先ディレクトリー(フォルダー)は変更しないでください。絶対パス指定の部分 があるためです。

その他 Access ランタイム版のダウンロードの失敗、中断などについては別説明書「はじめにお 読みください」の 11 ページを参照してください。

1.3 マイクロソフト アクセスの「信頼できる場所」の指定

本プログラムはマイクロソフトのアクセス Access の上で動作します。

マイクロソフト社の Access2007 以降にはマクロウィルスから防護する観点からマクロ(ビ ジュアル・ベーシックを含む)をブロックする機能があり、セキュリティ管理しています。 「信頼できる場所」としてプログラムのあるフォルダーを指定する必要があり、それはレ ジストリーに設定します。

弊社プログラムはインストーラーを実行すると「C:¥HighSystem」フォルダーとそのサブ フォルダーを「信頼できる場所」に指定する機能があります。

インストールの途中で以下のメッセージが出ますので、「はい」を押してください。



成功すると以下のメッセージが出て完了しますので「OK」を押してメッセージを消してく ださい。

	🕕 レジストリ エディター	×
	① C:¥HighSystem¥プチ¥AUTMBL¥SetTrusLoca2007.reg に含まれるキーと値 ジストリに正常に追加されました。	重が、レ
		OK
インストール時		_

C:¥HighSystem¥販売¥JSMG に

「SetTrusLocaAll.reg」という名称のファイルがあるのでダブルクリックしてください。 同様のメッセージが出て「信頼できる場所」が設定されます。

その他 Access ランタイム版のダウンロードの失敗、中断などについては別説明書「はじめにお読みください」の11ページを参照してください。

1.4 起動と終了

起動

Windows を起動した後、スタートボタンをクリック、「すべてのプログラム」という項目をクリックして表示されるサブメニューの「マァート宝石販売プログラム」をクリックします。

Windows 8 環境での起動方法は「はじめにお読みください」説明書の「2 Windows 8 の Modern UI 上でのプログラム起動方法」19ページを参照してください。



スタートボタン

下図のような画面が現れます。この画面をメインメニューと呼びます。プログラムエディ ションによって画面が異なります。また機能も異なります。

架空宝石販売株式会社 050000004+019304404	架空宝石販売株式会社 +1004088411#-21994410.0K
VTMTMR アドバンスト宝石仕入・販売・委託管理システム Ver 8.00	VINIMIN マアート宝石販売・委託管理両用システム Ver 7.17
マアートジェイエス マネージ	マアートジェイエス マネージ Maat Jewelry Sukes Management System
<u>\$7</u>	्र
Copyright(C) 2000-2015 マアート・ハイシステム有限会社 All Rights Reserved	Copyright(C) 2000-2015 マフート・ハイシステム有限会社 All Rights Reserved

左は仕入・販売・委託システム

右は販売・委託および販売のみシステム

仕入・販売・委託システムでは仕入管理のボタンが追加され、機能も追加されています。

メインメニュー上の各ボタンで次のような処理の実行を指示できます。

ボタン名 機能 機能の説明

(機能の分類)

販売業務

売上伝票入力	売上伝票を入力する画面。
納品書一括発行	納品書の発行を行う画面。
売上明細リスト	売上伝票のリスト印刷指令画面。
請求個別締め処理	選択した得意先の締めを行う。

請求一括締め処理	選択期間中すべての伝票の締めを行う。
請求書一括発行	請求書の発行を行う画面。
請求一覧表	請求書の発行状況の一覧表。
回収予定表	請求に対する回収の予定表。
伝票直接選択	売上伝票番号をいれて該当売上伝票を直接表示。
売上伝票検索	伝票の各種データの検索。

委託·代理販売業務

委託伝票リスト	委託伝票の一覧表。
委託帳票選択	委託伝票の期限リストなど帳票。
エージェント帳票	エージェントへの手数料計算印刷。
伝票直接選択	伝票番号をいれて該当委託伝票を直接表示。
棚卸し在庫入力	バーコードまたは手動で在庫品連続入力をします。
在庫管理	在庫入力データを集計して商品マスターと比較します。
受託品返却管理	受託商品の返却予定や返却品リストを出力します。

帳票管理

帳票選択	各種帳票の選択画面。
売上集計帳票選択	各種売上集計の一覧表。
OLAP 用 1 次データ	Excel2000 以降で OLAP 解析するため使用します。
メーリンググループ	電子メールのグループ管理。
郵便物印刷	はがき、封筒の宛名印刷
文書データ作成	あいさつ文用などの文章の作成、追加、削除、編集
プログラム説明書	本プログラムの説明書、すなわちこの文書を表示します。
共通基本説明書	「はじめにお読みください」説明書の表示
最低画面サイズ表示	本プログラム使用での最低必要な画面サイズを示します。

会計管理

入金伝票の入力画面。
入金状況の一覧表。
売掛金残高の一覧表。
得意先ごとの出納状況を管理する画面。
得意先の決済に関するデータをリストで表示します
仕入先の決済に関するデータをリストで表示します

仕入管理

仕入先マスター入力	仕入先データの入力画面。
仕入伝票集合作成	商品マスターの登録データから仕入伝票を作成します。

マァート・ハイシステム有限会社 22

仕入伝票入力	仕入伝票を作成します。
仕入伝票明細リスト	仕入伝票のリスト印刷指令画面
仕入締め処理	仕入先別に締め処理をします
仕入精算印刷	締め処理した伝票により精算書の印刷
仕入先元帳	仕入先ごとの出納状況を管理する画面。
支払伝票入力	支払伝票を作成します。
支払リスト	支払伝票のリスト印刷指令画面

マスター管理

商品マスター	商品データを登録管理する画面。
商品範囲選択	指定商品コードの範囲での商品登録画面表示
商品価格変更リスト	販売価格を連続的に変更し結果を出力します。
商品一覧	登録商品のリスト表示
商品検索	商品登録データ条件に該当する商品抽出
得意先マスター	得意先データを登録管理する画面。
得意先検索	得意先データ条件に該当する得意先抽出。
得意先売上記録検索	得意先データと売上データによる該当得意先抽出。
仕入先マスター	仕入先データの入力画面。仕入管理メニューにもあります
基本情報	事業所の基本情報を登録管理する画面。
年度更新	年度更新処理を行う画面。
伝票削除	古い伝票の削除を指令します。
データバックアップ	全データのバックアップ保存復元を管理します。
システムデータ	各種補助データの作成、変更のメニュー画面
クライアント設定	年表示の切替などを設定します。

終了

「終了」ボタンをクリックすると、「データバックアップ

しますか」という確認メッセージを出します。「いいえ」を選択すればそのまま終了します。 「はい」を押すとデータバックアップ保存画面を表示します。データバックアップを「実 行」をしてから再度「終了」ボタンを押したときにはバックアップ確認メッセージは表示 せずプログラムは終了します。終了すると Windows の画面に戻ります。

すべてのデータはそれぞれの画面で入力したら即記録されます。しかし終了する前にパソ コン外部メディアにデータベース全体をデータバックアップ保存した方が事故災害等から 安全です。データバックアップの詳細は別紙「はじめにお読みください」共通説明書に記 述されています。

12ページの重要警告(データ管理について)を読んでください。

1.5 画面サイズの設定

メインメニューから、「帳票管理」「最低画面サイズ表示」を選択で下図を表示します



本プログラムはデータ表示エリアとして横 1120×縦 630 以上が必要です。上部にあるタイ トル部分とリボン表示部分を含むと解像度 横 1150×縦 800 以上となります。 したがって最大解像度 横 1150×縦 800 以下のディスプレィでは画面が欠けてしまいます。 この画面で表示される縦と横の青色のスケールを参考にしてください。これ以下の画面で すと画面ウインドウの右下に縦または横、および両方のスクロールバーが表示されます。 ウインドウの右下の角をマウスでつまんでスクロールバーが表示されなくなるまでウイン ドウを広げてください。

1.6 用語説明

プログラムエディション本説明書では販売専用や販売委託両用などシステムの種類をプロ グラムエディションと呼称します。

移行処理 ある商品を解体または加工して別の商品にする処理です。

委託 商品を他の業者に委託貸出して販売することです。

エージェント(代理販売者) 一定の手数料を支払い、販売をしてもらう個人または小業者。

受託品 他の業者の商品を借り受け販売すること。委託の逆の立場です。

ラベルデータ 値札を印刷するラベルプリンター専用機に対して印刷するための csv デー タや accdb データといった価格、サイズ、商品名などのデータ出力ファイルです。(ラベル プリンターの多くはプリンタードライバーで印刷するのではなく専用のラベルデザインソ フトを用意していて、そのソフト用の商品データのみを本プログラムが作成します。) プライスラベル 値札、プライスタグともいう。

1.7 導入時の各種設定順序について

下記の順序でデータ設定をお願いします。くわしくは第2部マスター管理編で説明してあ ります。

基本情報(名称、郵便番号とその後に**ライセンスキー**は必ず入力してください)
↓

システムデータ(商品区分、カラーなど商品属性、担当者データ)
 ↓
 得意先マスター
 ↓
 仕入先マスター
 ↓
 商品マスター
 ↓
 運用(売上伝票、委託伝票など)

1.8 注意事項

1.8.1 伝票入力

仕入伝票、売上伝票、委託伝票の明細行は未入力のまま「**閉じる**」をしないようにしてく ださい。明細行データのない伝票は「**削除**」してください。

1.8.2 インテリマウスの使用制限

インテリマウスはそのホイールを回すことによってデータのポインターの移動やスクロ ールができる機能がありますが、各種伝票入力画面で明細行のスクロールに使用すると現 在選択しているものとは別の伝票に飛んでしまいます。また得意先元帳、仕入先元帳にお いても他の得意先、仕入先に飛んでしまいます。これらの場合正常な順序を経て移動わけ ではないので繰り越し計算がされないまま表示されます。したがってこれらの画面でのホ イールは使用しないでください。

第2部

マスター管理

マスター管理は、業務運用の基本となる各種のマスターデータを入力・編集する機能で す。メインメニュー画面の「マスター管理」ボタンをクリックすると、マスター管理の各 項目がリストに表示されます。

商品コードをはじめ得意先コードなどこのシステムはコードでデータの一意性を確保しています。コードは通常数字で作成しますが文字の羅列であり、自然数ではありません。たとえば001と1は別なコードとなります。並ぶ順序は1番左端の数字の大小で並び、次に左から2番目の数字の大小で並びます。その次は3番目と続きます。したがって1024と25のコードがあったとすると数字とすれば1024の方が大きな数字で並び順としては後になるはずですがこのシステムでは25の方が後に並びます。(左端の最初の数字が1であるので1024が前にくる。)

商品コードの桁数は最大14桁(バーコードを直接指定可能にするため)ですがそれ以下なら なら何桁でも可能です。しかし将来の拡張や数字の範囲で商品の分類をする場合もあると 思いますのでなるべく5桁以上で商品コードを作った方がよいと思います。その場合、た とえば10番も00010というように頭に0をつけてすべてのコードの桁をそろえた方がよ いように思います。

得意先や仕入先については3桁以上、商品区分については2桁を推奨します。

その他補助的データのコードもこれに準じます。なおこれらコードの桁数を多くとっても 商品、得意先、仕入先では直接指定しないで名称やあいまい検索もできるのでさほど複雑 になるわけではありません。(直接入力もできます。)

基本情報(ライセンス・キー登録 最も重要)

2.2

メインメニューから、「マスター管理」「基本情報」を選択で下図を表示します

	25/47 11	9 + IX.				
	導業所	郵便·他	ジステム			
	名称 名称 込めがす [通称著号 和称著号 単純著号 単純著号 単純著号 単純著号 本一本 - ページ 電子メール	※空空石動気味更会近 カクフルウセキハンバイカ 00-000-0000 000-0005 パーコー 第空市商西回第11日1章 24ゼンスキー	プ 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 「 」 」 「 「 」 」 「 「 」 」 「 「 個人 「 「 個人 「 「 個人 「 「 個人 「 「 個人 」 「 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	1 普通役・端数・0.0至 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		
この画面は3つのタブ	ページ	こわかれ、	ていて以下	「	て入力します。	タブ
	 事業所 宣伝フレーズ 発送部門 発送担当者 	郵便-他	システム - 全角20 文学以内	名刻情書き [社長 名刻氏名 [氏名 名刻用メール [名利11月] マーク名利11月]		



ページは「事業所」「郵便・他」「システム」のタブボタンを押すと切り替わります。

	\searrow		
事業所	郵便·他	システム	
得意先登録任 得意先登録任 得意先登録任 得意先登録任 得意先登録任	意にK1の定義 (年質) 意にK2の定義 展示 意にK3の定義 (展示 意にK4の定義 (末定) 意にK4の定義 (末定) 意にK6の定義 (在所) FA	式 気3	自動プログラム最適化 R. ブログラム終了時最適化する
<mark>バスワードを</mark> <mark>起動時確認</mark> バスワード 「	E無しにすると (はしません。		
・ <mark>アウトルック</mark> 在フォルダ・ フォルダー選択	やワードの存 OFFICE13	この左窓には料金 ージをコピーします 12mm以内です。す	別期の宣伝イメ 「横27mm縦 気感は文字用 E使用
		J-JWL	おしらせ

名称、住所等 名称等を入力します。

重要 ライセンスキーの登録について

本プログラムはライセンスキーを正しく入力することにより、正常使用できます。 ライセンスキーは13文字から21文字程度の弊社から発行された数字とアルファベットか らなる文字列です。ライセンスキーはアルファベットの IOXZ は使用していません(数字 の1、0、2や乗算記号の×と混同することを防ぐためです。アルファベットは大文字のみ 使用します。)。それ以外のアルファベットと0から9までの数字とマイナス記号(-)で構成されています。このキーはユーザーが使用する名称(購入者名とはかぎりません。本プロ グラムを使用する事業所や組織の名称です。登録名称と呼びます。)と郵便番号から生成 されるもので一致しないと、最初にインストールしてから一定の限度で本プログラムは使 用できなくなります。ユーザーの名称や住所変更にともなう郵便番号の変更が発生した場 合には新しいキーを弊社に請求してください。(本プログラムの正規ユーザーの変更にかぎ ります。極端に変わる場合、証明資料が必要な場合もあります。)

名称や電話番号、住所、郵便番号を入力してからライセンスキーを入力します。この場合、 郵便番号は必ず半角文字で入力し3桁目と4桁目の間にはマイナス記号をいれます。(自動 ではいります。)ライセンスキーにはほぼ真中に必ずマイナス記号がありますがそれも必 ず入力します。キーを1度いれて Enter キーを押すとすると正しいか間違いかの判定がで ます。画面を閉じて再表示したときにはキーは消えます。キーが正しくないまたは未入力 の場合、最初の起動から2週間後にプログラム起動回数が30回を超えた時点または3週 間後に無条件で使用できなくなります。この場合、入力したデータは削除されません。保 持されていますが使用できなくなります。またプログラムを再インストールすると出荷時 の空のデータに置き換わってしまいますので注意してください。

ー旦使用できなくなったプログラムは正規のライセンスキーを入力後(登録完了とメッセ ージがでます。正しくないとまちがいですと出ます。)入力欄右にある「確認」ボタンを



押します。

正しい場合は下図のようなメッセージが出ます。「はい」を押すとテーブルリンク画面が表示されるので「リンク」指令ボタンを押してデータベースとリンクしてください。正しいはずなのに「ライセンスキー不良です」と出る場合は画面を閉じてメインメニューから再度、基本情報画面を開いて押してみてください。

アドバンスト宝石仕入・販売・委託管理システム	×
CT 0 OPL 10 OK 正しいライセンスキーです。テーブルリンク画面を表示しますか	
	D

または「マスター管理」「データバックアップ」「リンク」と選択し表示されるテーブルリ ンク画面で既定リンク先に指定ボタンを押してからリンク指令ボタンを押して再び使用で きるようになります。

なお「確認」ボタンでライセンスキーが違う場合には下図のようなライセンスキー不良の メッセージが出ます。

アドバンスト宝石仕入・販売・委託管理システム	×
LM 2015/08/04 PK ライセンスキー不良です。	CT 0 OPL 10 UNMATCH
	ОК

yyyy/mm/dd 形式で入力します。期末日は自動で入力されます。

期首日

ブランド名 値札、プライスラベル上部に表示するブランド名を登録します。 **ブランドマーク** 一部の請求書には自社名、住所の横にブランドのマークを印刷するものが あります。マークのある場合は画像を貼りつけてください。ない場合は空白にしておけば 請求書のマーク部分は空白のままとなります。

消費税率 消費税の税率を選択してください。

端数処理 売上、請求、仕入、精算の商品価格と税額についての端数処理方式を選択 してください。(仕入と精算はアドバンスト版のみで関係します。)

期首日 yyyy/mm/dd 形式で入力します。期末日は自動で入力されます。

名刺肩書、氏名 市販の A4名刺用紙に印刷できます。プリンターによっては余白の調整が 必要なときもあります。エーワン(株)の品番 51002 用紙に対応しています。他社もほぼ同 サイズです。

プログラム終了時最適化する ここにチェックがあるとプログラム終了時に自動でプロ グラムのごみを取る最適化を実行します。そのためプログラムの終了が少し遅くなります。 パスワード 不用意に第3者にプログラムを起動し、内容を閲覧操作されるのを防止す るためのものです。半角英数字10文字以内で登録します。登録すると次回のプログラム起 動時から下図を表示し、正しいパスワードをいれないとプログラムは強制終了します。 パスワードを設定すると入力した文字数分に*が表示されます。変更するにはこの**を 消してから登録してください。使用しない場合には。*を全部消してください。



重要 パスワードは忘れないように対策してください。忘れたパスワードは弊社でも回復できま せん。その場合プログラムは2度と起動できません。このパスワードはプログラムに格納される のではなくデータファイルに格納されます。したがって別の宝石管理プログラムやネットワークか らの他のパソコンからも起動することはできません。再インストールしても今までのデータファイ ルを使用するかぎり同じです。 **得意先データCK1-6の定義** 得意先データ登録画面では任意に定義し使用できるチェ ックボックスが6つあります。ここで定義した名称がそのチェックボックスの横に表示さ れます。初期値としていくつか登録されていますが変更して使用することもできます。未 定義と登録されているものはまったく使用していません。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

閉じる【F8】 メインメニューにもどります。

2.3 システムデータの設定

メインメニューから、「マスター管理」「システムデータ」を選択で下図を表示します

容品区分二	デザインコード	サイズ	7 -5	宝石カフーコー	K	クラリティコード	
単位チータ	202トコード	形枕	1-1-1-	宝石種類デー	2 1	関品種類データ	
脇石タイプデータ	地会タイプデータ	商品名データ		購入契機由一	/ 消費税率		
得意先クラスコード	得意先をイブコード	- 職業:	1-F	ブラント洛デー	\$ \$27	システムパラメーター	
相当者コード	所属于一学	給の売けま	得育先	建立機関コート		受託先二一ド	
Stored to 1							
(717-2	パワーコート設定						
(1) 7 - 9	70						
92754 <i>877</i> 5772	7.5~==+atte				相定年月	1980/01/01	
(オ1 7 - 2) (オ1 7 - 2) (-) (-)		 	意録日デ・	-夕不良商品検出	指定年「 登録日期] [1930/01/01 /商品盒绿日控入	
 (オ1アニン (オ1アニン (ステムメンテナンス 算意先マスタ不存在売上伝: データ次損益品検出 	202-コート設定 () () () () () () () () () ()	 号一相投入 探検出		ータ不良商品検出 エージェント設定	指定年「 登録日課 実] [1980/01/01 /卷品篮绿日核入 标価格投入	
 (71 アーツ) (72 テムメンテナンス) (72 テムメントンス) (72 テムメントンス)	初レーコート設定	 湯一相投入 	- 登録日子・ - 売上伝集 - 販売可	ータ不良商品検出 エージェント設定 能販売高出数	 	1930/01/01 商品登録日投入 制価格投入 和売済チェック検出	
(オ1アーツ) パステムメンテナンス 奪意先マスタス存在売上伝統 データ次積高品様出 データ次損高品修正 販売仕入価格比率	 スリーコートが定 東 委託院園留御田谷 商品コード専 商品マスター仕入 	1号一括投入 1標検出 1、先空白検出	登録日デ・ 売上伝票 販売可	ータ不良商品検出 エージェント設定 龍脚売済出験	指定年「 当録日無 	1930/01/01 /斎品篮録日校入 紀価格投入 地売済チェック検出	

2.3.1 概要

これらデータは商品を登録する際の属性データや伝票作成で使用する担当者データなどです。 カラーコードをはじめクラリティコードなどこのシステムはコードでデータの一意性を確保しています。コードは通常数字で作成しますが文字の羅列であり、自然数ではありません。たとえば001と1は別なコードとなります。並ぶ順序は1番左端の数字の大小で並び、次に左から2番目の数字の大小で並びます。その次は3番目と続きます。したがって1024と25のコードがあったとすると数字とすれば1024の方が大きな数字で並び順としては後になるはずですがこのシステムでは25の方が後に並びます。(左端の最初の数字が1であるので1024が前にくる。)

一般のコードは3桁以上、商品区分については2桁を推奨します。それぞれの種類では桁数をそろえてください。たとえばカラーコードならDは01、Eは002、Fは03とまちまちの桁ではなく001、002、003と統一してください。また将来データがふえる可能性があるなら001、004、007というように飛び番でコード番号をふってください。

重要 選択ボタン名称接尾語がコードとなっているものはすべてそのコード番号をデー タとして伝票等に格納します。したがってある得意先クラスコードを運用途中で 10 から 010 に変更したとしたら 10 を使用していた時期の得意先と 010 を使用している得意先で 一貫したデータ検索などはできません。それらの名称が同一でもコードが違う場合には別 のデータとして処理します。逆に名称を変更してもコードが同じなら一貫して処理します。 またコードを変えて古い方のコード(この場合 10)を削除するとそのコードで作成した得意 先そのものを表示できなくなる場合もあります。(データそのものは残っています。10 の コードをもう1度作成すれば表示できます。)したがってコードの命名原則は導入時に慎重 に計画して運用してください。 2.3.2 操作方法

操作例として商品区分を選択します。

変更する場合は変更箇所をマウスでクリックしてデータを入力します。データ行を追加

すでに登録済みの データの変更は慎	商品	区分名データ作成	コードの数字の両端が/で囲まれ
重にしてくたさい			も必ずて囲んでくたるい
	- 区分コード	商品区分名	
	10	給水設備	
	20	排水設備	
	30	給湯設備	
	40	浄化槽設備	
	50	諸経費	
	55	公費関連	
	99	システム区分	
		l	
追加	削除 印刷	(年) 時じる	

する場合は下部の機能ボタン「追加」を押します。すると未入力の新規行の区分コードの 欄にカーソルが移動します。

区分コード 必ず2桁の数字を入力してください。(1番なら01としてください。)すで に登録されたものと同じコード番号は使用できません。

商品区分名 区分分類すべきデータ名称をいれてください。

他のクラリティコード、カラーコード等も同様の操作で登録変更できます。コード番号 については2桁のものと3桁のものがありますがそれぞれ所定の桁数にそろえてください。

2.3.3 システムデータ各ファイル説明

重要 各ファイルにはあらかじめコード番号 00 や 000 で名称が空白のデータが登録してあります。 これらは未入力時のデータや初期値として使用します。絶対に削除しないでください。もし削除し た場合、また登録してください。また 999 や 99 のコードのデータも同様です。

商品区分コードファイル 商品の種類、区分分けに使用します。商品マスターにはこのファイ ルのコード番号が格納されます。貴石の場合、ダイアモンド、ルビーのように種類を登録 します。

商品名データファイル 商品名の登録に利用します。コード番号が商品マスターに格納されるのではなくその文字が格納されます。単に入力の利便性と名称の一意性の確保のためにあります。

地金タイプデータファイル商品名の登録に利用します。コード番号が商品マスターに格納され るのではなくその文字が商品名に追加入力格納されます。単に入力の利便性と名称の一意 性の確保のためにあります。

宝石種類データファイル商品名の登録に利用します。コード番号が商品マスターに格納されるのではなくその文字が商品名に追加入力格納されます。単に入力の利便性と名称の一意性の確保のためにあります。

製品種類データファイル 商品名の登録に利用します。コード番号が商品マスターに格納され るのではなくその文字が商品名に追加入力格納されます。単に入力の利便性と名称の一意 性の確保のためにあります。

脇石タイプデータファイル商品名の登録に利用します。コード番号が商品マスターに格納され るのではなくその文字が商品名に追加入力格納されます。単に入力の利便性と名称の一意 性の確保のためにあります。

サイズデータファイル サイズのある商品のサイズの種類を登録します。カラットやネック レス等のサイズ登録に使用します。コード番号が得意先マスターに格納されるのではなく その文字が格納されます。単に入力の利便性のためにあります。

数字でのサイズも大中小やL、M、Sという文字でも登録できます。

宝石カラーコードファイルカラーバリエーションのある商品で使用します。商品マスターには このファイルのコード番号が格納されます。ダイアモンドのとき D,E と入力します。その 他の商品では色などを登録します。

クラリティコードファィル 商品のクラリティ分類に使用します。商品マスターにはこのファイ ルのコード番号が格納されます。

カットコードファィル 商品のカット分類に使用します。商品マスターにはこのファイルの コード番号が格納されます。

形状コードファィル 商品の形状の登録に使用します。商品マスターにはこのファイルの コード番号が格納されます。

デザインコードファィル 商品のデザインや加工のタイプの登録に使用します。商品マスター にはこのファイルのコード番号が格納されます。

ダイヤモンドなどの鑑定機関の略称と名称を登録します。 鑑定機関コード

受託先コード 受託品の供給を受ける業者を登録します。

符丁データ 金額数字を別の記号に変換するためのデータ。次項2.3.4 参照

3%と5%、8%、10%が登録済みです。 消費税率ファイル

基本情報画面でこのファイルで登録した消費税率を選択します。

カラーコード

カラープライスラベルのカラーブランド名部分の背景色として使 用できる色を登録します。35 色登録されています。基本的には追加や削除はしないでくだ



さい。

ユーザーが使用した色は「重要」の項を Yes にしておくと、どの色を使用しているかメモ できます。

担当者コードファイル 初期値にダミーの名称が登録されているので変更してください。

	担当者コード	作成	相当者コードは、	2.可管路。	.TK#30.	文字色は特ない色に、な	景色に効け込ま くだわい。1
すでに登録	奏みのデータ変更は国家	にしてください。	and the second second			and a stranger	and the second se
担当者曰一	担当者名	楊常電話	實驗色遺振		色表示	又字白選択	補考
000	胆甾不明		「ゲークダリーン色」		2 279 E		
80.	原上相当		スプリングクリーン	年 日	スプリンクグリーン		
906	慶託担当	8	- <u>開</u> 至	1		BE	
ste	化入胆油	8	サンゴ色	E	ケンコ色	• BE	
955	世入信票自動作成		- X		水渔		2
		8				HEC I	
	iêlia Alike Fr	81	◆ ◆ ₽	106			

000 と 101 は削除変更禁止です。売上伝票で販売担当者登録に使用します

担当者別のカラータイトルプライスラベルを印刷するときには背景色の欄で色を選択しま す。なるべく明るい色、淡い色の方が良いと考えます。プライスラベルのブランド印刷エ リアに背景色で指定した色が印刷されます。そしてその上にブランド名が印刷されますが、 背景色に隠れないように文字色を選択してください。基本的には黒色か白色です。

単位ファイル 各種単位登録ずみです。梱包単位の名称にも使用する場合があるので1梱包当りの数量を登録してください。(例 ダース 12)

得意先クラスコードファィル 得意先の購入階層や年齢構成、等の分析に使用します。得 意先マスターにはこのファイルのコード番号が格納されます。

得意先タイプコードファィル 得意先のタイプ分けに使用します。101 業者、102 エージ ェント、201 一般の 3 つのタイプは削除変更禁止です。得意先マスターにはこのファイル のコード番号が格納されます。

ブランド名データ 複数のブランド名を使い分けるときに設定します。プライスラベル を印刷する「商品検索結果/出力選択」画面で

システムパラメーター 本プログラムの各種動作や入力の初期値などを設定します。47 種類ありますが、現在使用していないパラメーターもあります。個々のパラメーターについては該当する機能の項目で説明します。

2.3.4 符丁

メインメニューから「マスター管理」「システムデータ」を選択し、「符丁」ボタンを押 すと0から9まで数字に対応する符丁を設定することができます。



これは原価等を対外的にわからないようにして表示するために使用します。

なお、これと組み合わせて使用するデータがあります。「マスター管理」「システムデー タ」から「システムパラメーター」ボタンを押して表示されるシステムパラメーターの321 番に符丁省略桁数として数値を設定できます。これをたとえば3とすると下3桁は符丁に しないという設定です。またシステムパラメーターの322番には符丁価格倍率として1.2 とか1.4という倍率を設定できます。仕入金額が485121円とすると倍率が1.2倍にしてあ ると582145円となります。この場合小数以下は切り捨てます。582を5、8、2それぞれ に対応する符丁の文字に変換して表示または印刷できますが、下3桁の145は変換せず無 視します。この場合、下3桁を四捨五入するのではなく単純に切り捨てて無視します。

つまり金額をまず倍率で計算してから省略桁数の分は捨てて、残りの数値を符丁変換し ます。

2.3.5 システムメンテナンス

登録日無し商品登録日投入 商品を登録(入荷、仕入)した日付の不明なものに一括して ボタン上に指定した日付を登録します。

商品⊐--ド重複検出 手動で商品コードを登録する場合に同じ商品コードを登録してあるかチェックします。

ダイヤ商品区分変更 ダイヤモンドおよびダイヤルースの商品を一括して該当 する商品区分(ダイヤモンド 区分コード 11、ダイヤルース 区分コード 12)にします。

コード絶対値作成 得意先や仕入先、商品に数値のみでコード番号を作成している場合にコード番号の絶対値を作成します。(例 000123 の場合 123 という数値を作成)
 委託履歴管理番号ー括投入 商品の委託履歴に委託伝票の管理番号を一括投入します。
 なお委託伝票の管理番号はユーザーの任意登録であり番号がない場合には投入できません。
 実売価格投入 商品マスターに売上伝票で記した実売金額を投入します。

データ欠損商品修正 4C が NULL 値の商品の場合、000 を投入します。 **売上伝票エージェント設定** 売上伝票のエージェントが NULL 値の場合「エージェント

無し」にします。(NULL 値とは空白に近い概念です。)

商品マスター担当者初期設定 商品マスターに営業担当者が登録されていない場合はシ ステムパラメーター30番に設定された担当者コードを投入します。
2.4 商品マスター

メインメニューの「マスター管理」から「商品マスター」選択で下図がでます。

商品マスタ	4一登録	検索移動	連筆	- 1	康売可能 165	· 商品体態 新規資料	
nader		00010001	tentni≆ Pt	77747 9	1792	-1-F8831#	10001
	1000/11/32 第 オーダイヤホー 0 表示 第7/24/22 24 -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.71et -0.7	Blogary (中入高 ル し) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日	2 5 (7) 9 9 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	構定統計 構定書籍 住入早価 販売単価 店舗展示 0 3.555 0 <u>3</u> 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	354000 12,50000 14, 5 5, 6 5, 6 5, 7	- - - - - - - - - - - - - -	
			5	シルタークリア		-	

この画面は「基本」と「履歴」の2つのタブページがあります。 基本、履歴のタイトルをクリックするとタブページは切り替わります。

基本 履歷・他	
要託伝票から記入されます	移行先検索
所在、委託先 000 不分額 .	返品、移行、履歴
委託日付 伝票番号 0 委託履歴	履歷年月 履歷内容
有効日付」」 「返却」返却日付	
「売上伝票から記入されまず(移行処理でも記入)	
販売先	
購入目的	
東売日 実売価格 0	
QRコード ORコード作成用データ	
	ид-8 и +1/1 — и + Колилов (8 #

登録日(入荷日) この商品が入荷した日付または登録した日付を入力してください。この日 付は在庫商品となった日付として検索する場合に使用しますので必ず登録してください。 商品コード 商品ごとの固有のコードを設定してください。本説明書では品番という表 現をする場合もあります。

商品コードを自動で生成する場合の設定

自動の場合、数字のみの羅列でしか商品コードは生成できません。 メインメニューから「マスター管理」「システムデータ」を選択し「システムパラメーター」 ボタンを押してシステムパラメーターで初期値や動作の各種設定をします。 初期設定値 機能 番号 商品コード自動作成 1=Yes 0=No 30 1 商品コード桁数(運用開始後変更不可) 318 商品コード開始番号 32 $\mathbf{0}$ パラメーター31、32はパラメーター30が1のときに有効 35商品仕入価格から販売価格作成倍率 4 36 000 商品マスター 初期担当者コード 本プログラムのサンプルデータでは上記のようになっています。

商品コードを自動生成する場合はシステムパラメーターの 30 番を1にします。そして 31 番で生成する桁数を指定します。指定した桁数に満たない場合は頭に0を指定桁に揃うま で追加します。32 番は本プログラムに移行する前にすでに既存商品に商品コードが割り振 ってある場合、それに続けて番号をつけたいときの自動生成番号の最初の数値です。自動 生成商品コードは開始番号とこの商品マスター入力画面上部にある一連番号を加算した数 値を商品コード桁数に揃えたものになります。

例として既存商品が 1000 点ありその最終商品コード番号が 00006523 だとします。本プ ログラムで 00006524 から自動生成するためには、すでに 1000 点登録したため一連番号 は自動で 1000 になっています。次の番号は 1001 になるはずなので 00006524 の絶対値 6524 から 1001 を引いた 5523 を 32 番パラメーターに設定してから登録を開始します。

もっともわかりやすいのは本プログラムで登録するのは新規まきなおしで 7000 から始め るとかして商品コードから既存商品か、本プログラムで登録したものか、識別できるよう にする方法です。

手動で商品コードをつける場合

30番パラメーターを0にします。その後商品を登録する度に手動で商品コードを設定しま す。たとえばダイヤモンドリングならDR-xxxxとか、エメラルドリングならER-xxxx とするなど記号と番号を組み合わせることができます。

商品コードの命名原則を最初に決めておいてください。運用開始後に変更すると整合性が 保てなくなります。桁数は統一した方がよいと思います。数字以外も使用できますが漢字、 かなは、なるべく使用しないでください。特に、は行は、濁音と半濁音があり、それらを 使用すると画面で判別がむずかしいので避けてください。(、や。は画面では特に区別し にくいのでたとえばプとブを勘違いすることがある)。アルファベットは大文字のみにして ください。重複して同じ番号の登録はできません。その場合「xxx と重複しています」という メッセージがでます。このときにはなぜ重複したのか、以前に登録したデータ入力ミスか、 チェックする必要があります。

そして重複したコードのままにはしておけないのでこのコードのあとに//をつけて Enter します。(**アスタリスクをつけてはいけません。これはどのような文字でもよい というワイルドカードの特殊な機能をもっています。)

その後ページを移動してから(このときデータが更新されます。) 調査をして、再度その //をつけた画面にもどり正しいコードをつけます。

なお最初に入力したときに単に打ち間違えて「xxx と重複しています」というメッセージ がでた場合には正しいコードを直接入力しなおせば登録されます。(商品コードの場合には さらに確認メッセージがでます。)

コード絶対値 30番パラメーターが1のときつまり商品コード自動生成の場合しか作成し ません。自動生成の場合、商品コードの桁数をそろえるため桁数がそろうように少ない数 字では頭に0をつけます。つまりこれは数値ではなく数字文字の羅列で、数値の大小を判 別できません。数値の大小を判別する必要がある場合に使用するものです。自動で作成さ れます。 **商品名** 商品の名称を入力してください。直接入力することも入力欄上部にある「商 品名構成要素選択」以下の「地金タイプ」「宝石種類」「製品種類」「脇石タイプ」の各コン ボボックスから選択すると商品名欄に選択した文字列が追加されます。この4つを順次選

商品名構成要	要素選択	
地金タイプ	💽 宝石種類 💽 製品種類 💽 脇石タイブ 💽	I
商品名	K18WG アメジストR 🗾	

択することにより一定のルールにもとづいた商品名を作成できます。そこに固有名などを 追加記入することもできます。

商品タイプ 仕入品か受託品を選択してください。受託品とすると右上の商品状態も受 託品に自動変更されます。

販売可能 販売可能商品では Yes、すでに販売済みの商品、返却した商品などでは No を表示します。販売や、返却、移行などで表示が自動更新されます。

商品状態 その商品がどういう処理をされたものか、状態を表示します。販売や、返 却、移行などで表示が自動更新されます。新規登録して、その後委託などの変化がない場 合は登録日から何年たっても新規登録という表示のままです。手動での変更はできません。 プログラムにより売上や委託をすると変更されます。

商品区分、クラリティ、カット、カラー、形状等

各データはコンボボックスのプルダウンリストから設定してください。このリストにはシ ステムデータで設定された各ファイルの一覧が表示されます。

仕入先 コンボボックスからの選択でも手動での入力もできます。文字ではなくコ ードがはいります。

仕入伝票番号と表示ボタン 宝石仕入・販売・委託管理プログラム場合表示されます。 この商品を仕入れた仕入伝票番号と表示ボタンでその伝票を表示します。

サイズ、サイズ単位 サイズを入力後、サイズ単位コンボックスで単位を選択してください。サイズにはスペースやハイフンでつないで脇石のサイズも入力できます。

型番 型番がある場合、記入してください。

委託先品番 委託先に貸し出した場合、相手の品番をメモする欄です。

仕入先品番 仕入た場合に仕入先で使用していた品番をメモする欄です。

営業担当者 商品ごとに担当者が決まっている場合、担当者を選択しておきます。カラ ータイトルプライスラベルを印刷する場合、ここに設定した担当者に登録してある色でブ ランド名エリアの背景色を印刷します。

仕入単価 仕入単価を入力してください。

販売単価 販売単価を入力してください。価格を変更または再入力すると「販売価格 変更」欄が No から Yes に変化します。これは価格を変更した商品を識別するためのもの です。この機能は「2.7 商品価格変更用リスト」で説明します。

値札属性 プライスラベルを印刷する場合に一部のカラーラベルでは指定した色(通常は赤色)にして印刷することもできます。赤札商品として販売するときに有効です。

受託品 登録商品が受託品の場合、受託先をコンボボックスから選択し、受託価格、 受託日、受託期限日を入力します。とくに受託品返却管理では受託期限日が重要です。必 ず入力してください。受託先の登録はメインメニューから「マスター管理」「システムデー タ」の画面で「受託先コード」を選択して受託先名とそれに対するコード番号を割り当て て登録します。

図形、写真 商品の写真かイラストを貼り付けることができます。できるだけデータサ イズの小さくして貼り付けてください。貼り付けとデータサイズ縮小については「はじめ にお読みください」説明書に記述しています。

QRコード 2次元バーコードの1種です。デンソーウェーブの登録商標です。隣のQR コード作成用データの欄にいれた文字でQRコードを作成してこの欄にの画像を貼り付け ください。ただし本プログラムでQRコードを作成することはできません。またこのQR コードを使用した帳票は本プログラムでは用意していませんが、有料オプションで作成し ます。

QR コードを作成するには無料のソフトウェア「ColorfulQRCodeMaker」の使用を推奨します。QR コード作成用データ欄の文字列データを「QR コード表示テキスト域」にコピーペーストし作成された QR コード画像を「クリップボード貼付」ボタンでクリップボード



仕入伝票 No、表示 仕入管理をしないエディションでは表示しません。アドバンスト仕 入・販売・委託管理システムの場合のみ表示し、該当仕入伝票を表示ボタンを押すと表示 できます。

商品履歴

在庫確認、返品、移行、販売の処理がされたとき自動で履歴が作成されま

返	品、移行、履歴	
	履歴年月	履歴内容
	2007/09/03	在庫確認
	A-2295	
	2007/08/18	A-2295販売先から返
	A-2295	
	2007/08/18	KJDF-9339に移行。
	KJDF-9339	
V	- 2007/00/10 コード: <u>II I</u>	

す。ただし委託履歴については別の専用で委託履歴の機能があります。次項2.5を参照し

てください。商品履歴については作成されると「履歴」タブの履歴サブウインドウに表示 されます。日付の新しい履歴が一番上に表示されます。履歴の発生年月日と内容、商品コ ードを表示します。移行処理の場合は移行先の商品コードを表示します。履歴内容につい ては手動でメモを追加することも可能です。

検索移動 コード、名称、区分、カラー、サイズ、クラス、メーカー、型番を検索窓 に入力して Enter を押すと該当商品が商品ウインドウに表示されます。その中から該当行 の「選択」を押すとその商品データに移動します。変更する場合は「キャンセル/閉じる」 ボタンを押してウインドウを閉じてください。

88商	品選択ウイン	ボウ					_ 0	X
選択	一般商品	00111	カラーテレビ	ハヤシゴ	0		21.0	
選択	紳士	01 0001	紳士靴	ハヤシゴ	0	黒	24.0	
選択	紳士	01 0002	紳士靴	ハヤシゴ	0	黒	25.5	
選択	紳士	01 0003	紳士靴	ハヤシゴ	0	黒	26.0	
選択	紳士	010004	<u>紳十靴</u>	ハヤシゴ	0	黒	26.5	1
			キャンセル/閉じる					-
1-1-1		8 🕨	N ▶★ / 23					//

品番検索 商品コードを入力するとその商品コードのデータを表示します。存在しな い場合は新規入力画面が表示されます。画面を開いたときは最初にこの欄にカーソルが移 動しますので商品タグのバーコードをバーコードリーダーで読むとただちに該当使用品の 画面を表示します。なおメインメニュー下部にも同様の入力窓があります。

フィルタークリア 2.6 商品範囲選択である範囲の商品を選択すると他の商品を表示できませんがフィルタークリアを押すと範囲選択がはずれて全商品の移動、表示できます。

委託先、有効日付等 委託伝票を作成するとそのデータから自動更新されます。ここでは 通常操作しません。ここで変更しても該当委託伝票は更新されません。

委託履歴ボタンを押すと現在までの委託履歴を表示するウインドウがでます。そのウイン ドウで印刷ボタンを押すと履歴印刷できます。これらの機能は「宝石販売・委託管理両用 プログラム」の場合に使用できます。委託履歴は「履歴」タブにある「返品、移行履歴」 とは別の独立した委託専用のデータです。

販売先、販売日等 売上伝票を作成するとそのデータから自動更新されます。ここでは 通常操作しません。ここで変更しても該当売上伝票は更新されません。 画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

追加【F2】 新規の空白の画面に移動します。

削除【F3】 表示されている商品データを削除します。

コピー【F5】 表示されている商品データを新規画面にコピーします。この場合、商品コ ードは左端の4文字のみの数値を1つ多くしてさらに一COPYという文字を追加してコピ ーしますので固有の商品コードにつけなおしてください。

左右の矢印【F6,7】前後にページめくりをします。

閉じる【F8】 入力画面を終了してメインメニューに戻ります。

仕返品【F9】 仕入先に返品する場合に使用します。ボタンを押すと下記の日付入力ウイ



ンドウが表示され、日付をいれてから実行ボタンを押します。履歴欄に日付と「仕入先へ 返品」という文字が書き込まれます。また販売対象から除外するため、販売済みにチェッ クがはいり、販売日にも日付がはいります。

画面のボタンの幅から3文字しかはいらないので仕入先返品という文字の略称として仕返 品と表示しています。

重複【F10】 商品コードに重複があるとそのデータを表示します。

売返品【F11】 売上からの返品の場合押します。くわしい説明は次項「2.5 商品委託、移 行、返品、返却」を参照

画像【F12】 商品の写真かイラストを貼り付けることができます。図形、写真と同じです。

移行処理

「商品マスター」画面で移行元の商品に移動します。その画面の「移行先検索」の窓に品

国移行入力ウインドウ	>
移行元商品 AA-0001	
移行金額 5300	
移行日付 2001/08/	′11
キャンセル/閉じる	
2	

番をいれます。品番が存在すればその画面に移動します。同時に左図が出て移行元の仕入金額が移行金額として表示されます。移行日も本日が表示されます。分割移行などの場合には移行金額を変更します。移行データが OK なら「実行」ボタンを押します。「この商品に移行します。よろしいですか」とでます。はいで移行先の仕入額に移行元の金額が加算され履歴欄にどの商品からいつ移行したか記入します。また移行

元の商品画面でもどの商品にいつ移行したかメモ欄に記入します。そして販売ずみとなり 販売先が架空の移行処理というところになり、購入目的が移行となり移行した日付が販売 日にはいります。

売上返品

「商品マスター」画面で「売返品」を押すと下図が出ます。



「はい」を押すと販売先欄が「不分類」となり販売済のチェックがはずれ、購入目的が空 白にもどります。該当売上伝票のデータはそのままです。履歴欄に結果が記録されます。

委託返却

「商品マスター」画面の委託データエリアので「返却」を押すと下図が出ます。



「はい」を押すと委託先欄が「不分類」となり返却日に本日が記入されます。そして委託 伝票の該当欄が削除されます。

委託履歴の作成フロー

1 委託伝票を作成し画面で閉じるボタンを押したときに商品マスターに委託を反映すると 同時に委託履歴ファイルに書込ます。

2 売上伝票に商品をのせ画面で閉じるボタンを押したときに商品マスターに販売データを 反映すると同時に委託履歴ファイルの返却日欄に売上日を追加書込み更新。

または商品マスター画面で返却ボタンを押したときに委託履歴ファイルの返却日欄に売上 日を追加書込み更新。

委託履歴ボタンを押すと委託履歴ウインドウを表示します。

委託履歴ウインドウ **レコードセレクター**

<mark>闘委</mark>	托履歴ウインドウ					
	委託伝票番号、日付	委託先	委託日付	有効日付	返却日	担当者
	126 2001/10/22 月	イチコジュエ! 2	2001/10/22月	2002/07/08月		島シマ
		キャンセ	2ル/閉じる		印刷	
Va-	۲: 🔣 💽 🚺 🕨	🕨 💌 / 1 (Эальз	1)			

委託伝票の番号や担当者などを委託の新しいもの 15 回分のみ表示します。印刷も同様です。 返却日は返却ボタンを押した日か売上伝票にのった日付が書き込まれます。 複数の履歴行 である行を削除したい場合はウインドウ左端のレコードセレクターを押して Delete キー を押します。この場合、確認メッセージはでません。また一旦削除したら復元や取り消し はできません。

印刷ボタンを押すと商品の基本データの下に委託履歴が新しい順に並んだ印刷プレビュー がでます。印刷アイコンで印刷できます。

委託履歴 AA-0	003 アクアマリ	ル			登録	録日 2000/09/29
仕入メーカー ダイヤ販売	5	仕入単価	20,000	販売日	2001/06/08	
サイズ		販売単価	C	販売先	移行処理	
クラリティ	カラー	カット				
形状	×€ AA-1001	1に移行しました。	, 2001 /0	06/08		
委託伝票番号、日付	委託先	委託	日付	有効日何	寸 返却日	担当者
126 2001/10/22	イチコジュエリー	2001/10	0/22 2	2002/07/0	6	島シマ

受託品返却

受託先	ジュエル オロシ	<mark>∕ .</mark>
受託価格	120,000	
受託日	2007/08/04	
受託期限日	2007/09/30	
返却日	2007/09/25	返却

登録商品が受託品の場合、受託先をコンボボックスから選択し、受託価格、受託日、受託 期限日を入力します。とくに受託品返却管理では受託期限日が重要です。必ず入力してく ださい。販売されず返却する場合は返却ボタンを押してください。履歴欄に返却データが 記録され、返却日欄に本日の日付が入力されます。返却日を変更したい場合は返却日欄を ダブルクリックすると白色になり、手動で日付入力できます。

受託品全体の管理は「5.7 受託品返却管理」の項を参照してください。

2.6 商品範囲選択

🖻 商品範囲直接選択ウインドウ	×
商品範囲直接選択	
商品コードを入力し「画面」か「リ スト」ボタンを押してください。	
開始商品コート" 終了商品コート"	
画面 未販売リスト	
閉じる	

メインメニューから「マスター管理」「商品範囲選択」で下図がでます。

商品コードの開始商品コードを入れてから終了商品コードをいれて「画面」か「未販売リ スト」を押すと画面がでます。

「画面」を押すとその範囲の商品だけページめくりできる商品マスター登録画面がでます。 その画面で「フィルタークリア」ボタンを押すと商品範囲はクリアされ全商品にページめ くりできるようになります。

なお「商品範囲直接選択」画面の開始商品コード、終了商品コードは実在する商品コード でなくてもかまいません。つまりたとえば KJDF のコードのふるい方で 0000 から 2000 までの中身をみたいとしたら KJDF-0000 と KJDF-2000 を指定すれば実在するものが KJDF-0052 から KJDF-1856 までだったとしても表示します。また開始から終了という範 囲は数字やアルファベット、漢字コードの順番ですから A-0000 から F-9980 と指定すれば DL や DF の商品コードもすべてその範囲に含まれます。アルファベットでは大文字小文字 は無関係です。かたかな、ひらがなも無関係です。

「未販売リスト」を押すと「商品価格変更用リスト」を表示します。この場合、開始商品 コード、終了商品コードの範囲内での未販売商品のみ表示します。これは未販売品の連続 価格変更を容易にするための画面でそれらのデータを外部のファイルに出力できます。 商品価格変更用リストは次項「2.7 商品価格変更用リスト」で説明します。

2.7 商品価格変更リスト

「マスター管理」「商品価格変更用リスト」で下図がでます。



ブラザー工業等のラベル専用プリンター(以下ラベルプリンターと表現します)の多くはプ リンタードライバーで印刷するのではなく専用のラベルデザインソフトを用意していて、 印刷するための CSV ファイルや accdb データといった価格、サイズ、商品名などのデータ 出力ファイルが必要です。そのソフト用のデータを本プログラムが作成します。

そのためには販売可能商品のリストが必要です。さらにその中で価格変更した商品だけの 値札をかえるため、価格変更商品だけのデータが必要な場合があります。

画面上部に販売可能商品の商品コードと商品名その他データをリストで表示します。販売 価格を変更すると販売価格変更フラグが Yes になります。また商品コード欄でダブルクリ ックするとその商品の画面になります。

営業担当者と値札属性もこの画面で連続変更できます。つまり、販売価格を含め3種類が 変更できます。値札属性の右つまり画面の右端には値札属性で印刷する文字の色を表示し ています。

画面下部にボタンがあります。

価格変更分 CSV 出力 変更フラグが Yes のものだけ CSV ファイルと accdb ファイルに出 力します。

リスト表示分 CSV 出力 画面に表示している商品すべての価格変更あるなしにかかわらず CSV ファイルと accdb ファイルに出力します。

価格変更印刷 変更フラグが Yes のものだけの印刷プレビューを表示します。

リスト表示分印刷 画面に表示している商品すべての印刷プレビューを表示します。

リスト表示価格変更フラグリセット このリスト内だけの価格変更フラグを Yes から No にリセットします。

全商品価格変更フラグリセット リスト表示以外も含めすべての商品の価格変更フラグを Yes から No にリセットします。

なお、この4つのボタン機能は「商品検索」の検索結果画面にもあり同様の動作をします。

「2.9 商品検索」には CSV ファイルと accdb ファイルについてのくわしい説明がありますのでそちらを参照してください。

CSV ファイル C:¥HighSystem¥販売¥JSMG¥TXDATAフォルダーにDCDATA.csvとして出力されます。そのフォーマットは

商品コード、商品名、カラークラリティカット(3種合成)、サイズ、販売価格、仕入先、相 手型番、相手品番、仕入価格、鑑定機関名、鑑定書番号です。使用しない項目もあります がこの11項目です。

accdb ファイル C:¥HighSystem¥販売¥JSMG¥TXDATA フォルダーに DCOUT.accdb の TT_JWLDATAOUT というテーブル名で出力されます。そのフォーマットは CSV ファイ ルと同じです。DCOUT.accdb を起動して「データ表示」ボタンを押せば出力されたデー タを表示できます。

重要 販売価格変更フラグは次回の価格改定時に新規価格改定分を識別するため、データ出 力後、リセット指令を出してリセットつまり No にしておいてください。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。 編集【F4】 カーソルのある行の商品マスター画面を表示します。 閉じる【F8】 メインメニューに戻ります。

2.8 商品一覧

「マスター管理」「商品一覧」で下図がでます。ここではリスト表示だけです。変更したい

-					1 3	21,100	3,173,803	12-	39	
	- 建造井	商品コード	(首都名) その他属性	- 形成	让人情格。	精売省合	急先先	可能	當業:世話書	- 152 U
示	1	10010001	PF サファイヤ タイタック108-071cr1	-RF	754,000	1,265,000	<u>.</u>	Ra 🖻	二架田 🖃	2007/11/3
示	8	10010032	Pt 曲タイヤ タイタック 0.799-097ct F	プリンセス	56,000	245,600		Y60 .	「梨川	2007/11/3
亦	8	10010033	K18MG リファイヤ R S1.63et 0025c	-BE	78,600	596,000		*es *	上祭町 🕑	2507/11/1
示	4	10010004	四 牛丸 米細		1,000	3,000	A.空 航空	ha 🔸	鈴木山 🕑	2008/01/1
重	6	10010005	Pt 1578 B #11 D WS1 M	エンラルドリ	5,000	10,000	进行——新闻·	1.5 -	1 - 梨川 🔄	2000/01/2
示	c	10010035	PE THE BASE WELG	HOPEX	1,000	2,000	1	-	计入扫当 💌	2008/01/1
示	2	10010007	Pt コネクションS R #111 St2 G	HCGEX	4,000	16,000		Yes !!	「梨川 三	2008/01/2
亦	3	10010038	Pt: コネクション vi R #16 G V52 M	ハートシェ	1,000	2,000	0	*es -	委:社主当 💌	2008/01/2
示	8	10010029	PI 空早 N 082 #55		1,000	2,000	2	- 44	员上报当 🖃	2008/08/0
ý.	10	10010010	Pt 7724 LL RV16		1,000	2,000		*cs .*	長,司当	2000/00/1
Ŧ	11	10010011	PF 757M 8#165		1,000	2,000	2	-	常託指当 💌	2008/08/1
F	18	10010012	Pt 即注意子中 凡 新5		1,000	2,000		Yes .	第 句目 三	2008/08/3
事	15	10010013	Pt 7/ 7-SM R A0076et #11		1,000	2,000	1	*es -	先上档 🖻	2008/08/
Ŧ	14	10010014	PL VU7M R #14		1,000	2,000		- 10	胜入担当 🖃	2008/08/
45	15	10010015	Pt 7/04/07/17/18/115		1,000	2,000	宣石のソレイユ	No .	四当 明 -	2000/04/
Ŧ	10	10010016	PF-2/576 R載		100,000	500,000		-	鈴木山 🕑	2008/04/
Ť	17	10010017	Pt 7#-35-0 R \$7		1,000	2,000	三石のソレイユ	No 1	田当不明 -	2008/04/
下	18	10010018	Pt WDD>>S B A #13		50,000	100,000	1	*es -	1.祭田 💌	2008/04/
Ŧ	15	10010019	PL 01175 8 #4		1,000	2,000	安部時後起	ha -	加当不明 🖃	2008/04/3
45	20	10010020	Pt 7:0-7:0 3 AV11007at		1,000	2,000	3	*es #	降本411 🔄	2000/04/4
Ŧ	21	10010021	PE 01-7.9 P #10		1,000	2,000		-	相当不明 🔹	2008/06/1
示	35	10010022	Pt ジニスタS R 統 5		1,000	2,000	安阳特伯动	No 💌	庚 E 柱当 🖃	2008/06/0
5	25	10010023	Pt ランタナS R 0.00ct WE		1,000	2,000		*es -	委託出当 🛛	2008/06/3
=		bran minin	The second state and the second	10000	1.16.65	al canasi		P	Inestende	Contraction of
			अस्म हिस्स	間	6		· · · · ·			

商品の行にカーソルをおいて「編集」を押すか商品コードをダブルクリックするとその商 品の登録画面にとびます。

データ行の商品コード欄をタブルクリックするとその商品の登録画面を表示します。

データ行の販売先欄をタブルクリックするとその販売先の得意先マスター画面を表示しま す。

「印刷」ボタンを押すと商品リストの印刷プレビューを表示します。

「商品コード昇順」「商品コード降順」のボタンを押すとリストの並び順を変更できます。 画面を開いたときは商品コードの昇順で並んで表示します。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

- 編集【F4】 表示されている商品データの画面に飛びます。
- 印刷【F5】 商品データリストの印刷プレビューを表示します。
- 閉じる【F8】 入力画面を終了してメインメニューに戻ります。

2.9 商品検索



「マスター管理」「商品検索」を選択すると、下図を表示します。

これらの項目に条件をいれて複合条件での検索ができます。たとえば商品名に指輪といれ て実行ボタンを押せばルビーの指輪でもエメラルドの指輪でも指輪という言葉がはいって いる商品を検索します。カラーで D カラーを指定、商品名でネックレスと指定すれば該当 商品が検索されます。

最後に「実行」ボタンを押せば条件に該当した商品リストが結果画面に出ます。その画面 で「商品リスト」のボタンを押せば印刷もできます。

重要 販売済の商品で購入目的や販売日、販売先を調べるときは販売済を Yes にしてから 他の条件をつけて検索してください。また逆に未販売商品のラベル用ファイル出力やリス トを印刷するときは販売可能を Yes にしてから他の条件をつけるなりして検索してくださ い。

なお、なにも条件をつけずに実行ボタンを押したときはすべての商品を表示します。

販売済

販売済欄は商品マスターの販売済欄の状態を検索します。販売済欄が空白の場合は販売済 みか否かが検索条件に、はいりません。

Yes の場合、日付期間の設定と組み合わせて検索します。なお日付範囲は初期値で2001/01/01から2301/12/31となっており事実上すべての販売済商品を抽出できる範囲になっていますが変更もできます。また日付の開始日か終了日のどちらかを空白にすると日付範囲の検索はしません。単純に販売済がYes のものだけ検索します。

Noの場合、商品マスターの販売済欄のNoであるものを検索します。この場合Noである からといって必ずしも販売できる商品ということはありません。仕入れ先への返品や商品 改造による移行元商品など商品マスターには登録されているが現在存在していない商品も あるからです。販売可能商品を中主するには次の販売可能の説明を呼んで実施します。

Yesか Noにすると再び空白の状態にはなりませんが、画面下部のクリアボタンを押すと他の黄色い検索条件窓とともに空白になります。

販売可能

販売可能欄では販売ができるかどうかの検索です。

Yes の場合、在庫開始日で設定した日付以降に登録入荷した商品の抽出をします。在庫開

マァート・ハイシステム有限会社 49

始日で検索するのは商品マスターの登録日(入荷日)に入力された日付です。Yes にすると初期値で 2001/01/01 という日付になり、事実上すべての販売可能な商品を抽出できる日付になっていますが、変更も可能です。

Noの場合、販売済みや返品、商品改造による移行元商品など商品マスターには登録されているが現在販売できない商品を抽出します。この場合、在庫開始日欄に日付を入力しても無視されます。

登録日データ不良チェック

前項の検索の場合、必ず登録日に日付データが入力されていなければなりませんがもし空 白のものがあるとその商品はいかなる検索条件でも抽出できません。そのためそういうデ ータを検出する機能があります。「マスター管理」「システムデータ」の「登録日データ不 良商品検出」ボタンを押して表示されたデータがあった場合、登録日に正しい値をいれる か、となりに作成した「登録日無商品登録日投入」ボタンで指定年月に一括投入してくだ さい。登録日データ不良の判定基準は空白か、0:00:00 という時刻がはいっているか本日よ り未来の年月に指定してある場合です。

日付範囲条件

登録日(仕入日、入荷日)や委託日など販売日以外の商品日付属性のどれかを選択して、その日付について日付範囲を指定して検索条件とすることができます。



また直接ボタンで今月、本年度などにできます。日付は入力窓で直接入力、変更すること もできます。日本独特方式(国際孤立方式)での入力もできます。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

クリア【F4】 すべてのチェックボックスや黄色い窓を未選択状態にします。

実行【F5】 検索を実行します。

閉じる【F8】 メインメニューにもどります。

ID 重複【F9】 商品マスターで一連番号となっている自動発番の番号に重複があるかチェ ックできます。

検索結果/出力選択画面

-i	本帝者 商品コート	夜前名-	メーカーその他、動性	世入而终	医节语 称	得意先	1870 F	交更 安蒙市口	本 合種用人	
不	i puoreau.	ন হাসপন	* 94999103-071at	354000	12,350,000	Acoustics.	-	Yes 1092.1	×1200//11/	
开	ite pooreio.	Pt JU-UV	(-: *'5	2,030	2,000			145 图相当不明	×1500e/cev	
正	102/00010102	Pt 23945	R A#11 002et	1,030	2,000			140 三相当不明	×15306\ce\	
T	103 00010106	Pt 23545	R A⊯1'	1,030	2,000			140 1111当十期	*R2008/08/	
不	104 00010104	Pt 2004W	RANC	1,000	2,000			140 三十三当十年	× 2006/09/	
不	105 00010106	PMP0 2/30	S R #11	1,000	2,000			140 三十三当十明	× 2006/08/	
不	103 00010106	PMPG 5/37	M B 415	1,000	2,000			140 画相当不明	2006/08/	
不	107 00010107	PUPC EEN	IR #15	1,000	2,000			No 11=11=13-489 2008/08		
不	103 0001010s	A ランタナル	PE DUSTIN Rate		1,000 2,000			140 三十三当不明	200e/ce/	
T	103 00010108	KISMG (AU)	C R #145	1,030	15,000			Yes 上生当不明	2006/08/	
小	113 00010110	Pt DJZ RI	46	1,000	30,000			Yes 三性当本明	2006/08/	
	2 10010002	14 角ジーヤ	タイダック 0.789-0.87ct F	56,030	5,245,000			Yes USALI	2007/11/	
不	3 10010006	K12003 サン	147 R S1 93et C025:	78,830	590,000			Yes HUSH.	2007/11/	
		by title of		1	- conde	into turate il	Longer tris Au	too with topsa	=Beencore (
商是!	RhTrA 在第	NJスト形式A4	右軍リス·形式物左	在軍リスト形	式改有	商品台港44增		プライスライン、裏に	to FTFA +	
中东天	Wessatt L	、水表示Sosvie	カーリスト表示価格の	東フラクリセ	3년 (133	2/6档金豆ファ	クリセット	オフィスラッショ	LOIPTER 4	
伯格安	夏分和月	リスト素示分印刷	79-739-51 A	(m).44	124224	1 724	224113	黄品リスト	ТаВ	
5.46名	J-delector	-] → 司ઙ	ウラーフライスラベル両	面はいざてい	+====================================	יהאיהה-ש	いん面白か	5°x +∓-9	28230 23	
可效力	5ープライフラペリン	यळ⊶ ∽ज्य	はラーブライスラヘル内	面はが含TpF	- बाइट्र†	ラーブライスラ ヘ	小风面(40)	*** +==-7	28207	
			TuerBはプランドをラベ	川下	t	Greenia 7772k	(たつべ)し上			

検索実行して選択された商品を画面上部に表示します。

下部は印刷帳票の種類です。該当ボタンを押すと印刷プレビューを表示します。 プログラムを最初にインストールしたときこれらの用紙サイズは初期値の A4 サイズにな ってしまいます。印刷プレビューの状態でページ設定を呼び出し所定の用紙サイズに変更 してください。くわしい説明は「はじめにお読みください」説明書のプリンターについて の項を参照してください。印刷プレビューから印刷する場合もそこを読んでください。「印 刷」アイコンを押すだけです。

在庫商品形式を印刷するときは「販売済」欄をチェックなし(白色)にしてから検索を実行 してください。

画面下部にボタンがあります。

価格変更分 CSV 出力 変更フラグが Yes のものだけ CSV ファイルと accdb ファイルに出力します。

リスト表示分 CSV 出力 画面に表示している商品すべての価格変更あるなしにかかわらず CSV ファイルと accdb ファイルに出力します。

リスト表示価格変更フラグリセット このリスト内だけの価格変更フラグを Yes から No にリセットします。

全商品価格変更フラグリセット リスト表示以外も含めすべての商品の価格変更フラグを Yes から No にリセットします。

なお、この4つのボタン機能は「商品価格変更リスト」画面にもあり同様の動作をします。

ブラザー工業等のラベル専用プリンター(以下ラベルプリンターと表現します)の多くはプ リンタードライバーで印刷するのではなく専用のラベルデザインソフトを用意していて、 印刷するための CSV ファイルや accdb データといった価格、サイズ、商品名などのデータ 出力ファイルが必要です。そのソフト用のデータを本プログラムが作成します。

CSV ファイル C:¥HighSystem¥販売¥JSMG¥TXDATA フォルダーに DCDATA.csv とし て出力されます。そのフォーマットは

商品コード、商品名、カラークラリティカット(3種合成属性)、サイズ、販売価格、仕入先、 相手型番、相手品番、仕入価格、鑑定機関名、鑑定書番号です。使用しない項目もありま すがこの11項目です。 accdb ファイル C:¥HighSystem¥販売¥JSMG¥TXDATA フォルダーに DCOUT.accdb と いうファイルがあります。この中に TT_JWLDATAOUT というデータを格納するテーブル があります。このテーブルに CSV ファイルと同様の 11 のデータ項目で出力されます。 なお accdb ファイルというのはマイクロソフトのアクセス Access が使用しているデータフ ァイル形式です。

CSV ファイルの内容

C:¥HighSystem¥販売¥JSMG¥TXDATA フォルダーの DCDATA.csv をダブルクリックするとマイクロソフト エクセルにより内容が表示されます。CSV ファイルはセルの幅は保

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К
1	1 0 0 0 1	Pt サファ	FIFGH3	1.03-0.71 c	¥12,650,000	1 008	t8274		¥354,000	GIA	7856xx
2	1 001 0002	Pt 角ダイ	F VS1 EX	0.789-0.97	¥5,245,600	1008	29142		¥56,000	GIA	956xx
3	1 001 0003	K18WG 1	FVS1 VG	S1.80ct D	¥596,000	1 0 0 8	GYR-125		¥78,600	GIA	7815yyy
4	1 001 0005	Pt ベラS	D VVS1 M	#11	¥20,000	1 0 0 8	MRH51S		¥5,000	GIA	451 xx
5	10010007	Pt コネク	SI SI2 G HO	#11	¥16,000	1 0 0 8	MRH54S		¥4,000		
6	10010018	Pt WDE:	2	#16	¥150,000	1 0 0 8	RJK-695		¥50,000		
7	10010025	K18PG う	7	0.12ct	¥2,000	1 0 0 9			¥1,000		
8	10010026	K18WG 3	ž	0.26ct	¥2,000	1 0 0 9			¥1,000		
9	1 001 0029	Pt シエス	3	#9	¥2,000	1 0 0 9	MRG1 0S		¥1,000		
10	10010032	<u>Pt クロス</u>		#8.5	¥2,000	1 0 0 9	RJK-683		¥1,000		

存されないので商品名や3種合成属性など長いデータは残りが表示されていませんが、デ ータとしては切れずにあります。

accdb ファイルの内容

C:¥HighSystem¥販売¥JSMG¥TXDATA フォルダーの DCOUT.accdb をダブルクリック するとプログラムが起動し、下図のようなタイトルが表示されます。

新 宝石データ ラベルプリンター用出力
データ表示
データ削除 終了
Copyright(C) 2000-2015 マァート・ハイシステム有限会社 All Rights Reserved

「データ表示」と「データ削除」のボタンがあり、「データ表示」ボタンを押すとデータを 表示します。上段に項目名が表示されます。

タイトル画面にもどるには右上に2つある×ボタンの内、下側の×ボタンを押します。

	(■ ✓ 🛃 ✓ 🐼) = 作成 外部データ	データベース ツール	テーブル ツール データシート	TT_JWLDATAOUT - 宝石5	「一タ出力プログラム		@ _ = x
表示 貼り付け	MS Pゴシック B <i>I</i> <u>U</u> A - <u>ふ</u> - 田-			■ 新規作成 Σ 集計 ■ 保存 学 スペル チェッ → X 削除 - == その他 -	2↓ え↓ 2ィルタ シ 2・ フィルタの実行	□== フォームのサイズ ウインドウの で表示 切り替え、	徐索
表示 クリップボード	回 フォント	ເຈ ປາງອ	- テキスト	V3-K	並べ替えとフィルタ	ウィンドウ	検索
	商品名 🗸	属性 🔹	サイス 🔹	標準販売耳・ 仕人先コー	 型番 、相手品番 	・ 標準仕人耳・ 鑑定機	○ 選定書番号→
00010001	Pt サファイヤ タ	FIFGH3E	1.03-0.71ct	¥12,650,000 0001008	t8274	¥354,000 GIA	7856××
10010002	Pt 角ダイヤ タイ:	F VS1 EX ブリンセ	0.789-0.97ct	¥5,245,600 0001008	t9142	¥56,000 GIA	956××
10010003	K18WG サファイキ	F VS1 VG H3E	S1.80ct D0.2	¥596,000 0001008	GYR-125	¥78,600 GIA	7815yyy
10010005	Pt ベラS R	D VVS1 M エメラノ	#11	¥20.000 0001008	MRH51S	¥5.000 GIA	451××
10010007	Pt コネクションS	I SI2 G HC3EX	#11	¥16,000 0001008	MRH54S	¥4,000	
10010018	Pt WフラットS R		#16	¥150,000 0001008	RJK-695	¥50,000	
10010025	K18PG ダイヤ P		0.12ct	¥2.000 0001009		¥1,000	
10010026	K18WG ダイヤ ヒ		0.26ct	¥2.000 0001009		¥1.000	
10010029	Pt シエスタS R		#9	¥2.000 0001009	MRG10S	¥1.000	
10010032	Pt クロス R		#8.5	¥2.000 0001009	RJK-683	¥1,000	
*				¥0		¥0	

なお DCOUT.accdb を使用する場合、コピーを作成しそのコピーを使用してください。 DCOUT.accdbのオリジナルが他のフォルダーや削除されると出力できなくなります。 **在庫リスト形式 B5 左、在庫リスト形式 B5 右** その裏に在庫リスト形式 B5 左を印刷して閉じると台帳を作成できます。在庫リスト形式 B5 右の 1 ページ目は表紙を印刷します。

商品台帳 在庫リスト形式をA4横用紙に1行で印刷するタイプの帳票です。

商品リスト TpA 商品データを2行ずつ使用して印刷できます。

商品リスト TpB 商品データを1行ずつ使用して印刷できます。

プライスラベル(値札)には多種類ありますが、その印刷データをシステムパラメーターで 変更できます。

またブランド名を印刷するタイプもありますが、画面下部左のブランド名エリアで変更で きます。複数のブランド名はあらかじめメインメニューから「マスター管理」「システムデ ータ」の「ブランド名データ」で表示される画面で登録できます。

プライスラベル関連のシステムパラメーター

メインメニューから「マスター管理」「システムデータ」を選択し「システムパラメーター」 ボタンを押してシステムパラメーターで初期値や動作の各種設定をします。

番号	初期設定値	機能
301	#000000	ブランド名背景の色
302	#FFFFFF	ブランド名文字の色
303	0	ブランド名文字の斜体 1=Yes 0=No
304	1	ラベル バーコードタイプ 1=CODE128 2=JAN8
305	1	プライスラベル 枠線印刷 1=印刷する 0=しない
321	3	符丁省略桁数
322	1.3	符丁価格倍率

プライスラベル両面 A4

A4 縦用紙に横に 3 品分、縦に 17 段、合計 51 品のラベル

印刷をします。

UHCollection Pel オパーレ 3 サイ 2 直レまた 100 - ¥2 000	:100 6 2 O	J=Collection NS 42cm 10MM ¥2,000	ND12700 10010050 C/	JHColection 1418093 オメガ NG 40cm 09MM V2,000	N910707 10010054 (1
U+Collection RU Pt: 74.4 ±0.44 B A 100 ¥10 ¥2.000	K 720 :10065 Q	U=Collection Pt TAU =US R A #11 ¥2.000	5.04.721 1001:0056 O	JHCs actor SV 7*ラング R A #11 ¥2.000	15790 10010057 Q
U-Collection 157 SV アトランタ R B 100 #11 ¥2 000	768 (1006): ()	J-Sollection Pt カリントB - 49 ¥2.000	198-11 1001:029 O	JHCo ector Pt %∳ <u>i</u> R⊯105 ¥2,000	0 .00.000

1つのラベルは左側 3cm 右側 3cm で構成され、左側には商品名とその属性、下段に販売 金額(定価)を印刷します。上段の白抜き文字のブランド名は「マスター管理」「基本情報」 画面のブランド名欄に登録した名称を表示しています。しかし「検索結果/出力選択」画面 の左下部のブランド名欄で変更もできます。ブランド名欄のコンボボックスではシステム データのブランド名データで登録してあるブランド名がリストされます。

システムパラメーターの 301 と 302、303 でブランド名の修飾を変更できます。

システムパラメーターの304でバーコードの種類を変更できます。

右側は上から委託先での商品品番、自社の商品コード、符丁で変換された仕入金額を表示します。単に金額そのものを符丁にするものではないので、符丁変換の変換順序は「2.3.4

可変カラープライスラベル両面はがき TpA

エーワンラベル26203 (はがきサイズ)を横



向きで印刷するタイプです。商品の営業担当者毎に設定した色でブランド名タイトル部分 の背景色と枠線を印刷します。ブランド名エリアはラベル下段に配置しています。

可変カラープライスラベル両面はがき TpB ロタイプです。商品の営業担当者毎に設定した色でブランド名タイトル部分 の背景色を印刷します。ブランド名エリアはラベル下段に配置しています。

可変カラープライスラベル両面はがき TpC ロシラベル 26203 (はがきサイズ)を横 向きで印刷するタイプです。商品の営業担当者毎に設定した色でブランド名タイトル部分 の背景色を印刷します。ブランド名エリアはラベル上段に配置しています。

可変カラープライスラベル両面はがき TpD ロタイプです。商品の営業担当者毎に設定した色でブランド名タイトル部分 の背景色を印刷します。ブランド名エリアはラベル上段に配置しています。

可変カラープライスラベル両面 A4A4 用紙を縦向きで印刷するタイプです。商品の営業担当 者毎に設定した色でブランド名タイトル部分の背景色を印刷します。ブランド名エリアは ラベル下段に配置しています。

プライスラベル裏はがき エーワンラベル 29396 (はがきサイズ)を横向きで印刷するタイプ です。値札ケースの上に貼ることを想定しています。

用紙の設定方法

各種帳票を印刷する際、最初に印刷プレビュー(画面に印刷イメージを表示すること)が画面にでます。この画面の上部に下図のような「**印刷プレビューリボン」**がでます。

0	G 9 - (*	- 🗠 - 🖂 =	R_共通データ用紙 - マァート ホームマネージ	
	印刷プレビュー	アドイン		
印刷印刷	मित्र सिं	 ▲ ▲ ▲ ☆ 毎 第 ● ⇒ ● ●<th>ページ パージ パージ パージ アージ アージ ブニム パージ パージ アージ アージ ブニム パージ パージ アージ</th><th>レビュー を閉じる ブレビューを閉じる</th>	ページ パージ パージ パージ アージ アージ ブニム パージ パージ アージ アージ ブニム パージ パージ アージ	レビュー を閉じる ブレビューを閉じる

ページレイアウトの右の「ページ設定」ボタンを押すとページ設定ウインドウが開き細かい余白の設定や用紙種類の変更ができます。

重要 プリンター関連の説明は弊社プログラムが供与する機能ではなく OS としての Windows の機能とプリンター各社が提供するプリンタードライバーにより実現されるもので、操作手順等に ついても Windows の機能についての説明です。弊社プログラムが提供するのは印刷する帳票の デザインとデータのみです。それを Windows に引き渡しているだけです。

最初にその帳票様式を使用する場合は必ず「ページ設定」アイコンを押し、使用するサイズ、余白を設定してください。印刷プレビューから戻るときは「閉じる」ボタンを押します。

目的の帳票の印刷プレビューを出します。印刷プレビューリボンの「ページ設定」ボタン を押します。

このうち通常の種類の用紙で印刷位置に関係するものは「上」「左」の余白設定です。

「上」は印刷開始位置を決定します。「左」は左側の余白を設定することで横の印刷位置を 決定します。

「下」と「右」は本プログラムでは関係ないのでできうる限り小さな値にします。

下図を表示します。「余白」のタブを押します。



例としてプライスラベルのエーワンラベル 26203 用紙を示します。下図左のフォーマット



であるので上を15mm、左を6.25mmにして下は14mm以下、右も6mm以下とする。 値札ケース裏にはることを想定したシールはエーワン29396 用紙は上の右図 上を10mm、左を20.25mmにして下は9mm以下、右も19mm以下とする。 これらエーワンの用紙はインターネットのサイトで該当用紙を検索すると販売店が多数存 在します。キーワードは「エーワン 26203」などです。 重要 販売価格変更フラグは次回の価格改定時に新規価格改定分を識別するため、リセット 指令を出してリセットつまり No にしておいてください。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

編集【F4】 カーソルのある商品データ画面を表示します。

閉じる【F8】 検索条件画面にもどります。

2.10 得意先マスター

0175	77.01			相当ていている	T-C	- 1.4 mil .		SET BO	
13-18	122204			1 1		1019850		=1X+/10	
100	墨香		管理						
	電話番号	00-x66-2	abot 内線	aff fff		職業分割	分類不要		の歴入
	佛带電話		締め	対象 No 🗉		クラス		1	の男性
	FAX番号		and a second			のの購入調整	8		の 女性
	往所1	東京都干住	田区永日町	2783-1					
	往所2	1							
	郁便香号	1000014	バヨド	10000142-3-1	備考	削除成制	ŧ.		並べ替え
	生年月日								谷铁道
						ta			and the second
						92 92		_	
	紹介者	1				** **/****	-		ふりが知道
	MR				-68	12注乎月日 《动脉的合理			100
						409896/2/C		1	

「マスター管理」「得意先マスター」を選択すると、下図を表示します。

この画面には2つのタブページがあります。「基本」「管理」です。 タブページの切り替えはタブボタンをおすことにより行います。**タブボタン**

市属 ダループ分けな ■ ホームページ	配送先名 三光ダイヤ交易株式会社 配送住所 探空市青空町4-8-99
〒メール 「年登伏 「尾示会案内 「未 「未定義4 「未定義5 「未 ブレビハ管理 白刷 年月 火ノ一個数 買上金額 」	
	金融機関 超行支店
	山迷雷号 首畑 Na 名義人 三光ダイヤ交易株式会社

この画面では基本的に3種類の得意先を登録します。業者、エージェント、一般顧客です。 一般顧客とはエンドユーザーで会員番号を発行した一過性ではない顧客です。業者とは卸 売する得意先です。エージェントとは会員としての顧客を紹介する契約紹介者、代理人で す。

メインメニューから「マスター管理」「システムデータ」を選択し「システムパラメーター」 ボタンを押してシステムパラメーターで初期値や動作の各種設定をします。

番号	初期設定値	機能
10	1	得意先コード自動作成 1=Yes 0=No
11	6	得意先コード桁数(運用開始後変更不可)
12	0	得意先コード開始番号
	パラメーター11、12は	パラメーター10が1のときに有効
13	1	得意先締め対象初期値 1=Yes 0=No
15	104	得意先タイプ初期値

基本タブには一般顧客のデータを記入します。他タブは業者、エージェントのための締め 処理データや金融口座データや可変定義可能なチェックボックス6個、プレゼント管理な どです。 **得意先コード** 得意先ごとの固有のコードを設定してくたさい。顧客では会員コード、業 者、エージェントにも固有コードをつけます。本プログラムでは会員番号、会員コード、 業者コード、エージェントコードと表現する場合もあります。そのときはその範囲の顧客 タイプを対象としています。運用開始後コードを変更すると整合性がたもてません。命名 原則を決めてください。**重複はできません。**

自動で得意先コードを生成場合

自動生成する場合はシステムパラメーターの10番を1にします。そして11番で生成する 桁数を指定します。指定した桁数に満たない場合は頭に0を指定桁に揃うまで追加します。 12番は本プログラムに移行する前にすでに既存得意先に得意先コードが割り振ってある 場合、それに続けて番号をつけたいときの自動生成番号の最初の数値です。自動生成得意 先コードは開始番号とこの得意先マスター入力画面上部にある連番を加算した数値を得意 先コード桁数に揃えたものになります。

例として既存得意先が 125 件ありその最終得意先コード番号が 000186 だとします。本プ ログラムで 000187 から自動生成するためには、すでに 125 件登録したため連番は自動で 125 になっています。次の番号は 126 になるはずなので 000187 の絶対値 187 から 126 を 引いた 61 を 12 番パラメーターに設定してから登録を開始します。

もっともわかりやすいのは本プログラムで登録するのは新規まきなおしで 200 から始める とかして得意先コードから既存得意先か、本プログラムで登録したものか、識別できるよ うにする方法です。

手動で得意先コードをつける場合

10番パラメーターを0にします。その後得意先を登録する度に手動で得意先コードを設定します。

得意先コードの命名原則を最初に決めておいてください。運用開始後に変更すると整合性 が保てなくなります。桁数は統一した方がよいと思います。数字以外も使用できますが漢 字、かなは、なるべく使用しないでください。特に、は行は、濁音と半濁音があり、それ らを使用すると画面で判別がむずかしいので避けてください。(* や。は画面では特に区 別しにくいのでたとえばプとブを勘違いすることがある)。アルファベットは大文字のみに してください。**重複して同じ番号の登録はできません。**その場合「xxx と重複しています」と いうメッセージがでます。このときにはなぜ重複したのか、以前に登録したデータ入力ミ スか、チェックする必要があります。

そして重複したコードのままにはしておけないので自動でコード番号は空白にしますので 別のコード番号にしてください。

コード絶対値 10番パラメーターが1のときつまり得意先コード自動生成の場合しか作成 しません。自動生成の場合、商品コードの桁数をそろえるため桁数がそろうように少ない 数字では頭に0をつけます。つまりこれは数値ではなく数字文字の羅列で、数値の大小を 判別できません。数値の大小を判別する必要がある場合に使用するものです。自動で作成 されます。

得意先名 得意先名の名称を下段の入力欄に入力してください。フリガナが自動的に

上段に入力されます。

得意先タイプ コンボボックスから選択してください。一般顧客をさらに分類して登録す ることも可能です。エージェントではない他の顧客の紹介で顧客となった人は被紹介客、 雑誌の記事で来た人はそのように登録することもできます。

システムパラメーター15 で初期値得意先タイプを得意先タイプのコード番号で設定できます。得意先タイプのコード番号はシステムデータの得意先タイプコードでわかります。 **担当エージェント**会員顧客を担当するエージェントの得意先コードを入力します。

紹介者、関係 エージェントでない他の得意先によって紹介された顧客はその紹介者の得 意先コードを入力します。「紹介者検索」により検索選択することも可能です。

電話番号、FAX 番号、住所 1.2 得意先のデータを入力してください。

郵便番号 空白のとき住所1を入力すると自動的に入力されます。

バーコード 住所から自動で作成される郵政省のカスタマバーコードです。

法人、男女 どれかにチェックをいれてください。

生年月日 日付を yyyy/mm/dd 形式で入力します。s やh に続けて yy/mm/dd 形式で入力もできます。表示は基本情報のシステムタブで西暦かその他か変更できます。

名前2、かな、名前2生年月日 パートナーのデータを入力します。

- 結婚記念日 結婚記念日を入力します。
- 職業 業種または職種を選択してください。
- 評価 適当に使用してください。
- **クラス** 顧客のクラス分けが必要な場合使用してください。
- **購入契機** 最初に購入したときの購入契機を選択してください。

備考 適当なメモの記入欄です。

登録日 本日の日付が入力されますが yyyy/mm/dd 形式で変更もできます。

- **所属** 直接入力することもできます。なんらかのグループ分けが必要なとき使用 します。
- **電子メール、ホームページ** 該当データがあれば入力します。

可変定義チェック1~6 基本情報でなにに使用するか定義できます。イベントの案内を出す 対象とか年賀状を出す対象とか定義し、該当者に Yes/No 切り替えます。可変定義の定義は 「マスター管理」「基本情報」の「システム」タブページで行います。

配送先データ 通常、名称や住所を入力したときコピーされますが違う場合、入力します。 締め対象 小売の得意先など締め処理の対象から除外したい得意先には締め対象を No としてください。システムパラメーター13 で初期値を設定できます。1 にすれば締め 対象 Yes、0 にすれば No となります。

締め日 得意先の締め日を入力してください。締め日のない顧客は1日としてください。

支払月 得意先の支払月をリストから選択してください。

支払日 得意先の支払日を入力してください。

開始残高 得意先の期首における開始残高を入力してください。伝票削除指令や年度 更新すると前年度の残高が書きこまれます。 消費税転嫁区分消費税を転嫁するタイミングをチェックボックスで選んでください。

明細毎-伝票の明細行ごとに消費税を計算します。非課税の公共料金も売上伝票に のせる場合にはこの区分を選択してください。(初期値)

伝票毎-伝票毎に消費税を計算します。

請求毎-請求書を発行する毎に計算します。

消費税計算位 消費税の四捨五入、切り捨てについて

四捨五入、切り捨てについては「基本情報」の消費税情報で端数処理の方法を選択します。 得意先で整数部1位を切り捨てる場合と小数1位で処理する場合などがあります。 消費税計算位という欄に数字を設定することにより端数処理の桁を変更できます。

- 2 小数第2位で処理します。0.1 円単位になります。
- 1 小数第1位で処理します。1円単位になります。
- 0 整数1位で処理します。1位は丸められます。10円単位になります。
- -1 整数 10 位で処理します。10 位は丸められます。100 円単位
- -2 整数 100 位で処理します。100 位は丸められます。1000 円単位
- -3 整数 1000 位で処理します。1000 位は丸められます。1 万円単位

手数料率 得意先タイプでエージェントとした場合のみ表示します。エージェントとして受け取る手数料の料率を登録します。初期値はシステムパラメーターの 311 番にある 5%です

金融機関データ 金融機関名、口座番号、名義人を必要なら登録します。名義人は名称から コピーされますが違うなら変更します。

プレゼント管理下図のサブウインドウに日付とプレゼント個数、買上金額を入力します。

ブ	レゼント管理	ЕD)	刷		
	▶ 1 年月 メ	レー個	数	買上金額	
	2004/05/01	1		50,000	
	2005/08/15	2		100,000	
	2006/12/20	1		80,000	
	2007/08/01	-4		0	
	2007/10/11	1		90,000	Ţ

プレゼントを使用したときはマイナス値で個数をい れます。薄橙色の部分に合計残数がでます。買上金 額から個数を自動計算はしません。

印刷ボタンを押すとプレゼントの履歴を印刷できま す。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

追加【F2】 新規の空白の画面に移動します。

削除【F3】 表示している画面データを削除します。確認メッセージがでます。

紹介【F4】 紹介カードの印刷ができます。

シール【F5】新規顧客シールの印刷プレビューを表示します。縦2列型シールの印刷で 用紙の右か左に印刷するか下記の確認メッセージを表示します。



左右の矢印【F6,7】 前後のデータにページめくりをします。

閉じる【F8】 メインメニューに戻ります。

販売暦【F9】 販売履歴ウインドウを表示します。ウインドウ内の印刷ボタンで印刷もで きます。

- 画像【F10】 地図等の画像を貼り付けれます。
- 写真【F11】 顧客写真を貼り付けれます。

リスト【F12】 担当エージェントの会員コードが何番まで使用しているか表示します。

🛚 エージェント 管理	<u>ウインドウ</u>		×
2220006	花山川華子	名古屋市浪速区本町1-9-7	
2220004	星野絵里		
2220003	山田川太郎		
2220002	永山花子	西尾市熊味町45-9	
2220001	凛凛太郎		
201	株式会社架空販売	愛知県大阪市豊島区御幸本町	
	キャンセル/閉じる		Ţ
	6 🕨 🕨 🜬 / 6		

検索移動、紹介者検索

コード、名称、ふりがな、電話番号、住所のどれかの文字の一部を検索窓に入力して Enter キーを押すと得意先ウインドウを表示します。その中から該当行の「選択」を押すとその 得意先データに移動します。しかし検索結果ウインドウは開いたままなので「キャンセル/



閉じる」ボタンを押して検索結果ウインドウを閉じてください。

並べ替え

「基本」タブの右側に「登録順」「コード順」「ふりがな順」のボタンがあります。それぞ れのボタンを押すとその順序に並べ替えしますが、画面を閉じて再度開いたときは登録順 になっています。

2.11 得意先検索

	EQUINAL 3	年月日1月名前2日初時 得意先コート「範囲「	し快新します。 ~ [
0M2	-	得意先コード		
[話番号]		顧客タイプ		
AX 留号		担当エージェント		
主前 1、2		評価		The second
和使番号 🛛 👘		職業分野	2	
主年月日		クラス [•	@ <u>***</u>
()者 ()		最初の購入契機		
JK		備考		
第一章 話 🔰 👘 👘 👘		登球中月日		
fi 📃 📃		金融版列		
トームページ				
		石売八 協い対象		
	永定義4 📃	締め日	10	
読む式売り <u>「</u> ま定義」 「」	往所不明	結婚記念日		
		1		

「マスター管理」「得意先検索」を選択すると、下図を表示します。

各項目に入力されたデータの論理積条件で対象データを検索します。 各項目はすべて入力する必要はなく、さがしたい項目のさがしたい内容だけを入力すれば 検索できます。条件を指定せず「実行」ボタンを押すとすべての得意先を表示します。

このうち、 法人男女のチェック欄は最初に画面がでたとき灰色になっています。この 場合この項目はチェックの有り無し無関係に検索します。どれかのチェックを一度押すと チェックマークがつき、チェックのついているデータのみ検索します。一旦チェックする と灰色の状態にはもどせません。その場合は機能ボタン「クリア」を押してください。た だし他の黄色いコンボボックスもリセットされます。

なお名称、かな、生年月日についてはそれぞれ名前2の名称、かな、生年月日も同時に検索します。

得意先コード範囲 2 つの入力欄で得意先コードの範囲を指定して検索できます。

実行ボタンを押すと検索します。次項参照

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

- クリア【F4】 すべてのチェックボックスを未選択状態にします。
- 実行【F5】 検索を実行し検索結果画面を表示します。
- **閉じる【F8】** 画面を閉じます。

得意先検索結果は下図に表示します。

	-	All and the set		Advert.	-			1-5-14	
-	1000	TANK MARK	0.0.0	東京都干が田区を用町2丁目	2-13-258-25x	AND YOR .	D. Coloradore	R.A.	-
赤	200807	東京のソレイユ		山形場海田市	10 10 100 100		607	Yes	ł
示	000608	安告 4 子(後端)				1	003	ħ.n	Î
赤	000608	石川山後雄	i i		1		609	No	
际	000610	神影川太一郎					610	No	Ĩ
51	001	〒一〇 (24/19)2				1	1	N:	1
ALC: N	1001	保空委托先				1	1001	Ro.	
示	1000	テスト委託先					1002	466	
赤	101	「深空エージェート					101	1-0	
							A 424 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	111.00	
গ্ৰন্থ	101000	*2-22					10.0001	140	
<u>धार</u> २	J1010001	<u>新型-地名</u>	_ ≋ ∓⊁−ル860)		13初吉報業)(1,v;ð	横	140	
₩7 ⊐	1010001 - 名称Jスト Jスト	 	- 電子メール(acc) 	() () () () () () () () () () () () () ((まが)き縦 (支)所支(1時間		140	
57 2-	101000/ - 名称リス・ リスト 封覧線	 新型空記後 	- 電子メール2000) - 電易リスト - 封賀県形谷号横型) 」 」 」 」 订前行2号 」	14がき縦 3前人 ダックンール2×6	(はかき 」」 タックシー	横 通 L3×7	140	
	101000/ - 名称リスト リスト 対部線	第三一部で 新型空い後 単にで 封筒長形2号 下証状	電子メール(3000) 配易した 封営長形公号横型 6) 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕	13がき縦 よ前人 タックシール2×6 83 「	(まかき 」 タックンー 未定後4	横 通 L2×7	140	
	101000/ へ名称リスト リスト 封部線 正 -	第三一部名 新型宅印像 4日7年 封商長形3号 年虹状 天足派	電子メール(3000) 電気ルスト 封窓浜形公号増型 び 電示会共用 正形不明		13がき縦 31第人 タックシール2×6 &3 マ	(3 <i>1</i> かき け前昔 タックンー川 未定為4	楼 通 L2×7	NU.	

画面上部に条件該当者を表示します。

下部には印刷できる帳票や機能のボタンがあります。

電子メール(BCC) 該当者のうち電子メールアドレスのある得意先宛の電子メールを 作成できます。

※BCC blind carbon copy の略で BCC 欄に入力された複数のメールアドレスにそ れぞれ送信し他の BCC 欄の人には自分以外はわからない送信方法。CC(carbon copy)の場 合だと受取人全体が公開されてしまいます。ときどき CC で送信してメールアドレスが漏 洩してしまったというニュースが報道されることがあるので、必ず BCC で送信するよう にしてください。

新型宅配便 余白の初期値は上6下29.21左30右8.01 (単位 mm)になっています。NEC 製のドットマトリクスプリンターでは印刷できないようです。

タックシール2×6 2列6段でシールがあるA4縦用紙。高さ4.3cm幅8.7cmぐらい エーワン 製品番号26503 、エーワン 製品番号26504 、エーワン 製品番号28175 **タックシール3×7** 3列7段にシールがあるA4縦用紙。高さ3.81cm幅6.4 cmぐらい エーワン 製品番号28379 、エーワン 製品番号28315 、エーワン 製品番号28399 タックシールについてはエーワンのWebサイトでサイズ、型番から該当品を検索できます。 http://www.a-one.co.jp/product/

Yes/No チェック項目変更機能

得意先マスター画面で任意定義可能なチェックボックスが6個ありますがこのチェックを それぞれ一括で Yes にしたり No にしたりできます。



ここで注意しなければならないことは検索条件画面でこれら6つのどれかを検索条件にして検索し同じチェックボックスを一括変更する場合です。たとえば年賀状と定義したチェックボックスを Yes にして検索し、その検索結果データに対して一括で No にしたら、その時点で年賀状チェック Yes のデータはなくなりますのでその後さらに他のチェックを変えようとしても見かけ上は終了とでますがすでに対象はなくなっているので他のチェック

は変更されません。また宛名印刷しようとしても該当なしとなります。

また住所欄が不明となっている人に一括して住所不明のチェックを Yes にすることもできます。

この一括変更を実施する場合はデータバックアップで変更直前のデータを保存することを 推奨します。特に最初は必ずバックアップしてからテストするなりしてください。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

編集【F4】 カーソルのある得意先の得意先マスター画面を表示します。

閉じる【F8】 検索条件画面に戻ります。

2.12 得意先売上記録検索

「マスター管理」「得意先売上記録検索」を選択すると、下図を表示します

得意先売上記録検索条件 两上证票の	ある得意元のみが検索対象です。
年 単 第二位 第二位 二 第二位 二 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	特定先二+178日 特定先二+「 副参シイノ 日単二・ジョント 評価 現実入分野 多かの損人投放 ほす 登録年月日 多が成期 □味香品 名志人 降め日 単二 本定認3 」 世所不明 三 十定表書 二 一 本に表書 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
- クリア - 宇行	関係

この機能は売上伝票の日付と得意先マスターのデータを組み合わせて検索します。 販売期間については1901/1/1から3年前の期末日が初期値として検索条件に入力されます が変更もできます。

各項目に入力されたデータの論理積条件で対象データを検索します。

各項目はすべて入力する必要はなく、さがしたい項目のさがしたい内容だけを入力すれば 検索できます。条件を指定せず「実行」ボタンを押すとすべての得意先を表示します。

このうち、 法人男女のチェック欄は最初に画面がでたとき灰色になっています。この 場合この項目はチェックの有り無し無関係に検索します。どれかのチェックを一度押すと チェックマークがつき、チェックのついているデータのみ検索します。一旦チェックする と灰色の状態にはもどせません。その場合は機能ボタン「クリア」を押してください。た だし他の黄色いコンボボックスもリセットされます。

なお名称、かな、生年月日についてはそれぞれ名前2の名称、かな、生年月日も同時に検索します。

得意先コード範囲 2 つの入力欄で得意先コードの範囲を指定して検索できます。

実行ボタンを押すと検索します。次項参照

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

- クリア【F4】 すべてのチェックボックスを未選択状態にします。
- 実行【F5】 検索を実行し検索結果画面を表示します。
- 閉じる【F8】 画面を閉じます。

得意先検索結果は下図に表示します。

	21 N	程道先名	部昭宅	住所	an W -	72097番号 コ	一种的情况的
10	002	不分编		來京都干代田区永田町2丁	3-13-x658-25xx	10 A.	0 No
示	000607	宝石のソレイユ		山形県港田市			607 Yes
示	200609	安田风守住秋峰		2	- (d) - (d)	1	008 No
示	000606	石川山後雄	1				609 No
际	200610	神影川太一郎					610 No
25	001	エージョント的レ					1 N:
示	1001	保空委托先					1001 No
示	1002	テスト委託先		2	1		1002 106
-	in the	探索エージェー~		23	10		101
31.8	and a						and the second se
示	101000/	1×2-112	1		1	i i	1010001 No
<u>示</u> 示 コー	101000/ ~名称Jス·	新型宅記録	 電子メール/300		はがき縦	(৫০ কাল	1010001 No
小、 示 コー	- 名称リス・ リスト	+ <u>+</u> + + + + + + + + + + + + + + + + + +	電子メール(BGG 電子メール(BGG)	 はがき縦 対策人	(はかき編 」 」 」 」 」 」 」 」	1010001 No
·····································	101000r ~名称リス、 リスト 封部縦		□ 電子メール(800) ■ 開発 (1/1) ■ 封窓長形(2号)構造) 	14がき縦 よ前人 タックンール2×8	(3かき編)) (3かき編) (3かうシール2	1010001 Ks
	101000 ~名称リス・ リスト 封部線	第三- 加名 	□ 電子メール/300 ■ 電気以小 封て美術公号増加 ロ ■ 電示会無))))))))))))))	14がき縦 対策人 タックシール2×6 &3	(3かき編) 」 」 」 」 (3かき編 」 」 (3かき編 」 」 (3かき編 」 」 「 (3かき編 」 」 「 (3かき編 」 」 」 「 (3かき編	10'0001 Ke
	rotocor ~名称Jスペ Jスト 封部度 正 二	第三一般を 新型を記憶 学校で専 封約長行2号 年祉状 大定派	□ 電子メール3000 ■第以本ト 封電長和2号増加 ロ 電示定例 ■ 住所で考) 」 ゴ前行2号 単	はがき縦 対策人 タックンール2×6 83	(3かき編) 」 (3かき編) (3かうし) (3かうし) (3かう) (3かう) (3かう) (3かう) (3かう) (3かう) (3かう) (3かう) (3かう) (3かう) (3か) (3か) (3か) (3か) (3か) (3か) (3か) (3か	10'0001 Rs

画面は得意先検索の結果画面と同じです。

帳票は得意先検索結果画面と同じですから省略します。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

編集【F4】 カーソルのある得意先の得意先マスター画面を表示します。

閉じる【F8】 検索条件画面に戻ります。

66

2.13 仕入先マスター

「マスター管理」「仕入先マスタ」を選択すると、下図が表示され、すでに登録されてい

_	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					i and the second	12500
- 20	連督 旧人先口一下	住入先名	8788	住所	電話電号	口一下絶対信	力調
215	1 0001001	不明		and the second se	a state of the	1001	No
示	2 0001002	課空ジュエルディーラー		和京都	00-0x7-2:04	1002	Yes
示	6 0001006	小泉ジュエリー加工				1006	Yes
示	7 0001007	ベッキオダイヤ研磨				1007	Yes
45	\$ 0001008	ドバレギーダイヤホール				1000	Yes
示	9 0001009	大日本タイヤ			1	1009	Yes
5	10 0001012	土壤学了				1012	Yes
ars.	11 0001023	スリラン和宝石工房				1023	Yee
T.	12 0001001	126.50	1 1			1004	Yes
示	4 001004	探空拳木山				1004	Yes .
示	5 001005	山田川太郎				1005	Yes
210	3 502	課空パールサンゴデーラー		人现府	06-202-2018	502	Yes

る仕入先コード、名称、住所などの情報が表示されます。なお、この一覧画面では編集は できません。仕入先に関するさらに詳細な情報の表示および編集や新規仕入先の入力につ いては、次項の「仕入先マスター入力」画面で行ってください。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

追加【F2】 新規登録するための仕入先マスター入力画面が表示されます。

- **編集【F4】** カーソルのある行の仕入先データに飛びます。
- 印刷【F5】 仕入先の一覧表のプレビュー画面を表示します。
- **閉じる【F8】** メインメニュー画面に戻ります。

仕入先マスター入力画面

仕入先マスター覧画面で「追加」ボタンか「編集」ボタンを押すと、「仕入先マスター入



力」画面が表示されます。「追加」の場合、各入力項自は新規空白の状態で表示されます。 一方、「編集」の場合には、登録されている情報が表示されます。

メインメニュー	ーから「マスター管	管理」「システムデータ」を選択し「システムパラメーター」
ボタンを押して	ニシステムパラメ	ーターで初期値や動作の各種設定をします。
番号	初期設定値	機能
20	1	仕入先コード自動作成 1=Yes 0=No
21	6	仕入先コード桁数(運用開始後変更不可)
22	0	仕入先コード開始番号
パラメ	ーター21、22 は	パラメーター20が1のときに有効
23	1	仕入先締め対象初期値 1=Yes 0=No
24	1	仕入先識別 0=法人 1=個人

仕入先コード 仕入先ごとの固有のコードを設定してください。運用開始後コードを変更 すると整合性がたもてません。命名原則を決めてください。**重複はできません。**

自動で仕入先コードを生成場合

自動生成する場合はシステムパラメーターの20番を1にします。そして21番で生成する 桁数を指定します。指定した桁数に満たない場合は頭に0を指定桁に揃うまで追加します。 12番は本プログラムに移行する前にすでに既存得意先に仕入先コードが割り振ってある 場合、それに続けて番号をつけたいときの自動生成番号の最初の数値です。自動生成得意 先コードは開始番号とこの仕入先マスター入力画面上部にある連番を加算した数値を仕入 先コード桁数に揃えたものになります。

例として既存仕入先が 125 件ありその最終仕入先コード番号が 000186 だとします。本プ ログラムで 000187 から自動生成するためには、すでに 125 件登録したため連番は自動で 125 になっています。次の番号は 126 になるはずなので 000187 の絶対値 187 から 126 を 引いた 61 を 22 番パラメーターに設定してから登録を開始します。

もっともわかりやすいのは本プログラムで登録するのは新規まきなおしで 200 から始める とかして仕入先コードから既存仕入先か、本プログラムで登録したものか、識別できるよ うにする方法です。

手動で仕入先コードをつける場合

20番パラメーターを0にします。その後仕入先を登録する度に手動で仕入先コードを設定します。

仕入先コードの命名原則を最初に決めておいてください。運用開始後に変更すると整合性 が保てなくなります。桁数は統一した方がよいと思います。数字以外も使用できますが漢 字、かなは、なるべく使用しないでください。特に、は行は、濁音と半濁音があり、それ らを使用すると画面で判別がむずかしいので避けてください。(* や。は画面では特に区 別しにくいのでたとえばプとブを勘違いすることがある)。アルファベットは大文字のみに してください。**重複して同じ番号の登録はできません。**その場合「xxx と重複しています」と いうメッセージがでます。このときにはなぜ重複したのか、以前に登録したデータ入力ミ スか、チェックする必要があります。

そして重複したコードのままにはしておけないので自動でコード番号は空白にしますので 別のコード番号にしてください。 **コード絶対値** 20番パラメーターが1のときつまり仕入先コード自動生成の場合しか作成 しません。自動生成の場合、商品コードの桁数をそろえるため桁数がそろうように少ない 数字では頭に0をつけます。つまりこれは数値ではなく数字文字の羅列で、数値の大小を 判別できません。数値の大小を判別する必要がある場合に使用するものです。自動で作成 されます。

仕入先名 仕入先の名称を下段の入力欄に入力してください。フリガナが自動的に上 段に入力されます。

部署名 仕入先部署の名称を入力してください。

電話番号、FAX 番号、住所 1,2 仕入先のデータを入力してください。

郵便番号 空白のとき住所1を入力すると自動的に入力されます。

法人個人 どれかにチェックをいれてください

メモ 適当なメモの記入欄です。

金融機関名、支店名 金融機関名とその取引支店名を入力してください。

口座番号 預金の種類と口座番号を入力してください。

口座名義人 空白のとき仕入先名をいれると転写されます。

締め対象 締め処理の対象から除外したい仕入先には締め対象をNoとしてください。

- 締め日 仕入先の締め日を入力してください。
- 支払月 仕入先の支払月を入力してください。
- 支払日 仕入先の支払日を入力してください。

開始残高 仕入先の期首における開始残高を入力してください。伝票削除指令や年度 更新すると前年度の残高が書きこまれます。

消費税転嫁区分消費税を転嫁するタイミングをチェックボックスで選んでください。

- 明細毎一明細行ごとに消費税を計算します。
- 伝票毎一伝票ごとに消費税を計算します。

消費税計算位 消費税の四捨五入、切り捨てについて

四捨五入、切り捨てについては「基本情報」の消費税情報で端数処理の方法を選択します。 仕入先で整数部1位を切り捨てる場合と小数1位で処理する場合などがあります。 消費税計算位という欄に数字を設定することにより端数処理の桁を変更できます。

- 2 小数第2位で処理します。0.1円単位になります。
- 小数第1位で処理します。1円単位になります。
- 0 整数1位で処理します。1位は丸められます。10円単位になります。
- -1 整数 10 位で処理します。10 位は丸められます。100 円単位
- -2 整数 100 位で処理します。100 位は丸められます。1000 円単位
- -3 整数 1000 位で処理します。1000 位は丸められます。1 万円単位

検索移動 コード、名称、ふりがな、電話番号、住所のどれかの文字の一部を検索窓 に入力して Enter キーを押すと仕入先ウインドウを表示します。その中から該当行の「選 択」を押すとその仕入先データに移動します。変更する場合は「キャンセル/閉じる」ボタ ンを押してウインドウを閉じてください。

国仕	入先選択ウイン	パウ		-	 x
選択	0001001	不明			
選択	0001002	架空ジュエルディーラ	03-xxx7-2xx4	東京都	
選択	502	架空バールサンゴデ	06-xxc2-xx18	大阪府	
選択	001004	架空鈴木山			
選択	001005	山田川太郎			
選択	0001006	小泉ジュエリー加工			
選択	0001007	ベッキオダイヤ研磨			
選択	0001008	ベルギーダイヤホー			
選択	0001009	大日本ダイヤ			
選択	0001012	土塀孝子			
强招	0001023	「スリラン力学石工戸」			
			ャンセル		-
1/2-K	I 4 4 9 / 12	▶ N N2 🔽 フィルタ適用	検索		

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

追加【F2】 新規登録するための仕入先マスター入力画面が表示されます。

削除【F3】 表示している仕入先データを削除します。

左右の矢印【F6,7】 前後のデータにページめくりをします。

閉じる【F8】 仕入先マスター覧画面に戻ります。

2.14 年度更新

「マスター管理」「年度更新」を選択すると、下図を表示します。

年度更新							
	次年度の期首 年度更新処理 で旧付保存」 こい、→ →	日村 2015年 行います。バックフ てから、この処理さ データバックアッ	4月1日 		年度更新		
				RC6		秋 川 新化	1

年度更新を行うと会社基本情報の会計期間が変更され、商品マスタの開始残高も変更さ れます。この処理を行なう前に「日付保存」か次項のボタンでデータのバックアップを必 ずとっておいてください。

データバックアップ JSD「年4桁」-「月日4桁」-「時分4桁」年度更新前BU.MHCA という形式のファイル名でデータのバックアップ保存できますので必ず、データの保存を してください。

次年度の期首日付次年度の期首日付が表示されます。年度更新年度更新処理をします。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

閉じる【F8】 年度更新画面を終了し、メインメニューに戻ります。

初期化【F11】 前年度の伝票データをすべて削除します。この処理は売上、受注、見積、 発注、仕入、入金、支払の各伝票をすべて削除します。残高更新はしません。通常の古い 伝票を削除する場合は次項の「伝票削除」を使用してください。

2.15 伝票削除

「マスター管理」「伝票削除」を選択すると、下図を表示します。

伝票肖]除	
創業	期間 終了年月日 2007/08/31	伝票削除前手一切「シクァップ」
開始時刻 終了時刻 処理時間	伝展明発展理察行にます。」なりアップ処理 で保存してから、この思想を行っていてない。 この処理をした後、伝育の客行ってできます。 、見着でススターの構造企業現代したたます。 の差、月に感覚が起入されます。 このたいます。	伝要の自身のみ 「住入、売上、支払、入金、製品の伝素が削削ます。
	削除できる伝売は6ヶ月以上前の前期のもの です。終了年月日以前の伝要を削給します。 終了日の2000間は7年前の共来日です。こ の処理は伝要該にもよりますが数分以上か かります。	得意先マスター残高ゼロ指令 仕入先マスター残高ゼロ指令

削除開始年月日として 1901 年 1 月 1 日。終了年月日は 7 年前の期末日を初期値として 表示します。終了年月日の日付範囲は 6 ヶ月以前か前期の期末日以前です。今期の伝票は 削除できません。したがって商品在庫残高(商品マスターの開始残高欄)は変更されません。 得意先マスターの開始残高は売上合計金額から入金合計金額の差額に更新されます。仕入 先マスターの開始残高は仕入合計金額から支払合計金額の差額に更新されます。

削除期間内の売上、委託、仕入、入金、支払の各伝票はすべて削除されます。削除後の 復元はできませんので実行前にデータバックアップをとってください。

入金や支払をこのシステムで管理していない場合得意先や仕入先の開始残高がマイナス 値でふえていきます。それを0円にするには「得意先マスター残高ゼロ指令」「仕入先マス ター残高ゼロ指令」のボタンを押してください。この指令を出した後、残高を元の値にも どすことはできません。すべての指令には確認メッセージがでます。

削除日付が今期や不正常な場合もメッセージがでます。削除には伝票量にもよりますが 数分以上の時間がかかります。

伝票削除前データバックアップ JSD「年4桁」-「月日4桁」-「時分4桁」伝 票削除前 BU.MHCA という形式のファイル名でデータのバックアップ保存できますので 必ず、データの保存をしてください。

伝票の削除のみ	各伝票を削除のみ行います。
得意先マスター残高ゼロ指令	開始残高をゼロ円にします。
仕入先マスター残高ゼロ指令	開始残高をゼロ円にします。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

実行【F5】 伝票削除を行ないます。開始残高も更新します。

閉じる【F8】 メインメニューに戻ります。
2.16 データバックアップ

メインメニューの「マスター管理」「データバックアップ」を選択するとデータバックア ップの画面を表示します。

データバックアップ保存の説明は「はじめにお読みください」説明書の方に記述してあ りますのでそちらを参照してください。

重要 不慮の事態にそなえてデータのバックアップは最低毎月、締め処理後の時点等でデー タを日付保存(保存した日付がファイル名になりどれが最新かすぐにわかります。) で外部のメデ ィア (USB ハードディスクや USB メモリーがのぞましい。) にバックアップすることを推奨します。 ハードディスク等が故障して修理完了した場合、プログラムは CD-ROM などから再インストール して復元できますがデータはバックアップがなければ回復はできません。(パソコンの部品で一番 故障する可能性が高いのは超高速で常時回転しているハードディスクです。)

また、ときどきバックアップデータを復元して復元が可能か確認してください。

注意 JSDsample.MHCA を選択復元するとサンプルデータをみられます。また JSD 初 期化空.MHCA を復元すると初期値以外は無データのデータベースになります。これらを 復元する前に自分で作成したデータは別の名称であらかじめ保存してください。

2.17 クライアント設定

「マスター管理」「クライアント」を選択すると、下図を表示します。

IE起動テスト	現定場所に指定 (32ビット)
	現定場所に指定(64ビット)
< モ獲の存在場所を指定してください。	
:¥kindovs¥note¤ad.exe	李照
起動テスト	既定場所に指定
生年月日西暦不使用yes/no No 🗵	】 Yesで不使用 Noで使用
信葉用西應不使用yes/ro No 🖻	J

生年月日を西暦で表示、印刷するか、国際孤立方式(日本独特方式)でするかの切り替えで す。

またホームページ表示用のインターネットエクスプローラーの存在場所の指定、テキスト データ表示の場合用メモ帳の存在場所の指定ができます。

インターネットエクスプローラーは得意先画面のホームページを表示する場合に使います。 64 ビット用と 32 ビット用の選択ができます。

なお現在、テキストデータ表示を必要とする機能を本プログラムは有していません。

第3部

販売業務

3.1 売上伝票入力

メインメニューから「販売業務」の「売上伝票入力」を選択すると、下図が表示されます。

この一覧画面では編集はできません。売上伝票の編集や新規伝票の入力については、後に述べる「売上伝票入力」画面で行ってください。

売上伝票一覧

番号、日付、得意先名、担当者名、受注伝票番号、締め済み

売上伝票の基本項目をリスト表示します。

作成データ パソコン名 + 月日 + 時分を、売上伝票を作成したときに自動記録しま す。このことにより LAN のどのパソコンでいつ伝票を作成したがわかります。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

- 追加【F2】 新たな空白の売上伝票画面が表示されます。
- **編集【F4】** カーソルのある行の売上伝票を表示します。
- 印刷【F5】 「売上一覧表出力」画面が表示されます。
- 閉じる【F8】 メインメニュー画面に戻ります。
- 客別【F9】 得意先別の伝票一覧を表示します。
- **エラー【F9】** エラーチェックです。空白や数字が抜けている売上明細行があると表示します。

重要 空白や数字が抜けている売上明細行があると締め処理ができません。締め処理をする 前に必ずこのエラーチェックを押して確認してください。

個々の伝票の削除については、次に述べる「売上伝票入力」画面で行ってください。

売上伝票入力画面

売上伝票一覧画面で「追加」か「編集」ボタンをクリックすると「売上伝票入力」画面 が表示されます。「追加」を押した場合、各入力項目は空白の新規入力状態で表示されます。 「編集」の場合には、登録されている情報が表示されます。

	744.000	ream H	53.630	24-04+	704000			লাগাল জন্মান	100 A
1900	南島市下	1752	100.00	20 Plat	単価	369730	Territe Bia Hab	nortat 🔄	-
1.3	10010011	HP:	207M B		450,000	-	国際空エージェント	1	
	416.5			1	1,000 4	ID/OOKI			「おいる間で
1.0	10010106	1 25	ASHU R		08,000	-	- 架空エージェント		2437366
1	Anim 0.3Ect			1	1,000	68,000		1	1.05
7.6	10010284	1 23	772 B A		185,000	-	• 架空エージェント	1	粮风
	¢16			1	1,000 1	65,000			12- 21
1.3		-			0	-	 ・ 架空エージェント 	-	10万 至
COLOR OF STREET, STREE					0	1			Maren I
									(loss

売上伝票番号 売上伝票番号が自動発番されます。

得意先 得意先マスターに登録されている得憲先のリストが表示されます。リストから得意先を遷択してください。(必ずこの入力を最初にしてください)

得意先検索を使用すると多数の得意先から簡単に目的の得意先を選択できます。



水色の検索窓に名称、コード、ふりがな、住所、電話番号のどれかの1つの項目の文字を 一部または全部いれて Enter キーを押すか、「得意先検索」ボタンを押すと下図ウインド ウが表示されます。その中から該当する得意先の行にある「選択」ボタンを押すと該当得 意先のコードが入力されます。

国得	意先選択ウイン	パウ			-	-	x
í	导意先コード	得意先	電話番号	住所	名前2		4
選択	000	不分類	03->>56-23>><	東京都千代田区永田町2丁目3-1			
選択	1001	架空委託先					
選択	101	架空エージェント					
選択	1010001	架空一般客					
選択	001	エージェント無し					
選択	1002	テスト委託先					
選択	000607	宝石のソレイユ		山形県酒田市			
選択	000608	安部時俊雄			安部時洋子		
選択	000609	石川山俊雄					
選択	000610	神取川太一郎					
			キャンセル/閉	5			•

売上日付 既定値で当日の年月日が表示されます。変更する場合、他のデータを入力 した後なら日のみ、月日のみの部分的変更が可能です。また「売上日付」というラベルを 押して日付データ全体が白黒リバース表示になった場合には新規の日付入力が可能です。 その場合、月日だけいれると年は当年を自動で付加した日付になります。

注意 まちがった日付を入力し、売上伝票を閉じるとまちがった日付で販売したというデータが 商品マスターの該当商品に書き写されてしまいます。まちがった日付で伝票を作成してから閉じ た場合、伝票の日付だけではなく販売した該当商品のページに移動してそちらの販売日も訂正 してください。特に年末年始の時期に来年の日付の伝票を作ったり、その逆や前年の日付の伝 票を作る場合、日付の年に注意してください。

担当者 担当者マスターに登録されている担当者のリストが表示されます。リスト から担当者を遷択してください。(**必ずこの入力を次にしてください**) ただしシステムパラメー ターで初期担当者が登録されている場合はその担当者名が表示されていますので必要に応 じて変更してください。下記参照

メインメニューから「マスター管理」「システムデータ」を選択し「システムパラメーター」 ボタンを押してシステムパラメーターで初期値や動作の各種設定をします。

番号 初期設定値 機能

100 30 売上、仕入、委託、入金、支払伝票共通ロック日数

初期値の場合 30 日前より古い日付の伝票は変更不可になります。古い伝票をどう しても変更する必要がある場合はこの値を 1000 とか 10000 とか現在からのその日付まで の日数より大きな値にしてから変更してからパラメーター値を元にもどしてください。

61 901 売上伝票作成 初期担当者コード

62 1 売上伝票 課税方式コード初期値

課税方式コード内訳 1 明細毎 2 伝票毎内税 3 伝票毎外税

- 4 締め時毎内税 5 締め時毎外税 6 非課税
- 63
 5
 売上伝票 諸経費掛率初期値 %
- 64
 5
 売上伝票 値引き率初期値 %

課税方式 現在は総額方式と法律で決められているので(消費税増税時は緩和される) 初期値は「伝票毎内税」となりますが、必要ならコンボボックスで他の方式に変更できま す。なお、「マスター管理」「基本情報」に売上時の商品価格と税額についての端数処理方 式を設定してください。請求などにも設定します

件名、摘要 必要なら入力してください。

管理番号 事業所で独自の伝票管理番号を使用しているときは入力してください。商品反映完了 この伝票の商品の販売データが商品マスターに反映しているかの表示です。閉じるボタンを押したとき反映されます。商品を追加したときにはチェックがはずれます

が伝票を閉じたときまた反映されます。

売上伝票明細行

検索	商品コード	<mark>行数</mark> 3	商品名/属性	数量	単価	消費税	エージェント 購入目的	
▶ 商品	10010011	🛃 Pt	ンリアM R		450,000	•	💽 エージェント無し	•
	#16.5			1	1,000 4	450,000 00	000	•

商品コード 「▼」を押すと商品マスターに登録されている商品のリストが表示されま す。リストから商品を選択してください。または商品コードを直接入力します。

商品コード欄は白色の欄で標準では英数入力モードです。商品コードは数字のみかアルフ ァベット、およびそれらの混在を使用しています。

商品コードが存在しない場合や販売済の場合は下図のようなメッセージが出て入力できません。



明細行の左に「商品」と書いたボタンがあります。その右の水色の検索窓にいれた文字で 該当商品を検索するためのボタンです。水色検索窓に商品の名称、コード、カラー、サイ ズ、型番等の属性のどれかを入力して Enter キーを押しても検索できます。該当候補商品 は下図のウインドウに表示されます。その中から該当品を左の選択ボタンで選択すると明 細行に入力されます。

商目	品選択ウインドウ		_	= x
	コード	商品名+その他属性	形状	
選択	10010002	Pt 角ダイヤ タイタック VS1 EX F 0.789-0.97ct	ブリンセスカット	
選択	10010003	K18WG サファイヤ R VS1 VG F S1.80ct D0.25ct#14	H3E	
選択	10010006	Pt ベラM R VVS1 G D #16	HC3EX	
選択	10010007	Pt コネクションS R SI2 G I #11	HC3EX	
選択	10010008	Pt コネクションM R VS2 M G #16	ハートシェイプ	
選択	10010009	Pt 空枠 R 030 #5.5		
選択	10010010	Pt フラットLL R #16		
選択	10010011	Pt ソリアM R #16.5		
選択	10010012	Pt 別注ダイヤ R #5.5		
選択	10010013	Pt ライナーSM R A 0.075ct #11		
選択	10010014	Pt ンリアM R #14		
選択	10010016	Pt ソリアS R #5		
選択	10010018	PtWフラットSRA #16		
		キャンセル/閉じる		-
1-64	š 🖬 🔺 10 / 161	N N 771/9適用 検索		

単価 商品マスターの販売価格が表示されますがここで実際の販売価格に変更も

できます。ここで変更した価格は商品マスターには反映しません。

数量 商品の数量を入力してください。雑売商品以外は1です。

エージェント 得意先を選ぶとそのエージェントが自動で選択されます。

これは得意先マスターで登録したエージェントが自動で初期値として表示するからです。

得清	意先マスタ入力	得意分	もコート 検索	検索移動		
名称	石川山俊雄	-	得意先コード 000609	竟先タイブ	一般	
かな	イシカワヤマトシオ		担当エージェント 001	テント無し		•

購入目的 ここの商品の購入目的がわかれば選択します。

重要 以下の税率と消費税区分は伝票の課税方式が「明細毎」の場合のみ表示され設定 します。

税率 税率マスターに登録されている税率のリストが表示されます。リストから 税率を選択してください。

本プログラムにおけるエージェントシステムの説明

業者では関係ありませんが、一般客の場合、その一般客を紹介し宝石販売を仲介する紹介 者を本プログラムでエージェントと呼称します。仲介するのであるため一定の手数料を支 払う契約をしておきます。それは商品価格の何パーセントかと決めておきます。その手数 料率は得意先マスター画面の手数料率の欄(得意先タイプでエージェントとした場合のみ 表示します。)で設定します。(初期値はシステムパラメーターの311番にある5%です) 売上伝票を作成したときエージェント登録済み得意先については明細行で担当エージェン トが自動で登録され、後に毎月の売り上げから所定の手数料率で計算したエージェント手 数料を支払ます。「5.3 エージェント帳票選択」参照

エージェントの無い得意先にも便宜的に「エージェント無し」という架空のデータを登録 するので売上明細行にはエージェント無しと表示されます。

補助機能 伝票画面右側に左図のようなエリアがあります。



投入 108,600

値引 72,400

値]率

値引き計算

0.10

簡易入金管理

入金伝票を作成しないユーザーの場合で入金データを記録する場合に 使用します。入金日と入金額を入力します。このデータは単にメモであ り、このデータから入金伝票を作成することはできませんし、入金が現 金か手形か小切手かという識別もしていません。

諸経費計算と値引き計算

商品の合計額が反映し、それに対する諸経費掛率や値引き率を設定する と投入ボタンや値引ボタンの右側に計算した諸経費額や値引き額が表 示されます。

投入ボタンや値引ボタンを押すと明細行にこれらの金額が投入されま す。ボタンを押さないかぎり、単に計算値を表示するのみです。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

削除【F3】 表示されている売上伝票を削除します。

印刷【F5】 表示されている伝票に対する「売上帳票出力」画面を表示します。次項の 売上帳票出力の説明参照

閉じる【F8】 入力画面を終了して「伝票一覧」画面に戻ります。閉じるとき商品マスターに未反映だと下図を表示します。「はい」としてください。**画面上部のツールバーを押し**

たときには商品マスターに反映はされませんので使用しないでください。またすでに締め処理を した伝票を開いた場合も確認メッセージがでます。締め処理をした伝票でデータを変更し た場合には締めをやりなおしてください。



得意先【F9】 伝票に登録した得意先画面にとびます。

商品【F10】 伝票に登録した商品画面にとびます。

整列【F11】 登録した明細行の商品を商品コード順に並べ替えます。これにより二重入 力の防止ができます。なお印刷するときや伝票を再表示したときは商品コード順に並びま す。

売上帳票出力

売上伝票入力画面で画面下部の機能ボタン「印刷」を押すと下図がでます。

PA 11-2月紙	≥5標 用紙	
A4税位。月紙	44榄 用紙	○ 見積古、請未古、請未古择
A4税なし1ページ用紙	A4税 表紙	ゴー「「読不書、読不書種」 初期値→す 印刷ブレビュー(読求書タイトル)(初期値
44代表者用紙	44粒表紙	1 月積書、見積書植
44表紙付き用紙	A4あいさつ交	
A4实行予算·原価表	タイトル文番号 🚺	- 『読末書控
A4 用紙	内容文書号 11	
Contraction 0		
370A4 1ページ用把Tal	とサゴGB480	
3種24 1/5-ジ用紙152	E#≓GB45	
2種AA 1ページ用紙Tp1	A4領収書	
2建44 1ページ用紙To2	3	

印刷したい帳票の印刷形式のチェックボックスを選択します。(初期値では印刷イメージを 画面表示する印刷プレビューになっています。)印刷したい帳票種類のボタン押すとただ ちに実行します。印刷プレビュー以外を選択してからいずれかのタイプの帳票ボタンを押 すと種類にしたがって1枚、2枚、3枚と連続印刷します。

プログラムエディションによって使用できない帳票や表示しないボタンがあります。

注意 たとえば印刷形式が「納品書、請求書、請求書控」のタイプを選択するとそれぞれ のタイトルの帳票を合計3枚印刷します。ただし「印刷プレビュー」のタイプを選択した 場合は、どのタイプの帳票でもタイトルが「請求書」の印刷イメージを画面表示します。

印刷に関係するシステムパラメーターがあります。

番号 初期設定値 機能

181 1 売上帳票ミシン目破線印刷 1=印刷する 0=しない

画面左下の「3種A41ページ用紙」「2種A41ページ用紙 Tp1」「2種A41ページ 用紙 Tp2」の3種類の帳票はA4縦用紙に納品書、請求書、請求書控のように3分割また は2分割の帳票を印刷しますが、区切りにはミシン目用の破線も印刷します。そのミシン 目破線を印刷するかしないかの選択をすることができます。

A4 用紙では切り離し用の穴のあるものが市販されています。そういう用紙を購入され て印刷する場合はミシン目破線の印刷は不要だからです。

ミシン目穴あき用紙は楽天などのショッピング Web サイトで検索すると販売されているので検索してみてください。キーワードは「ミシン目 A4 3 分割用紙」などです。

「A4 あいさつ文」 請求書や納品書などを送付する封筒などにいれる時候のあいさつ を印刷する機能で、上部左側にこの伝票の得意先名と住所、右側に自社名と住所、そして 下部にタイトルと内容分を印刷します。ボタンの下にタイトル文用の文書番号と内容文用 の文書番号を登録するエリアがありますので必要な文書番号を選択して登録してください。 また、文書番号登録エリアをダブルクリックすると次のような文書編集ウインドウが出て、 文章の加筆訂正ができます。 このウインドウは簡易な加筆訂正編集ができるだけで、文書の追加や文書のタイトルなどは「帳票管理」「文書データ作成」の画面で行ないます。(「4.7 文書データ作成」の項参照)



なおタイトル文用の文書番号と内容文用の文書番号は保存されません。画面を開くと常に 初期値の文書番号を表示します。

3.2 納品書一括発行

メインメニューから「販売業務」の「納品書一括発行」を選択すると、下図が表示され ます。

納品書発行
· 持憲先 📃 💫 📃
日付 2015/07/01 👥 📕 ~ 2015/07/31 🔄 📕
日付範囲を今月にする 日付範囲を前月にする
日付絶囲を木年度にする 日付絶囲を前年度にする
● A4句/J、苔派招 ● ヒジゴGB45 ● ヒジゴGB480 ● A4税2分割
<u>— — — — — — — — — — — — — — — — — — — </u>

すでに作成されている売上伝票に対する納品書一括発行の指示画面が表示されます。 得意先はコンボボックスでそれぞれのリストがでますのでマウスで選択できます。 **得意先検索**を使用すると多数の得意先から簡単に目的の得意先を選択できます。



水色の検索窓に名称、コード、ふりがな、住所、電話番号のとれかの1つの項目の文字 を一部または全部いれて Enter キーを押すか、「得意先検索」ボタンを押すと下図ウイン ドウが表示されます。その中から該当する得意先の行にある「選択」ボタンを押すと開始 と終了の窓に該当得意先のコードが入力されます。

🔳 得意:	先選択ウイン	パウ			_	. = X
得意	意先コード	得意先	電話番号	住所	名前2	
選択 00	00	不分類	03->>56-23>><	東京都千代田区永田町2丁目3-1	1	
選択 10	001	架空委託先				
選択 10	01	架空エージェント				
選択 10	010001	架空一般客				
選択 00	01	エージェント無し				
選択 10	002	テスト委託先				
選択 00	00607	宝石のソレイユ		山形県酒田市		
選択 00	00608	安部時俊雄			安部時洋子	
選択 00	00609	石川山俊雄				
選択 00	00610	神取川太一郎				
			キャンセル/閉	03		Ļ

なお、ヒサゴ専用帳票に出力する場合、プリンタードライバーによりサイズ等の変更が 生じることがあります。そのようなときは、レポートのページ設定でプリンターのプロパ ティを開き、帳票サイズをユーザー定義で定義し直してください。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

実行【F5】 選択された帳票を印刷します。印刷プレビューはでませんので表示ボタン で印刷イメージを確認してください。

表示【F6】 印刷プレビューを表示します。このプレビューからは印刷しないでください。

閉じる【F8】 この画面を閉じてメインメニューに戻ります。

3.3 売上明細リスト

メインメニューから「販売業務」の「売上明細リスト」を選択すると、「売上一覧表出力」 画面が表示されます。

得意先	
14 73	2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/07/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01 2013/01000000000000000000000000000000000
	日付範囲を本年度にする 日付範囲を前年度にする
根票選択	An 49-2017 (121)
	37 E A204 377/

すでに作成されている売上伝票の一覧の表示を指示する画面が表示されます。操作は前 項の「納品書一括発行」画面に準しますので、そちらをご覧ください。

下図は印刷プレビューです。

$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	CR G	9 BH 2 68	*#65 P	55.61	-* 858% **	0'- ±6'	582-	-1 88	8.8 86	*	10 W 10	
R.* (1000) (1000) P. 47.8 (1000) Sec.000 (1000) Sec.000 (1000) P. 47.8 (1000) Sec.000 (1000) Sec.000 Sec.000 <t< td=""><td>1</td><td>2013/04/05</td><td></td><td>101</td><td>發末曲</td><td>0</td><td>1010001</td><td>旅空</td><td>設立</td><td>else.</td><td>- 24/0.44</td><td>伝承与内容</td></t<>	1	2013/04/05		101	發末曲	0	1010001	旅空	設立	else.	- 24/0.44	伝承与内容
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	売上	10010004	P: WA R		¥\$63,000	1	202000	¥583.000	7143	6.00%	¥23,150	
 第二 100033 P) = 4574×38 F 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	表上	10010005	Pt 455 R		¥254,000	1.		¥254.000	11.82	6.00%	¥12,700	
工業計 1981/00 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	使上	100:0003	Pt 10401-014 R		64	0.1.0		(at	州校	8.00%	- 40	
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $						金融;	H .	9617.000	消费税	魏	¥60.520	
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $		2 2015/06/05		951	党上把当	0	000607	彩石の	2042			伝察基约教
 1 101017 Pr 72-47-3 R #224.00 1 1 ¥26.00 1 € \$26.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.00 € \$45.0	兼上	10010015	Pt 7A-Numm7 R		¥500.000	t.		¥100.000	外税	8.00%	\$40,000	
#1. 101714 P. 19777 R. 10 1 V. 10106 A 200 V. 10 0 #2. 10107 A 2008 P. 1010 1.2 J. 1010 A 200 A 200 V. 1010 A	モム	10010017	Pt 72-19-0 R		¥258.000	t.		¥258.000	外段	9.00N	¥20.640	
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	差上	10010314	Pt 9974 R		*0	t.		*0	***	9.00%	40	
王上 10521 単2年	兼上	100103	252		#53.060	1 10		* 53.060	苏郑段	0.00%	WD.	
ま 3015-06-22 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	美上	50000	#2#		-# 75.800	1 武		-# 15.800	声频段.	0.00%	90.	
1 3013/06/23 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 ●11 <th< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>オね。</td><td>ił</td><td>#735.250</td><td>清豐務</td><td>新</td><td>¥60,600</td><td></td></th<>						オ ね。	ił	#735.250	清豐務	新	¥60,600	
EC 1001073 Pe A - ACA Pe 11(00,00) 1 11(5,00,00) 76 1200 112,000 EC 1001027 Pe A 1200 112,000 EC 1000027 PE A 1200 112,000		3. 2015/06/22	100000000000000	951	朱上統当	0	000608	安設式	142.58	A 1944	22.5 Yes 10.5 Y	位李治内税
日本 100000 日本 10000 日本 100000 日本 100000 日本 100000 日本 10000 日本 100000 日本 10000 日本 10000 日本 10000 日本 10000000000	来上	tegtegra	Pt = - XX =		¥1.550,000	1		¥1,550,000	外籍	8.00%	¥132,000	
王 1111757 ALE 111757 ALE 1117577 ALE 11175777 ALE 11175777 ALE 111757777 ALE 11175777777777777777777777777777777777	无上	10010022	14 公式 大会社 田		¥32,600	1		¥32.001	外探	8.00N	¥2,610	
また 100000 パート ホッソン P (10000 1) 1 (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1) (10000 1	見と	10010324	RISING ダイヤ ピアス		¥55.000	1		¥35.00	51.00	5.00%	¥1,480	
また 1001011 Ph プラブイク 加速 Ph (2000) 1 VAC(00 月 100 V7/36 また 100102 Ph (2000) 1 VAC(00 Ph (2000) P	来と	10010027	Ph #992 R		978,000	+		¥78,000	51.00	8.00%	¥6,240	
Remains Profestration	来と	testesar	きゅ サマアイヤ 別注用		¥91,000	+		¥95.000	51.02	8.00%	¥7,580	
また 100105 キャッシュージー 10000 1 1 10000 1月 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10000 1000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 1000000	売上	10010044	Ph 295/10 #		¥190.000	+		¥180.000	51.12	6.00N	¥15,200	
景を 10011748 おい、パートールを用品 1992(100) 1 ¥42(200 月年 15555 ¥7.7305 第1 100110 1 21140.000 1 1 412(1001 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1 1000 1 1000 1 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 1000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 1000 1 1000 1 100	要上	10010123	RIGHT STATIST	- 11	985.000	+		*85.000	51.72	8.00%	¥6,800	
え 1001000 パス 1000 パス 10000 パス 100000 パ	못上	10010104	SF2 パール N2 花幕		990,000	t:		¥30200	外院	8.00%	¥7,200	
夏を 1000/02 Pi ダンド Pi 10000 1 な200005 内着 50% V15000 金銀子 X10000 Pi 50% V15000 4 205547/53 たいの 24 大切 V15000 素素 1000/01 や 20000 1 な金の57 65% V05000 常素 1000/01 や 20000 1 な金の57 65% V05000 常素 1000/01 や 20000 1 × 10000 内着 55% V05000 常素 1000/02 Pi 75% F 4 × 10000 1 × 10000 内着 55% V15000 金銀子 V15000 1 × 10000 内着 55% V15000	亮上	10010108	ダイヤルース		¥100,000	+		¥800,000	外間	8.00%	948,000	
	晃上	10010107	14 1 1 1 R		¥210,000	. t.,		¥210,000	51.02	8.00%	¥15,800	
4 2015/47/13 01 元上送音 0 10001 発生《名字 研測価句配 素上 105001 か、P.9777 # 61 元上送音 0 10000 月 名生《名字 073,000 素上 105001 P. 1/1-D- A 10000 月 名 500 107,120 素上 105001 P. 1/1-D- A 10000 月 名 500 11 10000 月 名 素上 105001 P. 1/1-D- A 10000 月 名 500 11 10000 月 名 素上 105001 P. 1/1-D- A 10000 月 名 500 11 10000 月 名 金 105000 月 名 500 11 10000 月 300 100 11 10000 月 名	111		19247		1000	金額	H	*3,037,800	消费员	51	\$747,010	100000000
素え (1995) キュージアル ネージス(2000) 1 4400001代表 (166, 100)00 第二章 (1995) キュージャング キュージョン 4400001 (147)000 第二章 (1995) キュージョン 4400001 (147)000 (147)0000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)000 (147)0000 (147)000 (147)000 (147)0000 (147)0000 (147)0000		20155/0T/CS		901	完上把当	0	1010001	祭室	成幸			田原毎内税
東上 1810-053 Pr. /*~P. R ¥10000 I ¥20000 月28 866 ¥7.120 東上 1810-054 Pr. /*~P. R ¥10000 I ¥10000 月28 866 ¥14.000 全田野 ¥734.000 次夏後碧 ¥53.000	東上	10010011	P: 2974 R		¥450,000	1		¥430.000	75.82	8.004	439,000	
先上 10010241 PT 7722 R A ¥105000 1 ¥105000 代格 800% ¥14,000 企報計 ¥124,000 沿資税税 ¥50,600	東上	10010155	PL /1-JE R		*83.000	1.		+10,000	外校	8.00%	*7,120	
企图3F ¥T24.000 沿黄银银 ¥53.630	옷수	10010224	PS TRA		¥165,000	1		¥135,000	71-12	8,00%	¥14,000	
	_					工程	H	¥T24,000	消费税	뤴	\$53,630	

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

実行【F5】 選択された帳票を印刷します。印刷プレビューはでませんので表示ボタン で印刷イメージを確認してください。

表示【F6】 印刷プレビューを表示します。このプレビューからは印刷しないでください。

閉じる【F8】 この画面を閉じてメインメニューに戻ります。

3.4 請求一括締め処理

メインメニューから「販売業務」の「請求一括締め処理」選択で、下図が表示されます。

王初请不道		Linger States Not States Linger States Lin	朝首日にしてい 期間 2015/0-	280. 4/01 ~ [2016/(8/31
締め対象をYesに した得意先のみ 如果 表示でき ます。	<mark>──締約日</mark> □11 - 日締め分				
今期請求確認得意先	村象期間 2015/03/01 ~ 20	015/06/30	開始時刻 終了時刻		
1位的表示	伝票のエラー検出		処理時間		
	端の処理支行的にエラー検出 をして伝歴明知の入力ミスの 誘してくだざい。	チェック 有無を確			
1 1		100.00		a million sa	

締め処理は本年度の期首日から、この画面で設定した対象期間の終了日まで1カ月毎に連



続して行ないます。そして処理完了すると左図のような期首日から指 定した月までの毎月の締め終了日を確認のためのウインドウ表示し ます。この場合ある月から消費税の税率がかわってもそれぞれの税率 で税額を計算しています。そのためには「マスター管理」「システム データ」で「消費税率実施日」を押して税率変更日と税率を正しく登 録しておく必要があります。

締め日 締め処理する対象の締め日をリストから選択します。
 得意先ごとに異なる締め日が設定されている場合、この締め日と同一の締め日の得意先のみ締め処理をします。
 得意先画面の「締め対象」
 がYes になっている得意先のみ締め処理します。

対象期間 締め処理する対象の売上伝票日付の範囲を指定しま す。これは画面下部の「前月」「次月」のボタンで期間を変更してく

ださい。

今期請求確認得意先 締め処理をした後に、この欄で選択した得意先の期首日からの月毎 の請求データを確認したい場合に得意先を選択して確認表示ボタンを押すと下図のような ウインドウを表示して時系列データを確認することができます。

	🗉 請求デ	一久確認	ウインドウ						- 1	= x =
	得意先	i	得意先		締め実行日	今回売上金額	消費税額	今回請求額	計算税率	
	000060	7 宝7	石のソレイ:	1	2015/04/30	0	0	0	0.	
	00060	7 宝	石のソレイ:	1	2015/06/30	735,260	60,600	795,860	0.08	
	00060	7 宝	石のソレイ:	1	2015/07/31	0	0	735,260	0.	
1										
					キャンセ	2ル/閉じる				
	Lenge Konst	4 1 / 9	N N 105	X D 0 U	1000					
		17.9	- H 10	- N 24712	260 19. 1 8					

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

調整【F4】 締め処理をした後、「調整」のボタンを押すと今締め処理をした得意先の締めデータがでてきます。

	請	求表示(締め集	いちゅう いんしょう いんしょう しんしょう しんしょう しんしん しんしん しんしん しんしん しんし	締め	実行日 「	2015/06/3	0 締め実	行番号 📃	7							
-	得意	洗	前回請求 額	今回入 金額	今回入金 調整額	繰越金額	今回消 費税額	税込売上 額	手動調 整額	今回売上 金額	今回請求 額	前回分の み請求額	前前回分 のみ請求	計算税率	伝票 枚数	消
000607	7	宝石のソレイユ	0	(0 0	0	60,600	735,260	0	735,260	795,860	0	0	0.08	1	伝
000608	3	安部時俊雄	0	(0 0	0	247,010	3,087,600	0	3,087,600	3,334,610	0	0	80.0	1	伝

手動調整額を入力できます。他の項目も修正できます。修正値で合計が計算されなおしま す。消費税は再計算されませんので売上金等を修正した場合には手動で消費税の再計算を してください。この画面は横に長く、横スクロールをして右側のデータをみてください。

実行【F5】 締め処理を実行します。

閉じる【F8】 この画面を閉じてメインメニューに戻ります。

前月【F9】 1度押すたびに対象期間を一ケ月前の期間に設定します。

次月【F10】 1度押すたびに対象期間を一ケ月後の期間に設定します。

請求書【F11】 請求書印刷の画面に移動します。

3.5 請求個別締め処理

メインメニューから「販売業務」の「請求個別締め処理」選択で、下図が表示されます。

個別	請求締め処理	期首日から対象 必ず今年度期間	8日付範囲まで連続締め処理します。 9日にしてください。
神政対象をYag(に した得意先のみ 、処理、表示でき ます。 今期請求確認得意先		<u>快会計構</u> 部 2013/05/00	1 2016/04/01 ~ 2016/04/31 開始研究1 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 201
	調整実行	開しる	前月次月請求書

個別に得意先を選択して締め処理をする画面です。締め処理は本年度の期首日から、この 画面で設定した対象期間の終了日まで1ヵ月毎に連続して行ないます。

得意先⊐−ド 得意先のコード番号を直接いれるか選択します。コンボボックスで選択で きるのは得意先画面の「締め対象」が Yes になっている得意先のみです。得意先を選択す ると次項の締め日には、その得意先に設定されている締め日が自動選択されます。また画 面左の今期請求確認得意先にも同一の得意先が選択され得意先名が表示されます。得意先 画面のの締め対象が Yes になっている得意先のみ締め処理します。

締め日 締め処理する対象の締め日をリストから選択します。

対象期間 締め処理する対象の売上伝票日付の範囲を指定します。これは画面下部の 「前月」「次月」のボタンで期間を変更してください。

今期請求確認得意先 締め処理をした後に、この欄で選択した得意先の期首日からの月毎 の請求データを確認したい場合に得意先を選択して確認表示ボタンを押すと下図のような ウインドウを表示して時系列データを確認することができます。

💷 請求データ確認ウインドウ						x
得意先コード 得意先	締め実行日 🗧	今回売上金額	消費税額	今回請求額	計算税率	
▶ 000607 宝石のソレイユ	2015/04/30	0	0	0	0.	
000607 宝石のソレイユ	2015/06/30	735,260	60,600	795,860	0.08	
000607 宝石のソレイユ	2015/07/31	0	0	735,260	0.	
	キャンセノ	ル/閉じる				
	Landa La					

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

調整【F4】 締め処理をした後、「調整」のボタンを押すと今締め処理をした得意先の締めデータがでてきます。

	請	求表示(締め集	いちゅう しんしょう しんしょう しんしょう しんしん しんしん しんしん しんしん	締め	実行日 「	2015/06/3	0 締め実	行番号 📃	7							
-	得意	洗	前回請求 額	今回入 金額	今回入金 調整額	繰越金額	今回消 費税額	税込売上 額	手動調 整額	今回売上 金額	今回請求 額	前回分の み請求額	前前回分 のみ請求	計算税率	伝票 枚数	洋
00060	7	宝石のソレイユ	0	0	0 0	0	60,600	735,260	0	735,260	795,860	0	0	0.08	1	伝
00060	8	安部時俊雄	0	0	0 0	0	247,010	3,087,600	0	3,087,600	3,334,610	0	0	80.0	1	伝

手動調整額を入力できます。修正値で合計が計算されなおします。消費税は再計算されま せんので売上金等を修正した場合には手動で消費税の再計算をしてください。この画面は 横に長く、横スクロールをして右側のデータをみてください。

実行【F5】 締め処理を実行します。

閉じる【F8】 この画面を閉じてメインメニューに戻ります。

前月【F9】 1度押すたびに対象期間を一ケ月前の期間に設定します。

次月【F10】 1度押すたびに対象期間を一ケ月後の期間に設定します。

請求書【F11】 請求書印刷の画面に移動します。次項「3.6 請求書一括発行」参照

3.6 請求書一括発行

メインメニューの「販売業務」「請求書一括発行」を選択すると、下図が表示されます。

締め日	31 - 日線の分	得宣先名 不分類
得意先挟索		3/2/11
得意先	. ~	
請求期間	2015年8月1日 ~ 2015年	年8月30日 コングルター
帳票選択	0.1.22世界大学历史	C 11 時式中心が通知(2 公司2017))
明細論求者		
		12、22歳が読む時代書へて、一般の部分のの たいの、読録が読む時代書への、一般の部分の「してんけ」
		1 13 建筑が年間第一番本地人芸術和思、エメノド小
	C 4 EVEGB48	0 14 C 9 D 0 B 4 8 1
	-	
Decension	C 21 合計請求書A4	C 23 当計調水書A4人金橋(30)
	C 22 E廿⊐iGB483	 24 合計請求書(専用用紙)

19722 実行表示 ◆ ● 第125 前月 次月 二文小

締め日 請求書を発行する対象の締め日を選択します。

得意先 請求書を発行する対象の得意先の範囲を指定します。

請求期間 請求書を発行する対象の売上伝票日付の範囲を指定します。これは画面下 部の「前月」「次月」のボタンで期間を変更してください。

帳票選択 出力する帳票の種類を選択します。

コメント 帳票種類の「13 種類別集計請求書 A4(入金明細無、コメント付)」で印刷 するコメントを記入できます。または画面下部右のコメントボタンを押してコメントのみ 印刷できます。左右の矢印ボタンで得意先コメントのページめくりをして該当得意先に移 動します。コメントは2種類入力できます。

この画面で開いたときに選択している帳票(黒丸のついている帳票)はシステムパラメータ ーで変更できます。メインメニューから「マスター管理」「システムデータ」を選択し「シ ステムパラメーター」ボタンを押します。

システムパラメーター番号 217 の選択値に初期選択したい帳票種類の頭についている番号 をいれます。

なお、専用帳票に出力する場合、プリンタードライバーによりサイズ等の変更が生じるこ とがあります。そのようなときは、レポートのページ設定でプリンターのプロパティを開 き、帳票サイズをユーザー定義で定義し直してください。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

実行【F3】 入力した情報に基づいて請求書を作成し、直接印刷します。(印刷プレビューは表示されません)

表示【F4】 請求書の印刷プレビューを表示します。印刷プレビューから印刷アイコン で印刷すると合計値が不正になります。これは印刷イメージの確認のみに使用します。

左右の矢印【F6,7】 前後の得意先コメント欄にページめくりをします。

閉じる【F8】 メインメニューに戻ります。

前月【F9】 1度押すたびに対象期間を一ケ月前の期間に設定します。

次月【F10】 1度押すたびに対象期間を一ケ月後の期間に設定します。

コメント【F11】 表示されている得意先に対するコメントの印刷プレビューを表示します。

重要請求書発行について

1 締め処理

締め処理の対象は前回の締め日の翌日から今回の締め日までの1ヶ月の間の売上伝票と入 金伝票です。(入金管理をしないため入金伝票を作成しない場合の処理は後の項で説明しま す。)

メインメニューから「販売業務」「請求締め処理」を選択します。締め日が31日となって いますが別締め日の得意先の締め処理をする場合は締め日のコンボボックスで変更します。 5日単位で変更できます。31日というのは月末締めの意味です。対象日が示されています。 通常、先月の日付が出ていますが下部にある機能ボタン「先月」「次月」で1ヶ月単位に変 更できます。「実行」を押すと確認メッセージが出て締めが実行されます。すでに1度締め が実行されている場合には「この期間の締め処理は1度行われていますが再度、実行しま すか」という確認メッセージがでますが占め処理は何度してもよいので「はい」としてく ださい。

重要 締め処理をした後で伝票の落ちや間違いがあって売上伝票や入金伝票の訂正、変更を した場合は再度締め処理をしてください。また数ヶ月前の伝票での変更した後にはその月 から以降、すべての月の締め処理をやり直してください。締め処理をすると専用のデータ 領域に期間中の合計が書き込まれますが伝票の変更で生じた変更金額を合計しなおさなけ ればならないからです。

2 請求書の印刷

締め処理画面の「請求」ボタンかメインメニューから「販売業務」「請求書一括発行」を選 択すると請求書の印刷画面が出ます。対象期間はやはり先月になっていますので必要なら 機能ボタン「先月」「次月」で変更してください。得意先をコンボボックスで選択しますが 選択せずに「実行」ボタンを押せば対象締め日の得意先すべてを自動選択します。 印刷する帳票のタイプを選択します。帳票の名称をクリックすればその帳票の前のオプシ ョンボックスに黒丸が付き選択されます。

重要入金伝票を作成していない場合には「入金明細なし」「入金欄なし」と書かれた帳票 を選択してください。(請求額は前回請求の繰越額と今回請求額が加算されます。繰越額と は前回請求額と入金額の差ですから入金伝票がないと過去の請求額が累積的に加算されて いってしまいます。)

「表示」ボタンを押すとその帳票の印刷プレビューがでますので印刷イメージを確認して ください。印刷プレビューが印刷アイコンを押し印刷すると一部データが印刷プレビュー の値に加算されてしまいますので実際に印刷する場合は印刷プレビューを閉じて「実行」 ボタンを押してください。(表示ボタンを押した場合にはその旨注意メッセージがでます。) 注意 いきなり実行ボタンを押すと意図しない帳票のまま多量のページを印刷してしまうことも ありますので必ず表示ボタンで確認してから実行ボタンで印刷してください。 入金管理する場合の合計欄(繰越額が加算されていきます。)

前回御請求額	御入金額	繰越金額	税拔売上額	消費税額	今回御諸求額
¥442,260	¥250,000	¥192,260	¥633,600	¥31,680	¥857,540

入金明細なし、入金欄なしの帳票(毎回、今回金額のみの請求額になる。)

前回御請求額		税拔売上額	消費税額	今回御請求額
¥442,260		¥633,600	¥31,680	¥665,280

普通の請求書の場合、請求書 A4 普通紙を選択してください。種類別の集計値明細で提出 する場合は種類別集計請求書 A4 を選択してください。入金管理しない場合はそれぞれの (入金明細なし)とただし書きのついたものを選択してください。

3.7 請求書リスト

メインメニューの「販売業務」から「請求リスト」を選択すると、下図が表示されます。

請求	書一覧	表発行								
締めE 【得意] 31]- 先换册 [] 日締め分	-							
得意步			<u>-</u> ~ [
請求知	1761	2015年6月11	E ~ [2015年6月	130H					
1524	実行	表示		4	*	閉じる	前月	次月	- 	

すでに作成されている請求データによる請求書の印刷範囲を指示できます。

請求期間 請求書を発行する対象の売上伝票日付の範囲を指定します。これは画面下 部の「前月」「次月」のボタンで期間を変更してください。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

実行【F3】 入力した情報に基づいて請求書を作成し、直接印刷します。(印刷プレビューは表示されません)

表示【F4】 請求書の印刷プレビューを表示します。印刷プレビューから印刷アイコン で印刷すると合計値が不正になります。これは印刷イメージの確認のみに使用します。

閉じる【F8】 メインメニューに戻ります。

前月【F9】 1度押すたびに対象期間を一ケ月前の期間に設定します。

次月【F10】 1度押すたびに対象期間を一ケ月後の期間に設定します。

3.8 回収予定表

	又予定表印刷		
村裁年月	2015/07 月分 🕂		
	実行	間Uる	

メインメニューの「販売業務」から「請求リスト」を選択すると、下図が表示されます。

すでに作成されている請求データによる回収予定表の印刷範囲を指示できます。

対象年月の指定 +かーのボタンで年月をアップダウンできます。直接年月を指定することもできます。その場合は西暦4桁/月 (yyyy/mm形式)で入力してください。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

実行【F3】 指定した年月の予定表の印刷プレビューを表示します。そのまま印刷アイ コンで印刷できます。

閉じる【F8】 メインメニューに戻ります。

3.9 売上伝票直接選択

「販売業務」「売上伝票直接選択」を選択すると、下図を表示します。

■ 直接売上伝票選択ウインドウ	×
売上伝票直接選択	
閉じる	

またはメインメニューで「販売業務」の文字エリアをダブルクリックしてもこの機能を呼び出せます。

すでにわかっている伝票番号をいれ Enter すると該当売上伝票を表示します。

3.10 売上伝票検索

売上明細行 検索条件設定	検索条件の項目にデータを入力してください 空白のまま実行するとすべてのデータを検出します。
	終了日 日付を条件にする場合+、一ボタンで指 - 定するか、直接日付を入力してください。
 日付範囲を今月にする 日付範囲を本年度にする 	日付範囲を前月にする 日付範囲を前年度にする
た上伝環 得意先名 担当者名 金額計 件名 摘要	 売上伝奈明細行 商品確率 商品確率 資品コード 資品名
1922년 - 1993년 - 1993년 - 1993	
×	行 閉じる

「販売業務」「売上伝票直接検索」を選択すると、下図を表示します。

日付範囲、得意先、商品コードなど条件を指定して実行ボタンを押すと結果画面を表示します。条件欄は文字の一部を入力して検索することもできます。

なお日付範囲を前年度や今年度にするボタンを押して簡単に設定することもできます。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

実行【F5】 検索を実行し検索結果画面を表示します。下図

閉じる【F8】 画面を閉じます。

売上明細行検索結果

売	1 Mart & Table	_		たほうく	「「新初に1度	託け必要。	封領はかき	1340.3 (0)#		
					単価計	600,000	会額計	600,000		
	売上日付	tz III Na	得意先名	_	件名	単価	(商品名		備考
田	2007/06/13	9,907	鈴木山今日子			150,000	K18003 S-	イヤルビンキー	- 1	
H.	2007/12/11	9,341	近藤すりし、	1	2	0	K18 9-1-P	R	and the second	
÷	2007/12/11	9,341	近藤すずし、			0	Pt (2/7).	ノースデザイン	NC C	
HI I	2007/12/11	9,341	近時ですした。			450,000	タイヤルー	ス	1	
									1	
	<u>UZ4</u>		伝葉別先上!	U,z.F			<u></u>		1	

帳票説明 明細リスト

画面に出ている明細行の印刷プレビューを表示します。

伝票別売上リスト 画面に出ている明細行を含む伝票全体の印刷プレビューを表示します。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

編集【F4】 カーソルのある行のデータを含む売上伝票を表示します。

閉じる【F8】 画面を閉じます。

第4部

帳票管理・その他

4.1 帳票選択

メインメニューから「帳票管理」の「帳票選択」を選択すると、下図を表示します。

印刷帳票選択	ロマンドボダンのら、E.K. DO記号は該当記号 のある選択項目で範囲を指定します。
印刷年月の指定 5 2015/06 +	~ 終了月 8 2015/08 +
s 業者商品売上帳	店頭展示商品リスト
S 一般產品売上暖	会計年度内集計
8 莱者雉壳上板	年間機計
◎一般雑売上帳	
S受取手形リスト(決済年月)	S 支払手形リスト(決済年月) (注) (2015/07/09/木 年)
	D 日売上 業者
	D 日売上 一般

各ボタンを押すと該当帳票の印刷プレビューを表示します。実際に印刷する場合はそこか ら印刷アイコンを押します。

印刷年月の指定 +かーのボタンで年月をアップダウンできます。

終了月 +かーのボタンで年月をアップダウンできます。ただし、この日付 を使用する帳票はありません。

帳票の名称説明

業者 得意先マスター登録の得意先タイプを「業者」とした場合

一般 得意先マスター登録の得意先タイプをエージェントや一般など業者以外にした場合

商品 商品マスター登録の商品区分で商品区分コードが 01 から 69 までに定義されてい る商品区分を登録した商品

雑売 商品マスター登録の商品区分で商品区分コードが 70 から 99 までに定義されてい る商品区分を登録した商品

店頭展示 商品マスター登録で店頭展示を Yes にしてある商品

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

閉じる【F8】 メインメニュー画面に戻ります。

4.2 売上集計帳票選択

メインメニューから「帳票管理」の「売上集計帳票」を選択すると、下図を表示します。

売上集計帳票選択	コマンドホタンのKSBTの記号に該当記号のある選択項目で範囲を指定します。
<u>集計開始日 K 2007/10/01</u> + ~ ↓	%T 3 2007/10/31 +
得意先指定T	~
KS 得意先別庑上集計表A4	KS 得意先別房上高制的位表44
KST 得意先別房上明細表A4	KST 請求集計データ
	開しる

得意先別売上集計表出力画面

日付範囲指定 出力する範囲の日付を指定します。通常は当月の月初日と月末日が 入力されています。入力は yyyy/mm/dd 形式で行います。

得意先範囲指定 得意先を指定する帳票では得意先コードで範囲を指定します。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

閉じる【F8】 メインメニュー画面に戻ります。

4.3 販売集計

メインメニューから「帳票管理」の「販売集計」を選択すると、下図を表示します。

上一 版売集計
#計開始日 \$ 2015/04/01 + ~ 終7日 E 2018/03/31 + -
SE 月列國品仕入較 SE 月列國完裁
SE 販売済み商品リスト
100 MUG

集計開始日と終了日を指定して各ボタンを押すと集計データを表示します。

集計開始日と終了日は本年度の期首日と期末日を表示します。直接日付をいれたり、+、 -ボタンで変更できます。

集計データはマイクロソフト エクセルに貼りつけるられるように生データです。

貼りつける場合、キーボードで Ctrl キーと A キーを同時に押して表の全体を選択します。

Г	在日	商品什入業。		什工会計	胴==	宇生計	
ł	- +/] ·		9000/AXX *		9X901/AEBI ▼	×9001 ▼	-
L	2007/09	2	0	¥2,000	¥4,000	¥0	
I	2007/10	32	2	¥32,000	¥64,000	¥0	
	2007/11	3	0	¥488,600	¥18,491,600	¥0	
	2007/12	3	0	¥3,000	¥6,000	¥0	
	2008/01	5	2	¥12,000	¥45,000	¥0	
	2008/02	1	0	¥1,000	¥2,000	¥0	
	2008/03	6	0	¥6,000	¥61,000	¥0	
	2008/04	7	3	¥199,000	¥836,000	¥0	
	2008/05	5	1	¥5,000	¥10,000	¥0	
I	2008/06	3	1	¥3,000	¥6,000	¥0	
	2008/07	5	1	¥5,000	¥10,000	¥0	
ſ	2008/08	8	1	¥8,000	¥464,000	¥0	
I	2008/09	8	1	¥8,000	¥26,000	¥0	
1	0.000 (4.0			111,000	110.00 0.00		

その後 Ctrl キーと C キーでコピーします。最後に空のエクセルを開いて Ctrl キーと V キーで貼りつけます。

C. B Q 9 - C - K	• 💌 =		マァート宝石販売管:	理システム
🤒 🌀 ホーム 作成	外部データ データベース	ツール アドイン		
保存済みの インボート操作	● デキスト ファイル SharePoint リスト ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	は 保存済みの エクスポート操作	SharePoint PDF または リスト XPS	 word テキスト ファイル ⇒ その他 *
インボー	- >		192ポート	

または Access 製品版の場合、リボンの外部データエクスポートの Excel ボタンを押しても エクセルにデータ保存できます。

この画面から販売集計画面に戻るには画面右上に上下2つある×ボタンのうち下の×ボタンを押します。

4.4 OLAP キューブ 1 次データ

メインメニューから「帳票管理」の「OLAP キューブ1次データ」を選択すると、下図を 表示します。



このデータをコピーしてマイクロソフト エクセルに貼り付けエクセルの OLAP 解析機能 で加工することができます。

貼りつけ方は前項「4.3 販売集計」の説明を参照してください。

この画面からメインメニューに戻るには画面右上に上下2つある×ボタンのうち下の×ボ タンを押します。

エクセルにデータをコピーするのは前項の「販売集計」の場合と同様に行ないます。 マイクロソフト エクセルの OLAP 解析機能についてはユーザーで調べてください。

4.5 メーリンググループ

メインメニューから「帳票管理」の「メーリンググループ」を選択すると、下図を表示します。

	番号	タイトル・グループ名	説明·内容
淮	1	7.41	米空のクルーフ
Æ	2	テスト2	(ノフトウェアテスター
毎	3	山岳同好会	計画立案者用
钮	4	開発プロジェクトチーフ	チーフスタッフのみ

この画面ではすでに作成されたメーリンググループのタイトルと説明・内容をリスト表示 しています。すでに作成済みのグループにメンバーを追加する場合や削除する場合は編集 したいグループの行をクリックしてから機能ボタン「編集」を押すかその行の詳細ボタン を押すと次項で説明するメーリンググループ入力画面を表示します。新しいグループを作 成する場合は機能ボタン「追加」を押し、空のメーリンググループ入力画面を表示させ登 録します。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

- 追加【F2】 新しいグループ登録を開始します。
- **編集【F4】** カーソルのある行のグループを表示します。
- 閉じる【F8】 画面を閉じ、メインメニューにもどります。

メーリンググループ入力

新規登録の場合、まず「婚約者向けメールマガジン」などというタイトルを入力します。



さらに必要なら説明内容を入力します。日付は新規登録した当日が入力されます。

99

画面下部にメンバーを登録します。メンバーは得意先マスターに登録されているデータで 水色の欄に名称やメールアドレスなどのキーワードを入れて検索すると該当者の選択ウイ

間 メイン	<u>住所デー5</u>	は選択ウインドウ		
選択	00001	架空エンジニアリング株式会社	架空市北西区魚見町4-8-999	
選択	00002	鈴木山太郎	架空市星空町まつりマツリ1-99AS	
選択	00003	原多川清作	点団市幸町4-5-666	
選択	00004	藪下志麻	雅宙市本町1-7-99	
選択	00005	大阪城堀雄	雅宙市本町7-8-333	
選択	00006	タージ・マハルアーグラー宝石工	魔原市主虎町1-6-999	
レコード		<u>キャンセル/閉</u>	<i></i>	T

ンドウが出ますので該当者の行の左端の選択ボタンを押してください。このとき選択した データに電子メールも携帯メールも登録していないときは警告が出て登録できません。 ある行の登録者を削除する場合はその行右端の削除ボタンを押してください。 重複登録の有無を調べる重複確認ボタンが電子メール欄の上と携帯メール欄の上にありま す。ある場合にはそのデータをリストで示します。ない場合には「重複登録はありません」 とメッセージが出ます。

メーリンググループでの送信

電子メールで送信する場合は「電子メール作成」ボタンを押します。 携帯メールで送信する場合は「携帯メール作成」ボタンを押します。

メールウインドウが示されます。BCC 欄にメーリンググループに登録されたメールアドレ スが表示されます。



本文を記述してから、送信しても良いならメールウインドウの「送信」ボタンを押します。

その後、メールソフト(図ではアウトルックの例)を起動して送受信ボタンを押します。

🙆 受信トレイ – Micro	osoft Outlook					_ 8 ×
」ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>)	· 表示(⊻) お気に入り(<u>O</u>) ッ	リール(<u>I</u>) アクション(<u>A</u>) ヘルプ(H			
■新規作成(N)・	🎒 🖹 🗙 🕵 返信(R) 🏚	≥全員へ返信(L) 🐶転送(W)	│ 📑 送受信(<u>C</u>) 😵 検索(I) 🏪 整理(Z) 🗎 🔹	- Q.	-
Outlook ショートカット	受信トレイ、					\$
	! [] [] [] 差出人	件名			受信日時 ▽	_
Sini	ONET Japan 信集4	8 CONET Japan WT - 1	215人目で大手へ・株売さ作業は分生に合	什新たた経営大針を務実	2003/10/29 (5k) 802	

このメール作成前や後にメッセージを表示します。

メールの送信ボタンを押しさらに実際にはメールソフトを起動して送受信ボタンを押した ときに送信されます。メーリンググループに登録された電子メールアドレスはメールメッ セージの BCC 欄に入力されるため個々の宛先には他のメーリンググループ内の電子メー ルアドレスはわからないようになっています。

※BCC blind carbon copy の略で BCC 欄に入力された複数のメールアドレスにそれぞれ送 信し他の BCC 欄の人には自分以外はわからない送信方法。CC(carbon copy)の場合だと受 取人全体が公開されてしまいます。また BCC 欄にアドレスが入力されているかどうか確 認するにはメール送信ソフトの方で BCC 欄を表示させるよう設定します。下図はアウト ルックの場合ですが作成されたメールメッセージでメニューバーから「表示」を押し「BCC ボックス」にチェックをいれると表示するようになります。

送信ボタンは必ず押して、ださい。
☑ 新しいプログラムが発表さればした。 - メッセージ(テキスト形式)
] ファイル(E) 編集(D) 表示(V) 挿入(D) 書式(O) ツール(I) アクジョン(A) ヘルプ
🖃 送信(S) • 🔒 🗧 前へ(V) → 🖡 🐓 🛃 オプション(!
宛先 IVコードロート
→ BCC ボックス(B)
(件名(1)): 新しいプロピ 話 オプション(P)
マァートからまったく、ツールバー(エ) 管理システムが発表発売さ
画期的で斬新な機能です。
事実のテキスト情報

その後、メールソフト(図ではアウトルックの例)の送受信ボタンを押します。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

削除【F3】 表示しているグループを削除します。確認メッセージがでます。

- 印刷【F5】 表示しているグループの印刷プレビューを表示します。
- 閉じる【F8】 画面を閉じ、リスト画面にもどります。

4.6 郵便物選択

メインメニューの「帳票管理」の「郵便物選択」を選択すると下図を表示します。

送り封省書	ii 📃	送以封窗裏 横	返信用) 助き	空の料金別駒市がき	
外国邮便封闭	ā 📃		返信用封商	空の料金後納まがき	はかき裏面画体
TRESTRE	は料金受取	人払い郵便物用です。		- はがき印字 -	AL
認難使局	西尾局	局留め极局		EDT VO	Care and
認香号	xxx 🕱	取人用郵便置号(10)将	p) xx12345678	印字しない	
防期限	2005/12/31				Terror State
全受取 A 拉曲	酒 本	検索取入払けがき	料合受取入払はがき上	1重枠	and the second
	10	and the second s	The second state of the se	2. 新校2	
	10	ユーザー登録はがき		(and the second	P
					A CARLER OF A CARLER
朝辰智No 同	06509 47159	● 郵便振習		(14)法 医生	1.7 \$35755
明。督金額		通信文		裏面交 間 3	
秘伊根	替用紙			- 4行 本年 以内 20v	5よろしくお顔、します 左 テロ
	Con or			ev 1 1000	VH JUL

返信用はがき、封筒の印刷ができます。

料金受取人払い郵便物の料金受取人郵便番号は10桁です。

「はがき印字」「枠切替」は料金受取人払いはがき2種類のみの切替スイッチです。

「はがき印字」は料金受取人払いはがきの上部に「郵便はがき」という文字を印字するか しないかの切替です。

「枠切替」は料金受取人払いはがきの承認番号を囲う四角い枠を1重にするか2重にする かの切替です。

「はがき裏面画像」の下にあるウインドウに画像を貼り付けて、はがき裏面文に最大4行 程度の文章を入力してから、このボタンを押すとはがきの裏面印刷用の印刷プレビューを 表示します。

それぞれの帳票ボタンを押すと該当する帳票の印刷プレビューを表示します。印刷する 場合は印刷アイコンを押します。

郵便振替番号は左から6桁目と7桁目の間に半角スペースをいれてください

ここで変更することもできます。基本情報の画面で変更すればここの表示も変わります。

→ 🖉 🚨 🔍 (I) • 閉じる(Q)
▲ 1234562 料金受取人払い 局承認 555 差出有効期限 2000年12月31 日まで 切至在ならずに」
〇〇〇会社 行
իլիդելքիլիդելիրկիլիդեղեղեղեղեղեղերերի

印刷アイコン 印刷プレビューを閉じるボタン

上図は「料金受取人払いはがき」ボタンを押したときの表示です。





これらの切り替えは郵便局の規程にしたがって行なってください。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。 閉じる【F8】 メインメニューに戻ります。

文書データ作成(仕入・販売・委託管理版のみの機能です) 4.7

メインメニューから、「帳票管理」「文書データ作成」を選択すると下図を表示します。 すでに作成されている文書データをリスト表示します。「システム用」が Yes になっている 場合は削除できません。システム用がNoでなおかつ削除禁止をNoにすれば削除できます。



ユーザーが追加した文書はシステム用が No の文書しか作成できません。「内容」 ボタンか 画面下部の「編集」ボタンを押すとマウスカーソルのある文書を呼び出し、内容を変更で きます。追加する場合は「追加」ボタンを押します。

文書作成編集画面

「内容」ボタンか画面下部の「編集」「追加」ボタンを押した場合、下図を表示します。



売上伝票印刷のあいさつ文で使用する文章を作成したり修正したりする画面です 売上伝票印刷のあいさつ文については売上伝票の項を参照してください。 現在登録されている、サンプル文章は削除できません。システム予約として文書1から20 まで予約してあります。内容を変更してあいさつ文印刷で使用することはできます。

文章は作成者欄に作成者名と用途を記しておくと他者が使用するときや訂正したりすると きに問い合わせができます。また削除禁止を Yes にする場合には作成者欄にデータがない とできません。なお追加でも既存データの編集でもメモ帳など別のプログラムで作成して、 この画面に文字データを貼り付けた方が簡単です。

新規の空白の文章作成エリアに移動します。 追加

削除ボタンを押した文章データを削除します。ただし削除禁止が Yes にな 削除

っていると削除できません。Noにしてからなら削除できます。削除した文章の連番は欠番になります。同じ番号の文章データは作成できません。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

- **追加【F2】**新規の空白の文章作成エリアに移動します。
- 印刷【F4】 カーソルを置いた文書を印刷できます。
- **左右の矢印【F6,7】**上下にエリアを移動します。
- **閉じる【F8】** メインメニューに戻ります。

第5部

委託・棚卸し・代理店販売業務

(販売専用版では使用できません)

5.1 委託管理



メインメニューの「委託・棚卸」から「委託伝票リスト」を選択で、下図を表示します。

作成されている委託伝票のリストが表示されます。この一覧画面では編集はできません。 委託伝票に関する編集や新規伝票の入力については、次の「委託伝票入力」画面で行って ください。

登録数 委託伝票で登録してある商品の数。この数字は返却や売上で自動的に伝票 内商品が削除されていき、減っていきます。登録数が0になった伝票は開くと明細行がな い状態で開きます。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

追加【F2】 新たな空白の委託伝票画面が表示されます。委託伝票入力参照

編集【F4】 カーソルのある行の委託伝票を表示します。委託伝票入力参照

閉じる【F8】 メインメニュー画面に戻ります。

委託伝票入力

委託伝票一覧画面で追加か編集を押すと下図がでます。

t	托先 00	3	77574	マカ家石	(CIL)	L ISPAND IN	2007/10/10/10/1	有效期限	2007/11/00/金	
4	名 🗌	_				拍用	Ŧ			8
I	検索		මස	山一方名称	展性	甲征	i/壯入			٠
l	商品		KUDF-9338	■ KIB ダ-	行中央		150,000			
	加压	- 3	03	1-1.08ot			56,850			
1	商品		KUDF-9347	Pt ジイ*	PR .		270,750			
	順序	ĉ		1.25ct			44,850			
	商品		Y-3590	💌 KI EWG	アクアマリン	DAR	736,000			
ľ	順序	B	0.4	8-0.17ct			16,500			
	成品									
ľ	顺序									
	H at A		T D DL	aa / 3						

卸売で委託する商品の伝票を作成します。

メインメニューから「マスター管理」「システムデータ」を選択し「システムパラメータ ー」ボタンを押してシステムパラメーターで初期値や動作の各種設定をします。

番号 初期設定値 機能

100 30 売上、仕入、委託、入金、支払伝票共通ロック日数

マァート・ハイシステム有限会社 107

初期値の場合 30 日前より古い日付の伝票は変更不可になります。古い伝票をどう しても変更する必要がある場合はこの値を 1000 とか 10000 とか現在からのその日付まで の日数より大きな値にしてから変更してからパラメーター値を元にもどしてください。

71 903 委託伝票作成 初期担当者コード

- 72 955 委託業者特定、 0=全得意先 1=特定する(73 で指定)
 - 0とすると得意先マスターに登録されたすべての得意先宛に伝票を作成できます。 1とすると次の73で指定した得意先タイプに指定された得意先のグループの伝票 を作成できます。
- 73 101 委託業者用得意先タイプコード

委託先 得意先マスターに登録している得意先を選択します。その対象得意先のグループはシステムパラメーターの 72 番と 73 番で変更できます。委託先は変更しないのが 原則です。伝票作成時に伝票の得意先データと商品をもとに商品マスターに委託先を書き 写すからです。もし変更すると下記の問題点が発生します。

問題点 最初にある得意先(委託先)で伝票を作成するとその得意先に委託したとい うデータを商品マスターに書き込みます。さらに委託履歴機能により委託履歴データベー スにその記録が登録されます。その後、委託伝票を開いて委託先を変更するとまた商品マ スターに反映しなおし、さらに委託履歴にも書き出します。すると最初に作成した時点で の委託先には実際に委託していなくても履歴が残ってしまいます。もちろん商品マスター で委託履歴を見たとき、同一の委託伝票番号で別の委託先データが表示されるので前の方 が変更前の委託先だということはわかります。

伝票日付本日の日付が入力されますが yyyy/mm/dd で入力変更もできます。曜日は 自動で付加されます。

委託日付 本日の日付が入力されますが yyyy/mm/dd で入力変更もできます。曜日は 自動で付加されます。委託の開始日です。

有効期限 翌月月末日が入力されますが yyyy/mm/dd で入力変更もできます。曜日は 自動で付加されます。委託の終了期限日です。

件名、摘要 必要な場合入力します。

担当者 伝票を発行した担当者を選択します。

商品反映完了 この伝票の商品が商品マスターに委託先と委託日付、有効期限が書き込ま れているかどうかの表示です。委託商品を追加するとチェックがはずれます。閉じるボタ ンを押すと自動で反映されます。

明細行

明細行で入力できるのは商品コードだけです。

150,000
56,850

商品コード欄は白色の欄で標準では英数入力モードです。商品コードはアルファベット大 文字を使用していますがここでは小文字で入力しても修正されます。
商品コードが存在しない場合や販売済の場合は下図のようなメッセージが出て入力できま せん。



行の左に「商品」と書いたボタンがあります。その右の水色の検索窓にいれた文字で該当 商品を検索するためのボタンです。水色検索窓に文字をいれ Enter キーを押しても検索で きます。該当候補商品は下図のウインドウに表示されます。その中から該当品を左の選択 ボタンで選択すると明細行に入力されます。

■ 商	品選択ウイン	ギウ				_ 🗆	×
	コード	商品名	カット	形状	カラー	サイズ	•
選択	RL-0100	ルビー指輪				21.5	
選択	RL-0101	ルビー指輪				21.5	
選択	RL-0102	ルビー指輪				21.5	
選択	RL-0103	ルビー指輪				21.5	
選択	RL-0104	ルビー指輪				21.5	
選択	RL-0105	ルビー指輪				21.5	
選択	RL-0108	ルビー指輪				21.5	
選択	RR-0001	ルビーベンダント				21.5	
選択	RR-0002	ルビーベンダント				21.5	
		キャンセル/閉	じる				۰
レコー		1 🕨 🕨 📧 / 15 (フィルタ)					_

順序 登録した順序を変更するときに使用します。商品を登録する度に 3、6、9 と 3 の倍数でふえていきます。たとえば 9 と 12 の商品の間に 3 の商品を割り込ませる場 合、10 とか 11 という番号に書き換えれば割り込みます。これは印刷にも反映されます。 もちろん数値を変更しても順序は変更できます。つまり 6 と 9 の商品行で 6 を 9 にし 9 を 6 にしても変更されます。順序数字の大小で表示、印刷の順序が変わります。

委託履歴 委託伝票に商品を登録すると委託履歴が作成されます。

委託履歴の作成フロー

1 委託伝票を作成し画面で閉じるボタンを押したときに商品マスターに委託を反映すると 同時に委託履歴ファイルに書込み。

2 売上伝票に商品をのせ画面で閉じるボタンを押したときに商品マスターに販売データを 反映すると同時に委託履歴ファイルの返却日欄に売上日を追加書込み更新します。

または商品マスター画面で返却ボタンを押したときに委託履歴ファイルの返却日欄に売上 日を追加書込み更新します。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

削除【F3】 この伝票を削除します。削除前に確認メッセージがでます。削除した後、 復活はできません。

返却【F4】 伝票に登録してある商品を一括で返却の処理をします。

印刷【F5】 伝票の印刷プレビューが表示されます。

閉じる【F8】一覧画面に戻ります。この閉じるを押すことにより商品マスターに委託先 と委託日付、有効期限が書き込まれます。**画面上部のツールバーでの「閉じる」を押したときに は商品マスターに反映はされませんので使用しないでください。** **商品【F10】** カーソルのある商品の商品マスター画面にとびます。

反映【F12】 手動で商品マスターに委託先と委託日付、有効期限が書き込まれます。ただし画面上部の商品反映完了にチェックがはいっているときは実行しません。

商品反映完了チェックをチェックなしにすれば可能です。通常は使用しません。

5.2 委託帳票選択

TSE 有効期限切れリスト T価格帯別集計	
日付範囲	
開始日 S 2001/01/01 終了日 E 2015/08/29 ← 2001/1/11	276
SE 有効期限範囲内委託品リスト TypeA	SE 委託日範囲委託品リスト TypeA
SE 有効期限範囲内委託品リスト	SE 委託日範囲委託品リスト

メインメニューの「委託・棚卸」で「委託帳票選択」を選択すると、下図を表示します。

得意先を選択して委託期限切れリストを押せば有効期限日を含む委託有効期限の切れた商品の一覧表を印刷プレビューします。委託伝票で有効期限日が空白のものは2001/01/01が 有効期限日として期限が過ぎた商品にふくめて検出します。したがって委託伝票で有効期 限日が空白のものだけ検出する場合には有効終了日を2001/01/01 といれてボタンを押し てください。

開始日の初期値はその年の1月1日を表示します。

価格帯別集計では委託商品の価格帯別の商品数とその販売金額の総額を印刷できます。

右側の有効期限範囲内日付範囲となっているボタンは画面滋養部で設定した日付範囲の 中にあるデータを検出して印刷できます。有効期限の記述のない委託伝票データについて は2001年1月1日ということで検出します。したがって有効期限のないものだけを検出 する場合は開始日も終了日も2001/1/1としてからボタンを押せば検出できます。有効期限 のないものを除いて検出する場合は単純に開始日を適当な日付にします。

左側の委託日範囲となっているボタンは同様に委託伝票の委託日を日付範囲として検出 しますが、有効期限と同様、委託日が空白の場合は2001年1月1日ということで検出し ます。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。 閉じる【F8】 画面を閉じ、メインメニューにもどります。

5.3 エージェント帳票選択

>					9
	エージェント系帳票選択	ロマン/ボダンの& E K のある選択項目で範囲を持	Dの記号は該当記号 間定します。		
	<u>年月の指定 s 2015/06 + -</u>			2	
	手数料支払い日 0 2015/06/29/月 -				
	SD I-919	ト手数料 SDK 個別コ	Cージェント手数料		
	<u> </u>	ト集計			

メインメニューの「委託・棚卸」で「エージェント帳票選択」を選択すると、下図を表示

します。

エージェントに対する手数料を計算して印刷できます。

エージェント(代理販売者) 「1.6 用語説明」にも記述してありますが、一定の手数料 を支払い、販売をしてもらう個人または小業者を本プログラムではエージェントと名付け て説明しています。エージェントは売上伝票の明細行右端で登録するようになっています が、不要なら初期値のまま「エージェント無し」にしておきます。

検索	商品コード	<mark>行数</mark> 3	商品名/属性	数量	単価		、エージェント 購入目的	
▶ 商品	10010011	- Pt	ンリアM R		450,00	0	エージェント無し	•
	#16.5			1	1,000	450,000 00.0	100	+

帳票説明

エージェント手数料 指定した年月に発生した売上に対する手数料をエージェント宛帳票形式で印刷できます。

個別エージェント手数料 個別選択欄で選択したエージェントに対して指定した年月に発生 した売上に対する手数料をエージェント宛帳票形式で印刷できます。

エージェント集計 指定した年月に発生した売上に対する手数料をエージェント別に 集計して印刷できます。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

閉じる【F8】 画面を閉じ、メインメニューにもどります。

本プログラムにおけるエージェントシステムの説明

業者では関係ありませんが、一般客の場合、その一般客を紹介し宝石販売を仲介する紹介 者を本プログラムでエージェントと呼称します。仲介するのであるため一定の手数料を支 払う契約をしておきます。それは商品価格の何パーセントかと決めておきます。その手数 料率は得意先マスター画面の手数料率の欄(得意先タイプでエージェントとした場合のみ 表示します。)で設定します。(初期値はシステムパラメーターの311番にある5%です) 売上伝票を作成したときエージェント登録済み得意先については明細行で担当エージェン トが自動で登録され、後に毎月の売り上げから所定の手数料率で計算したエージェント手 数料を支払ます。

エージェントの無い得意先にも便宜的に「エージェント無し」という架空のデータを登録 するので売上明細行にはエージェント無しと表示されます。

5.4 委託伝票直接選択

メインメニューの「委託・棚卸」で「委託伝票直接選択」を選択すると、下図を表示しま す。



またはメインメニューで「委託・棚卸」の文字エリアをダブルクリックしてもこの機能を 呼び出せます。

すでにわかっている伝票番号をいれ Enter すると該当委託伝票を表示します。

5.5 棚卸し在庫入力

	在庫	商品確認登録		パーコードリーダー入力 対応	手続で追加 加工できます。			
		年月日	स्ते⊐−∺	商品名-属性	販売可能	1 電話状態	8	
dear	3-1	2015/01/15/k	10010004	<u>_</u> [a_49, +≉)	<u>[N]</u>	「「「「「「「」」」	- iil@	
表示	BEL	2015/01/18金	10010001	Pt サファイヤ タイタック 1.00-071	et FIFO he j	新苏登社	利用 三	
表示	SEL	2015/02/14主	10010008	Pt 1242 R 000 VC 5	1. A. S.	新刊合林	三面除	
der	Set	2015/02/15日	10010006	E PE NOV BRES VVST G	100 _	「国际活动な	- 11k	
表示	36L	2015/02/08金	6	-	2	5	三 前降	
		तक्षत्रमा अन्तसं हत्त		🔶 🔶 RL2				

メインメニューの「委託・棚卸」で「棚卸し在庫入力」を選択すると、下図を表示します。

現在の在庫品の商品コードを順次入力します。入力後の結果処理については次項「在庫管理」で説明します。

入力には商品コード欄に直接商品コードを入力する方法と商品につけたバーコードをバー コードリーダーで読み取る方法があります。基本的には在庫状態の商品コードの入力のみ で日付は自動入力されますが、手動で変更もできます。商品名その他のデータは表示され るのみで変更はできません。

画面上部の「バーコードリーダー対応」 ボタンを押すたびにとなりにコンディションが「対応」「不対応」と切り替わります。対応とすると入力カーソルは常に商品コードを入力する たびに次行の商品コード欄に移動します。不対応とするとカーソルは商品コード欄、日付 欄と交互に移動していきます。

メインメニューから「マスター管理」「システムデータ」を選択し「システムパラメーター」 ボタンを押してシステムパラメーターで初期値や動作の各種設定をします。

番号 初期設定値 機能
 131 1 棚卸バーコード入力選択 1=対応 0=不対応
 最初に画面を開いたときバーコードリーダーに対応するか不対応にするかはシステムパラメーターの131番パラメーターで選択値を1とすると対応、0とすると非対応の状態にと切り替えできます。

日付 現在の年月日時分秒が初期値として入力されます。SELボタンを押すと日 付欄全体かリバース表示になり別の日付を入力できます。

表示 入力されている商品コードの詳細画面を表示します。

商品名+属性 入力されている商品コードの商品名を表示します。ここに入力することは できません。

販売可能 販売可能商品では Yes、すでに販売済みの商品、返却した商品などでは No を表示します。No の表示が出た商品が在庫入力された場合、商品マスターでの処理が不適

当です。

商品状態 商品の現在のコンディション、状態を表示します。新規登録して、その後 委託などの変化がない場合は登録日から年数がたっても新規登録という表示のままです。

削除 その行のデータを削除します。実行すると確認メッセージが出ます。それ に「はい」というボタンを押せば削除されます。ある範囲の行の削除は次項「在庫管理」 を参照してください。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

追加【F2】新規の空白行に移動します。

行削除【F3】 カーソルのある行のデータを削除します。

左右の矢印【F6,7】上下のデータに行移動します。

閉じる【F8】 画面を閉じ、メインメニューにもどります。

5.6 在庫管理

メインメニューの「委託・棚卸」で「在庫管理」を選択すると、下図を表示します。

確認開始日 2015/32/68	モー~ 検了日 2015/02/09	+ 作成 棚期	E庫確認データ削除 確認
建立に作用した古事項 割パンが育った事行 してたまれての第一名の第一 が入力されます。↓	<u>過去に作成。た在価</u> <u>「一」」では</u> デニンク 「使用 では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では では での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での での	違契 Jストの存在表 時間 「日本」 「2015/02/02 パルロ 「2015/01/303/ルロ 小時 トの番島のデータで印刷でざます	
選択リスト番号 1 選択	戦治日 2015/02/02 ~ 道明	终了日 2015/02/05	
道振リスト番号 る 道明 在庫実テータリスト(日付用)	第約日 2015/02/02 ~ 通訊 在庫実データリスト(コート)(円)	<u>後了日</u> 2015/02/06 在庫黒データ画面表示	

前項で棚卸し在庫入力したデータを指定した期間で収集して画面や帳票として出力できます。

収集期間は画面上部の確認開始日と終了日で指定します。

日付は+、-ボタンで増減できます。または直接日付を入力できます。

終了日の3日後という日数は「マスター管理」「システムデータ」「システムパラメーター」 の132番パラメーターで選択値を3とすると3日後、その他適当な数値をいれるとその日 数後になります。

作成 日付範囲を設定してからボタンを押すとその日付期間に前項で棚卸し在庫 入力した在庫確認データを収集して中段のウインドウに在庫確認の

画面中段のウインドウには過去に収集した期間のデータを表示しています。データの中を 表示または印刷する場合はその期間のデータをみたいか選択ボタンを押します。すると画 面下部にそのデータが入力され、各種ボタンを押すと表示または印刷プレビューを表示し ます。

在庫実データ(日付順) 棚卸し在庫入力したデータを収集した日付順に表示します。

在庫実データ(コード順) 棚卸し在庫入力データを商品コード順に表示します。

在庫実データ画面表示 棚卸し在庫入力したデータを収集した日付順に表示しま す。画面表示ですのでツールバーの昇順、降順ボタンで順序を変更できます。

商品マスター基準比較表 商品マスターのデータを基準として対応する在庫実デー タを印刷できます。在庫実データがない商品の在庫実データ欄は空欄となります。

在庫実データ基準比較表 在庫実データのデータを基準として対応する商品マスターを印刷できます。商品マスターがない商品の商品マスター欄は空欄となります。

商品マスター基準欠損表 在庫実データがない商品だけの商品マスターデータを印 刷します。

在庫実データ基準欠損表 商品マスターがない商品だけの在庫実データを印刷します。

棚卸し在庫確認データの削除

棚卸し在庫確認データ削除 日付範囲を設定してからボタンを押すとその日付期間に 前項で棚卸し在庫入力した在庫確認データを削除します。削除した該当期間の在庫確認は データがなくなるため、上記の各種帳票は印刷できなくなります。

 確認
 5.5 項の棚卸し在庫入力画面を表示しデータが削除された

 ことを確認できます。
 5.5 項の棚卸し在庫入力画面を表示しデータが削除された

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

閉じる【F8】 画面を閉じ、メインメニューにもどります。

5.7 受託品返却管理

確認開始日 S	2015/01/01 + ~ HTHE 2015/01/81
	日付範囲を前月にする
	日付範囲を次月にする
	受托」
SEJ 日付範囲期	旧商品リスト SEJ 日付範囲返却落み商品リスト
SILLA机设计的设计	

メインメニューの「委託・棚卸」で「受託品返却管理」を選択すると、下図を表示します。

受託品の期限日対象商品や返却済み商品の印刷をします。

日付範囲で期限日や返却日を指定します。「日付範囲を前月にする」などのボタンで簡単に前月、今月、次月に指定できます。

受託先を選択します。

日付範囲期限日商品リスト 指定した期間に返却期限日を迎える商品を印刷できます。 商品の返却期限日を検索します。

期限日販売可能商品リスト 指定した期間に返却期限日を迎える商品のうちまだ販売 されていない商品を抽出印刷できます。商品の返却期限日を検索します。

日付範囲返却済み商品リスト 指定した期間に返却した商品リストを印刷できます。商品 の返却日を検索します。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

閉じる【F8】 画面を閉じ、メインメニューにもどります。

第6部

仕入管理

宝石仕入・販売・委託管理プログラムのみの機能です。

仕入伝票集合作成 宝石仕入・販売・委託管理のみの機能

6.1

メインメニューから「仕入管理」「仕入伝票集合作成」を選択すると、「仕入伝票集合作成」 画面が表示されます。

		10		- Inter		-			_
- 11	一連著号	Tee	間的名牛性の使用性	SITH	亡人值任	建元重福	取売先 販売可能 - 住人先	作第	No.
1	1.51	1111112/8	1. MDHV - J/2 B 2 comm D/2 cd	201 5/04/20	1,000	7 J.i.u.		क्रत	
к	134	10010308	SANA AND A DOUGH VSI	2015/04/20	1,000	2,111	1998 T 4 3 1 1	表示	_
17	135	10010135	-t 5/17 R 02/6ct #9 VV82	2015/04/20	1,000	2,000	Yes 新安八十川Y	表示	
15	139	10010109	US X47 Pell/Let	2015/04/20	5,000	30,000	Yes HEGALTIN	2005	_
15	119	10010280	PE PRI CAM	10.0704715	1,000	2,000	res No Fd X -	2645	_
F.	110	10010290		2015/04/15	1,000	2,000	res in North X	表示	_
R.	110	ficerase	1-2 JONE BRID	2010/04/10	1,000	5722	Yes X9777E	2015	
	10	10010391	1 3015 B100ar #115	2015/04/15	1,000	2 1111	YHR - 29777C	37	_
3	120	10010294		2015/04/09	1,000	2,000	Yes X 74 X 12	表示	_
R	176	10010350	キャッイヤー・ステサインBLD人	2015/04/09	2,500	10,000	Tes AUF-S	表示	_
IS.	124	10010290	PE DIFY -S R V63	1015/04/08	1,000	2,000	Yes 三大日本(2-1三	reus	_
3	128	10010120	PE 7-(-EM R MA	2015/04/09	1,000	2,000	Yes 三 梁空/1-川三	表示	
3	1.25	10010299	Pt 2472 W00.10st	2015/04/08	1,000	2,000	Yes 三大日本文1三	表示	
R.	125	10010300	Pt VU73 B#155	2015/04/08	1,000	2,000	Yes 2,05770	表示	
	127	10010301	 757/20 B #9 	2015/04/05	1,000	2,000	Yes Molth - As	表示	
5	131	10010131	R 722aS R#11	2015/04/09	1,000	2002	Yes 图 梁空八一川图	表示	_
	130	10010130	Pt 72/248 R #75	2015/04/08	1,000	2,000	Yes M 架空パール・	表示	
	129	10010129	PE VUKV BAID	1015/04/09	1,000	2,000	Yes 王 開空パール王	leas	

商品マスターに登録されたデータから画面上部で指定した日付範囲と仕入先から商品を抽 出して仕入伝票を作成する画面です。商品マスターにくわしくデータを登録して、また仕 入伝票に商品コードをいれて手動で仕入伝票を作成するという手間をはぶくための機能で す。

仕入伝票作成用商品リスト	住入先	<u> </u>	日付は+、-ボタンで指定するか、直接
条件検索	目 2015/07/01 + ~	終了日 2015/07/31	+ 仕入先と日付範囲または日付範囲のみを指定 して条件検索または伝票作成ボタンを押してく
	日付範囲を本日にする	日付範囲を昨日にする	ださい

日付開始日と終了日で抽出する日付範囲を指定します。「日付範囲を本日にする」や「日付 範囲を昨日にする」のボタンを押すと開始日と終了日両方に本日や昨日の日付がはいり、 それぞれの日に登録した商品を選べます。

個別に直接日付を入力することもできます。+や-のボタンで1カ月毎にアップダウンす ることもできます。

仕入先も指定することもできます。指定する場合は1つの仕入先しか指定できません。 仕入先を指定しなくて複数の仕入先が混在した状態でも仕入伝票はそれぞれの日付毎、仕 入先毎に伝票は作成されます。

検索条件を設定して「条件検索」ボタンを押すと該当商品が表示エリアに表示されますの で確認してください。問題なければ「伝票作成」ボタンを押します。

販売回	1能	仕入先	── 伝票No		
Ye	s 📩	大日本ダイ・	表示	4	
Ye	s 🛨	<mark>大日本ダイ</mark> ・	表示	4	
Ye	s 🛨	架空バール・	表示	5	
Ye	s 💽	架空バール・	表示	5	

伝票を作成してよいか確認メッセージが出るので「はい」を押すと作成されます。そして 各使用品行の右に作成した伝票番号が表示されます。メインメニューから「マスター管理」 「システムデータ」を選択し「システムパラメーター」ボタンを押してシステムパラメー ターで初期値や動作の各種設定をします。 番号初期設定値<</th>機能82955仕入伝票自動作成初期担当者コード

仕入伝票は同一登録日(入荷日)の同一仕入先毎にまとめて作成されます。
仕入伝票担当者はシステムパラメーター85番で指定した担当者コードが登録されます。
例 上図のようにでは日付範囲のみ指定して仕入先は指定していないので仕入先混在の商品リストが表示されていますが同一の大日本ダイヤでは2つの商品が4番の伝票に登録され、架空パールの2つの商品が5番の伝票に登録されて作成されました。「表示」ボタンを 押すと該当の仕入伝票が表示されます。

日付範囲が複数日数で仕入先混在でも日付毎の仕入先毎に仕入伝票は作成されます。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

閉じる【F8】 メインメニュー画面に戻ります。

メインメニューから「仕入管理」「仕入伝票入力」を選択すると、「仕入伝票一覧」 画面が 表示され、すでに作成されている仕入伝票の情報が表示されます。

2017.2027月 第25-14-74-74-14 2017.2027月 第25-74-74-74-74 2017.2027月 第25-74-74-74-74 2017.2027月 第25-74-74-74-74 2017.2027月 第25-74-74-74-74 2017.2027月 第25-74-74-74-74 2017.2027月 第25-74-74-74-74-74 2017.2027月 第25-74-74-74-74 2017.2027月 第25-74-74-74-74 2017.2027月 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.2027 2017.	124	3 5	81		世入先宿			作名	12831	把 图[]	澤		和成于中	5	
23では242721月 22シュエル・イャラー 35237 7473995-0729793 34545 23では242701 22シュエル・イャラー 35237 7473995-0729793 34545 33では242701 日本ボ・ト 2237 33では242707本 22シュエル・ノィーラー 35237 7473995-0729793 34545 1 23では242707本 22シュエル・ノィーラー 35237 7473995-0729793 34555 1 23では242707本 22シュエル・ノィーラー 35237 7473995-0729793 34555 1 23では242707本 22シュエル・ノィーラー 35257 7473995-0729793 34555 1 23では242707本 22シュエル・ノィーラー 35257 7473995-0729793 34555 1 23では242707本 22シュエル・ノィーラー 35257 7473995-0729793 34555 1 23では242707本 22シュエル・ノィーラー 35257 1 23では242707本 22シュエル・ノィーラー 3525 1 23では242707本 22シュエル・ノィーラー 3557 1 23では242707本 22シュエル・ノィーラー 3557 1 23では242707本 22シュエル・ノィーラー 3557 1 23では242707本 22シュエル・ノィーラー 3557 1 23では242707本 22シュエル・ノーラー 3557 1 23では242707本 22シュエル・ノーラー 3557 1 23では242707本 22シュエル・ノーラー 3557 1 23では242707本 22シュエル・ノーラー 3557 1 23では242707本 1 22シュエル・ノーラー 3557 1 23では242707本 1 22シュエル・/ 1 22 1 23では242707本 1 22シュエル・/ 1 22 1 23では24707本 1 22 1 23 1 2		2 20	15/03/22/月	公儿丰一	ダイマホー	<u>я</u> .			1	25,000	Г	CALINES - C	7/52-16	32 A.1	to.
C 1255/A2500/第 開会シーン,レンステーラー 3420 F PY3006758794 AAAA A 2555/A2500/第 開会シーン,レンステーラー 2525 F PY33067558794 AAAA Y 2355/A2500/第 開会シュエルレッイーラー 26553 F PY3006758914 AAAA	1	2 20	10/03/22/月	調空ジュ	エルディーフ				2	35,000	F	COMPANY-C	7/02-16	30 AL	to.
		5 20	15/04/20/月	課堂//	1.17/47	-7-			1	8,000	F	UNDER C	1/52-16	34 Aut	.to
↓ * 30℃/2000年開設と→エルン 4-ラー		20	15/64/20/月	人日本久	< T					2,030	51	O STIMUS-S	W08-18	34 A.B	.to
		1 20	10/02/00/木	- 保全/二	エルディーフ		1		1	78,500	E	COLONNES	8/10/11	15	

なお、この一覧画面では編集はできません。仕入伝票に関するさらに詳細な情報の表示お よび編集や新規伝票の入力については、後に述べる「仕入伝票入力」画面で行ってくださ い。

番号 仕入伝票番号が表示されます。この番号は伝票を新規に作成する際に自動 発番されます。

日付 仕入伝票が発行された日付が表示されます。

仕入先名 仕入伝票が発行された仕入先名が表示されます。

担当者名 仕入伝票を扱った担当者名が表示されます。

発注伝票番号対応する発注伝票番号が表示されます。

上部のボタンは伝票一覧の並べ替え指令ボタンです。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

追加【F2】新たな仕入伝票を発行するための指示を行います。このボタンを選択する と次の確認画面が表示されます。

この確認画面で「はい」を選択すると、対応する発注伝票番号を選択する「仕入伝票新 規登録・発注伝票番号選択」画面(後述)が表示され、その画面で仕入伝票を選択の後、「仕 入伝票入力」画面が表示されます。また、確認画面で「いいえ」を選択すると、仕入伝票 番号が空白の「仕入伝票入力」画面が表示されます。「キャンセル」は処理を中断します。

編集【F4】 カーソルのある行の仕入伝票情報を編集するための「仕入伝票入力」画面 が表示されます。

印刷【F5】 「仕入一覧表出力」画面を表示します。

閉じる【F8】 メインメニュー画面に戻ります。

エラー【F10】 伝票の明細のうち必須入力項目に空白がある場合、その行を表示します。 くわしくは「締め処理」の「売上伝票エラー検出」と同じです。

仕入伝票入力画面

「仕入伝票入力」画面では、新規仕入伝票の入力および、すでに登録されている仕入伝票

1入先 特名 2010年4	2000		180.00	20-0- P	能期	₩ [什么先課税方5 使曹操過去过	式 伝票毎外約 に一番互いな
処理	「子野」 2 1西	品コード/厦門	ක්සින	ft/	単価	数量	金額	消費約	備考	12000-04710
借人	10010508	- 9-1P	ルース		1,000	2		<u> </u>	1	
thèn 什人	-Lacoscras	IVU/et 副時 南	VS1 #/(_#_ 2		1.000		10,00	-	-	_
用品	3.7mm	0.01ct			1,000		1,000	-		
仕人		-						2	-1	
商品			1						1	

1月時 - F-RI 表示 在# - 現汤 - 裕久 商品

の編集を行なうことができます。新規入力の場合には「仕入伝票入力」画面の各入力項自 は空白の状態で表示されます。一方、すでに登録されている仕入伝票情報の編集の場合に は、登録されている情報が表示されます。

メインメニューから「マスター管理」「システムデータ」を選択し「システムパラメーター」 ボタンを押してシステムパラメーターで初期値や動作の各種設定をします。

番号 初期設定値 機能 売上、仕入、委託、入金、支払伝票共通ロック日数 100 30 初期値の場合 30 日前より古い日付の伝票は変更不可になります。古い伝票をどう しても変更する必要がある場合はこの値を 1000 とか 10000 とか現在からのその日付まで の日数より大きな値にしてから変更してからパラメーター値を元にもどしてください。 仕入伝票作成 初期担当者コード 905 81 仕入伝票自動作成 初期担当者コード 82 955仕入伝票 課税方式コード初期値 83 1 **調税七ポマード内部 1 明細年 9 伝亜年内税 3 伝亜年外税**

咪忱刀氏ユー	- トドリ司人	1 旳和毋	4 14宗母内忱	- 3 14宗母2下1

4 締め時毎内税 5 締め時毎外税 6 非課税

 84
 5
 仕入伝票 諸経費掛率初期値 %

 85
 5
 仕入伝票 値引き率初期値 %

仕入伝票番号 仕入伝票番号が自動発番されます。

仕入日付 仕入伝票の発行日を入力してください。

仕入先 仕入先マスタに登録されている仕入先のリストが表示されます。リストから仕入先 を選択してください。

担当者 担当者マスタに登録されている担当者のリストが表示されます。リストから担当者を選択してください。

仕入伝票明細行売上伝票明細と操作は同じですのでそちらをごらんください。

納入場所、納期、支払条件 必要に応じて入力してください。

マァート・ハイシステム有限会社 123

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

- 削除【F3】 表示されている仕入伝票を削除します。
- 印刷【F5】 発注書の印刷をします。
- 表示【F6】発注書の印刷プレビューを表示します。閉じる【F8】入力画面を終了して仕入伝票一覧画面に戻ります。

6.3 仕入明細リスト

メインメニューから「仕入管理」「仕入明細リスト」を選択すると、下図を表示します。

住入先 開始日		~ 終了日 [2015]	ا ا	
140-00	(付約田を今日にする)			
E	「「範囲を本年度にする		伸展にする	
唳票遥报				
● A4苔通約	((構)	C A4伝票合計リプ	ζ μ	

仕入先はコンボボックスでそれぞれのリストがでますのでマウスで選択できます。 選択せずに印刷か表示のボタンを押すと全仕入先が対象になります。

仕入先検索を使用すると多数の仕入先から簡単に目的の仕入先を選択できます。

水色の検索窓に名称、コード、ふりがな、住所、電話番号のとれかの1つの項目の文字



を一部または全部いれて Enter キーを押すか、「仕入先検索」ボタンを押すと下図ウイン ドウが表示されます。その中から該当する仕入先の行にある「選択」ボタンを押すと開始 と終了の窓に該当仕入先のコードが入力されます。

ſ	国仕	入先選択ウイン	パウ		_ 1	x
	選択	0001001	不明		東京都千代田区永田町1 丁目7-1	
	選択	0001002	架空ジュエルディーラ	03-xxx7-2xx4	↓ 東京都墨田区押上一丁目1番2号	
	選択	502	架空バールサンゴデ	06-xxc2-xx18	3 大阪府	
	選択	001004	架空鈴木山			
	選択	001005	山田川太郎			
	選択	0001006	小泉ジュエリー加工		千代千代区長田町1-99	
	選択	0001007	ベッキオダイヤ研磨		伊太利亜市フィレンツェ町1-8-55	
	選択	0001008	ベルギーダイヤホー			
	選択	0001009	大日本ダイヤ		東京都千代田区丸の内一丁目	
	選択	0001010	土塀孝子			
	攪扣	0001011	スリラン力学石工戸		単利欄化市コロンボ町3-8-99	
				-ャンセル		-
	レコード	I < 1 / 12	ト トレトボ 7フィルタ適用	検索		

印刷したい帳票の左にある丸印をクリックしてから印刷か表示のボタンを押します。 選択した範囲の仕入伝票のデータを印刷、表示できます。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

印刷【F5】 選択された帳票を印刷します。印刷プレビューはでませんので表示ボタン で印刷イメージを確認してください。

表示【F6】 印刷プレビューを表示します。このプレビューからは印刷しないでください。

閉じる【F8】 この画面を閉じてメインメニューに戻ります。

マァート・ハイシステム有限会社 125

6.4 仕入締め処理

メインメニューから「仕入管理」「仕入締め処理」を選択すると、下図を表示します。

連続仕入締	め処理	对称自動道視型	 期首日 必ず今 	から対象日 年度期首日	付箱囲まで)にしてくたる	運動給助 払い。	効理します。	1
	<u>₩</u>	<mark>約日 [31]</mark> 日新校 2015/07/01 ~ 伝葉のエラー検	<u>現会</u> 2015/07/3 出	ा <u>(ह</u>)))))))))))))))))))	2015/04/0 副始時刻 冬了時刻 処理時間	~ 2	016/03/31	
	陳を認	め処理実行前にエラ- して伝葉明細の入力。 してください。	ー検出チェッ ミスの有無を	万 谐				
	調整	実行		閉じる	前月	次月	精算書	

締め処理は本年度の期首日から、この画面で設定した対象期間の終了日まで1カ月毎に連



続して行ないます。そして処理完了すると左図のような期首日から 指定した月までの毎月の締め終了日を確認のため、ウインドウ表示 します。この場合ある月から消費税の税率がかわってもそれぞれの 税率で税額を計算しています。そのためには「マスター管理」「シス テムデータ」で「消費税率実施日」を押して税率変更日と税率を正 しく登録しておく必要があります。

締め日 締め処理する対象の締め日をリストから選択します。
 仕入先ごとに異なる締め日が設定されている場合、この締め日と同
 一の締め日の仕入先のみ締め処理をします。仕入先画面の「締め対象」がYesになっている仕入先のみ締め処理します。

対象期間 締め処理する対象の仕入伝票日付の範囲を指定しま す。これは画面下部の「前月」「次月」のボタンで期間を変更してく ださい。

今期精算確認仕入先 締め処理をした後に、この欄で選択した仕入先の期首日からの月毎 の精算データを確認したい場合に仕入先を選択して確認表示ボタンを押すと下図のような ウインドウを表示して時系列データを確認することができます。

	請求データる	産認ウインドウ							x
	得意先コー	ード 得意先	÷	締め実行日	今回売上金額	消費税額	今回請求額	計算税率	
►	000607	宝石のソレイ	<u>ユ</u>	2015/04/30	0	0	0	0.	
	000607	宝石のソレイ	<u>ב</u>	2015/06/30	735,260	60,600	795,860	0.08	
	000607	「宝石のソレイ	コ	2015/07/31	0	0	735,260	0.	
					211 (月月)* 乙二				
				キャノし					
V		/ 3 🔹 🕨 🖂	家 フィルタ	なし 検索					

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

調整【F4】 締め処理をした後、「調整」のボタンを押すと今締め処理をした仕入先の締めデータがでてきます。



手動調整額を入力できます。他の項目も修正できます。修正値で合計が計算されなおしま す。消費税は再計算されませんので売上金等を修正した場合には手動で消費税の再計算を してください。

実行【F5】 締め処理を実行します。

閉じる【F8】 この画面を閉じてメインメニューに戻ります。

前月【F9】 1度押すたびに対象期間を一ケ月前の期間に設定します。

次月【F10】 1度押すたびに対象期間を一ケ月後の期間に設定します。

精算書【F11】 精算書印刷の画面に移動します。次項「6.5 仕入精算印刷」参照

仕入精算印刷 6.5

メインメニューから「仕入管理」「仕入精算印刷」を選択すると、下図を表示します。

世人先検索 (十2)生	
は大九 諸第日	2015年7月1日 ~ 2015年7月31日
版票選択	
明細請求書	◎ 清預書A4 typeA 」 C 指導書A4 typeB
合計請求書	┌ 合計精業書44

精算書を発行する対象の締め日を選択します。 締め日

仕入先 精算書を発行する対象の仕入先の範囲を指定します。

精算期間 精算書を発行する対象の仕入伝票日付の範囲を指定します。これは画面下

部の「前月」「次月」のボタンで期間を変更してください。

帳票選択 出力する帳票の種類を選択します。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

実行【F3】 入力した情報に基づいて精算書を作成し、直接印刷します。(印刷プレビュ ーは表示されません)

表示【F4】 精算書の印刷プレビューを表示します。印刷プレビューから印刷アイコン で印刷すると合計値が不正になります。これは印刷イメージの確認のみに使用します。

左右の矢印【F6.7】 前後の仕入先コメント欄にページめくりをします。

閉じる【F8】 メインメニューに戻ります。

前月【F9】 1 度押すたびに対象期間を一ケ月前の期間に設定します。 **次月【F10】** 1 度押すたびに対象期間を一ケ月後の期間に設定します。

6.6 仕入先元帳

メインメニューから「仕入管理」「仕入先元帳」を選択すると、下図を表示します。

仕入先元帳印刷	コマノホボダンの利し、K、S 記号のある道板項目で範囲	Sの記号は該当 INF指定します。
<u> </u>		
11入先 N	N ~ N	
開始年月 K 201	a/07 月 + ~ 終7年月 s 2015/07 月 + -	
NK A4普通網路中付き	NK A4普通紙11于	NK 画面表示
NKS A4月末計付き	NK 44チェックリスト	

画面表示

表示したい仕入先を選択してから開始年月を設定します。仕入先は範囲で設定できますが 左側で選択した仕入先のデータのみ表示します。「画面表示」ボタンを押します。前月繰越 額は常に年度始めから前月までの繰越額です。

印刷用各種帳票

表示したい仕入先を選択してから開始年月を設定します。仕入先は範囲で設定できますが 広い範囲の仕入先を選択するとかなり計算に時間を消費しますので最初は1つか2つの範 囲で選択してください。「A4 普通紙枠付き」ボタンを押すと印刷プレビューを表示します。 前月繰越額は常に年度始めから前月までの繰越額です。

選択項目の最後とコマンドボタンの先頭に N、K、S の文字がありますが、選択項目のう ち使用している選択項目のデータで印刷範囲を制限していることを表しています。 たとえば「NKS A4 月末計付き」では開始月と終了月と仕入先開始の部分の仕入先コー ドで印刷しますが、「NK A4 普通紙枠付き」では仕入先開始と仕入先終了と開始月のデー タで印刷するということになります。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

閉じる【F8】 「仕入先元帳」画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

支払伝票 6.7

メインメニューから「仕入管理」「支払伝票入力」を選択すると、下図を表示します。



「支払伝票一覧」画面が表示され、すでに作成されている支払伝票の一覧が表示されます。 作成ずみ伝票を表示するには該当伝票の行をクリックしてから「編集」ボタンを押します。 新規作成する場合は「追加」ボタンを押します。

- 詳細 その行の支払伝票画面を表示します。
- 番号 支払伝票番号が表示されます。
- 日付 支払伝票が発行された日付が表示されます。
- 仕入先名 支払伝票が発行された仕入先名が表示されます。
- この伝票が締め済みか否かを表示します。 締め済み

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

- 追加【F2】 新規登録の「支払伝票入力」画面が表示されます。
- **編集**【F4】 カーソルのある行の支払伝票画面が表示されます。
- 印刷【F6.】 支払一覧表を印刷するための「6.8 支払リスト」説明の画面を表示します。 閉じる【F8】 メインメニュー画面に戻ります。

支払伝票入力画面

「支払伝票一覧」画面で「追加」が「編集」ボタンをクリックすると「支払伝票入力」画

TRO	23.97	br	通常公	*/ **/D/ 4	10	-	_	支北 橋		_
+3723	豆辣	922 21	理区万	_	JPS	22	-	X 14 88	o lavna l	_
0.02143		00 1	いた王	-				600,00	C FURE	
D B S S	29:0-12	20 0	手形				-	20,00	C HURB	
IN THE	土公 約	24 1	王形 王形					80000	C BUD	
REC28	15.30.84	24 .	790				-	0,005,05	5 FILE	
現近	요하 노하	63	0,000	手形計 相殺計	8,030,000	家运科	st [(0		

面が表示され、新規伝票作成か登録済み伝票の編集を行なうことができます。

メインメニューから「マスター管理」「システムデータ」を選択し「システムパラメー ター」ボタンを押してシステムパラメーターで初期値や動作の各種設定をします。

番号 初期設定値 機能

100 30 売上、仕入、委託、入金、支払伝票共通ロック日数

初期値の場合 30 日前より古い日付の伝票は変更不可になります。古い伝票をどう しても変更する必要がある場合はこの値を 1000 とか 10000 とか現在からのその日付まで の日数より大きな値にしてから変更してからパラメーター値を元にもどしてください。

新規入力の場合には各入力項目は空白の状態で表示されます。

編集の場合には、登録されているデータが表示されます。

支払伝票番号 支払伝票番号が自動発番されます。変更することはできません。

支払伝票日 支払伝票の発行日を入力してください。

仕入先 仕入先マスタに登録されている仕入先のリストが表示されます。リ ストから仕入先を選択してください。

種類別合計それぞれ、明細の処理区分に基づいた金額合計が表示されます。総合計種類別合計の総計が表示されます。

支払伝票明細行の入力項目

手形登録 処理区分を「手形」とした場合、まずこの欄の右側に「未登録」と 表示します。「手形登録」ボタンを押して登録し、画面下部の「再表示」ボタンを押すと「登 録済」と表示します。

処理区分	処理区分をリストから選択してください。
摘要	支払の摘要を入力してください。
支払額	支払された金額を入力してください。

処理区分を手形にした場合の処理

手形登録ボタンを押します。左下図が表示され手形データを入力します。

33 支払手形2	、力ウインドウ	х
1	4 2	
手形番号	[I
金融機関		Ī
名義人]
振出日付	2015/08/04/火	
決済期日		
	閉じる	

🗉 支払手形	入力ウインドウ	x
1	2 1	
手形番号	45	
金融機関	架空銀行	
名義人	架空	
振出日付	2015/08/04/火	
決済期日	2015/09/15/火	
	閉じる	

すでに入力された手形データは再度手形登録ボタンを押すと右図のように表示されます。 決済のくる手形がどれだけあるのかというデータは「帳票管理」「帳票選択」の画面で印刷 年月の指定をしてから「支払手形」ボタンを押せば印刷できます。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

- **削除【F3】** 表示されている支払伝票を削除します。
- **領収書【F5】** 支払伝票のデータに基づいた領収書の印刷プレビューを表示します。
- 閉じる【F8】 支払伝票一覧画面に戻ります。
- 再表示【F9】 各種データを入力した後、合計や手形状態の更新をします。

6.8 支払リスト

メインメニューから「仕入管理」「支払リスト」を選択すると、下図を表示します。

開始日	2015/08/01 + ~	~ 1	3/31 -	
6	- 「 「「「「「「」」 「「」」		二 月にする	
<u></u>	「範囲を本年度にする	日付範囲を前	■度にする	
<mark>被票道訳</mark> で 44普通能	[(#2)			

操作は「6.3 仕入明細リスト」と同じです。

選択した範囲の支払伝票のデータを印刷、表示できます。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

印刷【F5】 選択された帳票を印刷します。印刷プレビューはでませんので表示ボタン で印刷イメージを確認してください。

表示【F6】 印刷プレビューを表示します。このプレビューからは印刷しないでください。

閉じる【F8】 この画面を閉じてメインメニューに戻ります。

第7部

会計管理

7.1 得意先元帳

メインメニューから「会計管理」「得意先元帳」を選択すると、下図を表示します。

	得意先元帳印刷	
得意先段索		コマイボダノのNLL、KLBの記号は該当 記号のある選択項目で範囲を指定します。
得意先開始 N	■ ~ 得意先終了し	
開始年月 K	2015/07 月 + ~ 終了年月 8	2015/07 月 +
NLK A4普通纸棒付ぎ	NK A4普通紙1行	NKS 画面表示
NKS A4月末計付き	NK 44チェックリスト	

画面表示

表示したい得意先を選択してから開始年月と終了年月を設定します。得意先は範囲で設定 できますが左側で選択した得意先のデータのみ表示します。「画面表示」ボタンを押します。 前月繰越額は常に年度始めから前月までの繰越額です。

印刷用各種帳票

表示したい得意先を選択してから開始年月を設定します。得意先は範囲で設定できますが 広い範囲の得意先を選択するとかなり計算に時間を消費しますので最初は1つか2つの範 囲で選択してください。「A4 普通紙枠付き」ボタンを押すと印刷プレビューを表示します。 前月繰越額は常に年度始めから前月までの繰越額です。

選択項目の最後とコマンドボタンの先頭にN、L、K、Sの文字がありますが、選択項目の うち使用している選択項目のデータで印刷範囲を制限していることを表しています。 たとえば「NKS A4 月末計付き」では開始月と終了月と得意先開始の部分の得意先コー ドで印刷しますが、「NLK A4 普通紙枠付き」では得意先開始と得意先終了と開始月のデ ータで印刷するということになります。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

閉じる【F8】 「得意先元帳」画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

7.2 入金伝票

メインメニューの「会計管理」で「入金伝票入力」を選択すると、下図を表示します。



入金伝票一覧画面

「入金伝票一覧」画面が表示され、すでに作成されている入金伝票のリストが表示され ます。この一覧画面では編集はできません。入金伝票の追加や編集の入力については、次 項の「入金伝票入力」画面で行ないます。

- 詳細 その行の入金伝票画面を表示します。
- 番号 入金伝票番号が表示されます。
- 日付 入金伝票が発行された日付が表示されます。
- 得意先名 入金伝票が発行された得意先名が表示されます。
- 締め済み この伝票が締め済みか否かを表示します。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

- 追加【F2】 新規登録の「入金伝票入力」画面が表示されます。
- 編集【F4】 カーソルのある行の入金伝票画面が表示されます。
- 印刷【F6.】 入金一覧表を印刷するための「7.3 入金リスト」説明の画面を表示します。
- 閉じる【F8】 メインメニュー画面に戻ります。

入金伝票入力画面

入金伝票一覧画面で「追加」が「編集」ボタンをクリックすると「入金伝票入力」画面

于形理	25 7	処	11日分			<u>液 票</u>		人金額	4 /0 L	
5-52-34.	+ 4182	04 121	THE STREET					10,000	FIRE	
70522.51	AN DE LEA	24 <u>-</u>	オルシーチェン					200,000	#106C	
72.52.54. 72.52.54	258/8	24	1.315	_				30,000	FIRE	
	現金計		78,00	<u>0</u> 千开 可 2日約	at I	590,000	振込約計	0		

が表示されます。新規入力の場合には各入力項目は空白の状態で表示されます。 編集の場合には、登録されているデータが表示されます。

メインメニューから「マスター管理」「システムデータ」を選択し「システムパラメー ター」ボタンを押してシステムパラメーターで初期値や動作の各種設定をします。

番号 初期設定値 機能

100 30 売上、仕入、委託、入金、支払伝票共通ロック日数

初期値の場合 30 日前より古い日付の伝票は変更不可になります。古い伝票をどう しても変更する必要がある場合はこの値を 1000 とか 10000 とか現在からのその日付まで の日数より大きな値にしてから変更してからパラメーター値を元にもどしてください。

入金伝票番号 入金伝票番号が自動発番されます。変更はできません。

入金伝票日 入金伝票の発行日を入力してください。

得意先 得意先マスタに登録されている得意先のリストが表示されます。リ ストから得意先を選択してください。

種類別合計それぞれ、明細の処理区分に基づいた金額合計が表示されます。総合計種類別合計の総計が表示されます。

入金伝票明細行の入力項目

手形登録 処理区分を「手形」とした場合、まずこの欄の右側に「未登録」と 表示します。「手形登録」ボタンを押して登録し、画面下部の「再表示」ボタンを押すと「登 録済」と表示します。

処理区分	処理区分をリストから選択してください。
摘要	入金の摘要を入力してください。

入金額 入金された金額を入力してください。

処理区分を手形にした場合の処理

手形登録ボタンを押します。左下図が表示され手形データを入力します。

■ 受取手形入力ウインドウ 🛛 🛛 🛛	■ 受取手形入力ウインドウ	
1407 1491 84	1407 1494 83	
手形番号	手形番号 12	_
金融機関	金融機関 東京九州銀行	_
名義人	名義人 (まくまジュエリー	_
振出日付 2007/10/20/土	振出日付 2007/10/20/土	
決済期日	決済期日 2007/11/08/木	
閉じる	閉じる	

すでに入力された手形データは再度手形登録ボタンを押すと右図のように表示されます。 決済のくる手形がどれだけあるのかというデータは「帳票管理」「帳票選択」の画面で印刷 年月の指定をしてから「受取手形」ボタンを押せば印刷できます。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

- **削除【F3】** 表示されている入金伝票を削除します。
- **領収書【F5】**入金伝票のデータに基づいた領収書の印刷プレビューを表示します。
- 閉じる【F8】 入金伝票一覧画面に戻ります。
- 再表示【F9】 各種データを入力した後、合計や手形状態の更新をします。

入金リスト出力画面

メインメニューの「会計管理」で「入金リスト」を選択すると、下図が表示されます。

将意先 第44日 2015 日付乾田	▼ ~ ▼ 708/01 = ~ 終T日 2015/08/81 =
開始日 2015 日付範囲 日付範囲	i/06/01 ^半 ~ 終了日 2015/08/31 ⁺
日付範囲	
	を今月にする 日付範囲を前足してする
低票溢択]	
· A4音道紙(新	

作成済み入金伝票の印刷画面が表示されます。

操作は「6.3 仕入明細リスト」などと同じです。

選択した範囲の入金伝票のデータを印刷、表示できます。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

印刷【F5】 選択された帳票を印刷します。印刷プレビューはでませんので表示ボタン で印刷イメージを確認してください。

表示【F6】 印刷プレビューを表示します。このプレビューからは印刷しないでください。

閉じる【F8】 この画面を閉じてメインメニューに戻ります。

7.4 売掛残高リスト

メインメニューの「会計管理」で「売掛残高リスト」を選択すると下図が表示されます。

売掛金残高一覧表
拖雞月 <u>2015/07</u> 月分 <mark>—</mark>
売却有り取引業者リスト
全得意光/スト
全得意先リスト直面表示

処理月

出力対象の月を入力してください。+か-のボタンで年月をアップ

ダウンできます。

売掛有り取引業者リスト 得意気マスターの得意先タイプが「業者」の得意先で繰越、
 売上、入金、調整額、当月残高のいずれかががゼロではない取引のあったものだけ印刷プレビューがでます。ただし月末締めでも20日締めの得意先でも必ず請求締め処理をしておく必要があります。なぜなら締め処理でその間の消費税額を集計するからです。この帳票では締め処理した合計の消費税を印刷します。

全得意先リスト

全得意先の取引の有無に無関係にリストの印刷プレビュ

ーを表示します。

全得意先リスト画面表示

全得意先リストと同じデータを画面表示します。下図。

得意先口一片	得意先名	練涎金額	売上計	祝会額計	入会計	1. Mar 1	売掛金残高
00	不分類	0	0	0	C	0	2
000607	宝石のソレイユ	735,260	0	0	C	0	725,26
806000	安部時後雄	3,067,600	0	0	668,000	0	2,419,60
000609	石川山俊雄	0	0	C	C	0	
000610	神取川太一郎	0	0	0	0	0	
301	エージェント無レ	0	0	0	C	0	
001	梁空委託先	-75,000	0	0	0	0	-75,00
002	テスト委託先	0	0	0	C	5	-
101	梁空エージェント	0	0	0	0	0	1
010004	変な一般変	\$17,000	724.000	0	0	0	1541.00
010001					19		
010031							

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。 閉じる【F8】 メインメニュー画面に戻ります。

7.5 得意先決済用データ

メインメニューの「会計管理」の「得意先決済用データ」で下図が表示されます。

	得意	先決済データ	缔	的对象 No の	時意	:先は	「薄桃色で表示します	.	
	3	得意先名	编约日	支払用	Ξ.		開始發高全額	銷售対象	消费税+动制区分 喻話香号
HH	000	不分類	1 22	翌月 国	31		0.00	No -	位票据内视 🔄 03-556-2358
洋和	000807	主石のソレイユ	31 -	翌月 💌	31		0.00	Yes ·	伝募每内視 📩
纤细	000308	安朝時候雄	31 😤	翌々月 国	31		0.00	Yes -	伝票每内税 国
詳細	000309	石山住鐵	1 1	翌月 🔺	31		0.00	No -	伝票等内视 🔄
样組	000310	神职川太一郎	1 🖉	翌月 🖻	31		0.00	No -	伝票每内税 国
詳細	001	エージェント無い	1 8	翌月 🔄	31		0.00	140 -	伝票每内税 国
詳細	1001	条空委託先	1 .	- 翌月 💽	31		0.00	Yes -	伝票每内税 国
詳細	1002	テスト委託先	31 🔠	翌月 🔄	31		0.00	Yes .	伝票每内税 国
詳細	101	集空エージェント	31 +	翌月 📩	31		0.00	Yes -	伝票写内税 🖃
田村	1010001	采空一份容	1 2	翌月 👱	31		0.00	140 -	伝票每内税 国
	1						B UZ		

得意先マスターに登録されているデータのうち、決済に必要なデータをリストで表示し ます。この画面で変更すれば得意先マスターのデータも変更されます。ただし得意先コー ドと得意先名、消費税転嫁区分はこの画面では変更できません。

締め処理対象が No となっている得意先は薄桃色で表示されます。締め対象でない得意先の締め日は1日になっていますが、これは変更しないでください。締めをしない日付にしておくためです。

詳細 その行の得意先マスター画面を表示します。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。 閉じる【F8】 メインメニュー画面に戻ります。

7.6 仕入先決済用データ

メインメニューの「会計管理」の「仕入先決済用データ」で下図が表示されます。

コード 仕入先名 10001001 作明						
④ (0001001 不明)	 総め日 支払月、 	8	開始的高金額	補助対象	消费税物减区分	電話番号
In Local and Review Till and American	1 回 掇月 三	0 -	0.00	hin -	伝票用内积 -	
D WOULD DE TATIONALIS	- 31 - 翌月 -	31 •	0.00	Yes *	伝票每内积	08-x007-2004
8 0001008 小泉ジュエリー加工	31 1 翌月 -	31 -	C0.0	Yes •	伝票知外税 -	
① 0001007 ペッキオダイヤ研磨	31 🖸 翌月 🕑	31 -	0.00	Yes -	伝票每内税 •	
① 10001006 ベルギーダイヤホール	/ 31 년 원기 🕑	31 -	C0.0	Yes +	伝票每外税	
■ 0001008 大日本ダイヤ	31 - 翌月 -	31 -	C0.0	Yes -	伝票每外税	1
H 0.001010 土堤未子	31 - 翌月 -	31 -	0.00	Yes *	伝票每外税	
11 (0001011 スリラン力定石工房	31 🗐 翌月 🔄	31 🗉	0.00	Yes +	伝票用外税 🕑	
1 000103× なんとか	31 🔄 🖾 켜 🔛	31 •	0.00	Yes +	伝導每外視	
E [001004] 深空鈴木山	31 🔄 盟카 🖃	31 🖌	C0.0	Yes +	伝票怎外税 •	
@ 001005 山田川太郎	31 . 翌月 .	31 •	C0.0	Yes -	伝票每外税	
# 1502 際空パールサンゴデー	- 31 - 翌月 -	31 -	C0.0	Yes 🔹	伝票每外税 ·	06-xxx2-xx18

仕入先マスターに登録されているデータのうち、決済に必要なデータをリストで表示し ます。この画面で変更すれば仕入先マスターのデータも変更されます。ただし仕入先コー ドと仕入先名、消費税転嫁区分はこの画面では変更できません。

締め処理対象が No となっている仕入先は薄桃色で表示されます。締め対象でない仕入先の締め日は1日になっていますが、これは変更しないでください。締めをしない日付にしておくためです。

なお宝石仕入・販売・委託管理プログラム以外では仕入締め処理をしないため、あまり 関係ありません。

詳細 その行の仕入先マスター画面を表示します。

画面下部の機能ボタン説明。【】の中は対応するファンクションキー名です。

閉じる【F8】 メインメニュー画面に戻ります。

第7部

ネットワーク接続方法・その他

7.1 ネットワーク接続方法 (SQL Server データベース以外の場合)

SQL Server に接続するサーバーラインシステムは受注でプログラム作成します。 したがって以下の説明はサーバーライン版では該当しません。

メインメニューから「マスター管理」「データバックアップ」「リンク」を選択すると下 図を表示します。テーブルリンク設定画面がでます。

メインデータペースのリンク先を指定してくだ C: YHigh SystemY事務¥PS9C%PY0F.mdo	ざい、	参照	
022363	既定リノク先	に指定	前回リンク先に指定

通常、プログラムに接続するデータベースはそのパソコンにあるものと接続(ローカル接続 といいます。) されていますが LAN で接続された他のデータベースと接続(ネットワー ク接続といいます。) することもできます。以下の説明はすでに LAN が構築されている ものとして説明します。

ネットワーク接続の方法

1 ネットワーク接続して使用するすべてのパソコンにプログラムを標準インストールします。

メインになるパソコンを決めます。(サーバーといいます。)他のパソコンはクライアン
 トパソコンといいます。

3 接続作業時サーバー側では本プログラムは起動しないでおくか、メインメニューを表示 しておき、会員基本入力画面などのデータ表示画面は閉じておきます。(接続がはやくなる からです。)

4 接続する方のパソコンでテーブルリンク設定画面をだします。メインデータベースの方 の参照ボタンを押します。警告メッセージがでますが「はい」を押します。

5 下図が表示されます。(この画面は OS のバージョンにより多少違います。)

リンクファイルの選択	l				? ×
ファイルの場所型:	🔄 АММ		•	🗧 🗈 💣 🎫	
③ 履歴	 アドバンスド会員 ADMDF.mdb AMMDF.mdb 				
デスクトップ					
مر المجتم الم					
マイ コンピュータ	ファイル名(N):			_	
	ファイルの種類(工):	マァート標準データファイル (*DF.mdb))	-	キャンセル
マイ ネットワーク		□ 読み取り専用ファイルとして開く(R))		

6 接続先を変更するための「ファイルの場所」を選択しなおします。以下に示します。
6-1 マイコンピュータではなくネットワークコンピューターかマイネットワークを選択。(OSのバージョンにより表現が違います。)
ファイルの場所型:	amm	-	← 🗈 💣 📰▼	
<u>3</u>	 			
履歴	 マイコンピュータ 35 インチ FD (A) 			
デスクトップ	■ FMMAAT (C) WIN2000FM (D:)			
71 F#1X21	FM_Fntfs (F:) FM_GFAT32 (G:) FM_GFAT32 (G:) FM_IHMC (II)			
マイ コンピュータ	● FM_Intris (II) ● マイ ネットワーク ● ネットワーク全体		•	開(()
	مر Microsoft Windows Network المحرمي Mhaartadmin		•	キャンセル
<u></u>	EMMAAT - Mt-fm			//
兩	L HighSystem	đ	<u>้เ</u> .	
C:	AMM 🔄			

6-3 サーバーパソコンが所属するワークグループ、ドメインまたは 0U を選択します。 (例では Mhaartadmin)

6-4 サーバーパソコンの名前を選択します(例では Mt-fm)。C ドライブに相当するドラ イブの名前を選択します。(例では FMmaat)

5 HighSystem フォルダーを選択。続いて業務フォルダー、NPSSC フォルダーを選 択します。

6-6 NJWLDF.accdb を選択し、開くボタンを押します。

6-7 ファイル名称欄にネットワークパスが入ります。

6-8 リンク指令ボタンを押します。確認メッセージがでます。「はい」を押します。し ばらくすると「終了しました。」と表示します。

重要 いかなる状況でもリンク先の指定窓を空白にしたままにしてはいけません。わか らなければ「既定リンク先に指定」ボタンを押してリンク指令を出しローカル接続にもど します。

ネットワーク接続時の注意

1 データバックアップ画面にある最適化指令はサーバーで行ないます。その場合、他のパ ソコンはプログラムを止めるか、メインメニュー画面まで画面をもどします。データの保 存、日付保存、復元をするときも同様です。年度更新、データ削除画面で操作するときも 同様です。

2 ひとつのパソコンで月度請求データ作成を実行中に別のパソコンでそれらを使用する帳 票を印刷させるとエラーになる場合があります。たとえば月度請求データ作成中に別のパ ソコンで領収書を印刷する場合などです。

3 クライアントパソコン側でサーバーにある本プログラムを起動してデータ更新などはし ないでください。つまり同一のパソコンにある同一のプログラムを 2 つ以上起動して使用 しないでください。クライアントパソコンひとつひとつに本プログラムをインストールし、 ネットワーク接続にして使用します。

4 サーバーパソコンの C ドライブまたは NPSSC フォルダーは「共有」にしてアクセス許 可をフルアクセスまたはフルコントロールにします。

サーバーでしか、操作してはいけない機能

ローカルエリアネットワーク(LAN)接続したパソコンでは複数のパソコンでデータ入力な ど別々の作業をすることができます。しかしながら一部の作業では他のパソコンの作業を 中止してメインの1台のパソコンでのみしかできない機能があります。

これらはすべて接続してあるデータベースを自動で作成しなおす機能を使用するときに該 当します。データベースを自動で作成しなおす機能を「最適化」と呼びます

以下の処理のときこの最適化を実行します。そのため他のパソコンは使用できません。

- 1 データの保存、日付保存や復元
- 2 データバックアップメニューで最適化ボタンを押すとき
- 3 振込データ受入
- 4 「マスター管理」「データ削除」で行なう各種一括削除
- 5 年度更新

これらの処理をするときに他のパソコンでデータを表示、使用、登録する状態つまりメイ ンメニューのみ表示している状態以外の画面が表示されていると「最適化するデータファ イルのパスが不明です。「データバックアップ」の「テーブルリンク」画面で設定してくだ さい。」というようなメッセージや「このデータベースは・・・排他モードでひらいていま す。データベースが使用可能になった時点で再度実行してください。」とか「・・・はすで に使用されているので、使用できません。」というエラーメッセージを表示します。 これらの処理をしたとき、最悪の場合データベースは破壊されます。

データベースを自動で作成しなおす機能、最適化とはどういうことか

データベースは使用していると削除、登録をくりかえすため以前に使用していた領域が削除され未使用になったごみがその中に発生します。有用な生きているデータのみ新しいデ ータベースに移しかえ作り変えコンパクトにし、古い方データベースのファイルを削除し 新しいデータベースのファイルに古い方の名称をつけかえます。つまり別のデータベース を作成して名前をつけかえる操作です。したがって他のパソコンで使用中に別のパソコン で最適化するということはたとえでいうと走行中の自動車を別の自動車と運転中にいれか えることや走行中にエンジンのみ新品にいれかえるようなことをしたことになります。通 常これらのことは停止中でしかできません。データベースの最適化も同様です。